

**MANUAL DO PRESIDENTE
DE FEDERAÇÃO DA
ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE
DA SEICHO-NO-IE DO BRASIL**





Sumário

MANUAL DO PRESIDENTE	0
INTRODUÇÃO	7
ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE	8
A EXIGÊNCIA DE UM NOVO PARADIGMA DE MOVIMENTO ORGANIZACIONAL	8
A SOCIEDADE MODERNA E O NOVO PAPEL DO HOMEM	8
A IMPORTÂNCIA DA ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE	9
Missão da Associação Fraternidade da SEICHO-NO-IE DO BRASIL	9
Visão da Associação Fraternidade da SEICHO-NO-IE DO BRASIL	9
Slogan da Associação Fraternidade da SEICHO-NO-IE DO BRASIL	9
O PRESIDENTE DA FEDERAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES FRATERNIDADE	11
DEVERES DO PRESIDENTE DE FEDERAÇÃO	12
a) Planejar as atividades de acordo com orientações recebidas da Sede Central.	13
b) Coordenar e orientar corretamente os Presidentes das Associações Locais.	13
c) Acompanhar constantemente a evolução do movimento nas Associações Locais através dos relatórios das AL's:	13
d) Elaborar e enviar relatórios para a Sede Central	14
e) Participar das Reuniões do CDOR	14
f) Realizar reuniões mensalmente com a Comissão Executiva Regional - CER	14
g) Realizar reuniões mensalmente com os Presidentes das Associações Locais	14
h) Permanente preparo e formação de novos divulgadores e dirigentes.	14
i) Acompanhar a consecução das metas do ano.	14
j) Estudar a expansão e abertura de novas Associações Locais.	15
k) Implantar Reuniões Específicas em todas as Associações Locais	15
m) Seminários nas Regionais	15
n) Planejar e formar caravanas	15
o) Manter permanentemente atualizado os cadastros de:	15
p) Orientar e motivar os Presidentes de Associações Locais quanto à realização de Seminários na Associação Local/ Núcleo (1-2 Seminários a cada ano).	16
q) Programar e realizar eventos na Regional	16
r) Orientar e preparar todas as Associações Locais para a realização de eleições para Presidentes (ao aproximar a época das eleições)	16
s) Responsabilidades	16
t) Promover atividades de capacitação para os Presidentes de Associações Locais, Diretoria, divulgadores e dirigentes.	16
u) Participar dos Encontros Nacionais	17
COMISSÃO EXECUTIVA REGIONAL - CER	17
Principais tarefas do Secretário da Federação	17
Coordenadores Departamentais:	18
DDR - DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL	18
PRIORIDADES DO PRESIDENTE DE FEDERAÇÃO EM 2018	20



1) DAR BENÇÃOS ÀS FAMÍLIAS	20
2) DIVULGAÇÃO DA VERDADE	20
3) MISSÃO SAGRADA	21
REUNIÕES DA COMISSÃO EXECUTIVA REGIONAL - CER	21
REUNIÕES DA DIRETORIA DA FEDERAÇÃO	22
AUXÍLIO MÚTUO	23
CONSELHO DOUTRINÁRIO ORGANIZACIONAL REGIONAL (CDOR)	23
1. Reuniões Mensais do Conselho Doutrinário Organizacional Regional	23
2. O papel de cada um dos membros do Conselho Doutrinário Regional	23
Comissão Executiva Central – CEC (Português e Japonês) – Gestão 2014 a 2017	24
AS TRÊS PRINCIPAIS FRENTES DE TRABALHO	26
1. FORMAÇÃO DE SUCESSORES (FORMAÇÃO E APRIMORAMENTO DE LÍDERES)	26
2. PROJETO CASA CHEIA (FORTALECIMENTO DAS ALS)	26
3. EXPANSÃO DA ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE	26
Sugestão de Calendário Mensal do Presidente de Federação	30
Superintendência da Associação Fraternidade – Português e Japonês	32
PROGRAMA DA ORAÇÃO DA VISITA DE BENÇÃO	33
NOVAS REGRAS PARA BOM USO DA INTERNET DA SEICHO-NO-IE DO BRASIL	35
O PRESIDENTE DE FEDERAÇÃO COMO LÍDER	36
Nunca centralize as tarefas, delegue para seus colaboradores tudo o que for possível	36
CONHEÇA SUA EQUIPE	37
Seja claro e defina prazos	38
Dê suporte: remova os obstáculos para o bom trabalho	38
PLANEJAMENTO DA FEDERAÇÃO	38
O PRIMEIRO PROJETO MAIS IMPORTANTE: FORMAR A DIRETORIA.	38
ASSOCIAÇÃO LOCAL	40
UM ENSINAMENTO SUPREMO – UMA SALVAÇÃO EFETIVA	40
ASSOCIAÇÃO DA SEICHO-NO-IE	40
PAPEL DA ASSOCIAÇÃO LOCAL	40
OBJETIVO DA ASSOCIAÇÃO LOCAL	40
DÊ CARÁTER SAGRADO À ORGANIZAÇÃO	41
O QUE FAZEMOS?	41
Local de alegria	42
Auxílio mútuo	42
Entre as Associações Fraternidade, Pomba Branca, Jovens, Prosperidade e Educadores.	42
Entre os membros da diretoria, associados, adeptos e simpatizantes.	42
Confraternização.	42
Orientação Pessoal	43
Visita de Benção	43
Assistência aos que vem pela 1ª vez.	43



DIRETORIA	44
O PRESIDENTE	44
POSTURA DO PRESIDENTE	45
PAPEL DO PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO LOCAL	45
VICE-PRESIDENTES (Vários)	45
SECRETÁRIO	46
TESOUREIRO	46
COORDENADOR DE ASSOCIADOS	46
PAMS - PROMOTOR ASSISTENTE DA MISSÃO SAGRADA	46
COORDENADOR LOCAL DE REVISTAS	46
COORDENADOR LOCAL DE CARAVANAS	46
COORDENADOR LOCAL DE CASAIS	47
COORDENADOR LOCAL DE TERCEIRA IDADE	47
COORDENADORES LOCAIS DOS DEPARTAMENTOS	47
A REUNIÃO DA DIRETORIA	47
➤ Tipos de reuniões	47
➤ Periodicidade	47
➤ Fases de uma reunião	47
➤ Quem conduz a reunião	48
➤ Quanto ao conteúdo	48
➤ Quanto ao relacionamento	48
➤ Finalidade da Reunião de Diretoria	48
➤ Preparação	49
➤ Como fazer	49
SECRETÁRIO EXECUTIVO	50
➤ Funções	50
MEIOS DE COMUNICAÇÃO	50
➤ A importância da boa comunicação	50
➤ Pontos básicos para uma comunicação eficaz	50
PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO LOCAL	51
● PARA TORNAR-SE UM DIRIGENTE CAPAZ DE FORMAR UM SISTEMA VIVO NA ASSOCIAÇÃO LOCAL	51
NATUREZA E DEVERES DO PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO LOCAL	54
1. Elevada fé e sentimento missionário	54
2. Talento para formar excelente organização	54
3. Capacidade de orientação aos subalternos	55
4. Talento para planejar o movimento	55
5. Conhecimento especializado	56
6. Caráter colaborativo quando da execução das diretrizes da Federação na Associação Local	56



ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE
Guiando os homens em novos caminhos de Luz

7. Discernimento e decisão	57
8. Senso de responsabilidade	57
9. Capacidade de raciocínio construtivo e autônomo	57
● DEZ CARACTERÍSTICAS NECESSÁRIAS AO PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO LOCAL PARA FAZER O MOVIMENTO OBTER ÊXITO E ALCANÇAR A VITÓRIA	58
1. Ligar-se diretamente a Deus e estar em constante reflexão	58
2. Perseverar perante as insatisfações	58
3. Estimular no sentido de fazer com que muitas pessoas participem	58
4. Fazer competição saudável	58
5. Não ter intenção de “revanche”	59
6. Não se empolgar, mesmo vencendo	59
7. Não desanimar, mesmo fracassando	59
8. Ter conhecimento das diversas limitações que o movimento enfrenta	59
9. Preservar a fidelidade para com os grupos aos quais pertence	59
10. Estabelecer metas de grau elevado	59
Objetivos Sagrados e Metas	60
● Os Objetivos Sagrados	60
● O que são os Objetivos Sagrados?	60
1. Auxílio Mútuo	60
2. Divulgação da Verdade	60
3. Estudo da Verdade	61
4. Confraternização	61
5. Meio Ambiente	61
6. Formação De Sucessores	61
PROGRAMAÇÃO	62
● ATIVIDADES DA ASSOCIAÇÃO LOCAL	62
● Programa do Dia	63
● Atividades	64
Meditação Shinsokan	64
Cerimônia de Consagração da Missão Sagrada	64
Grupo de oração e assistência	64
Conferências ou seminários	64
Caravanas	64
Atividades culturais	64
Atividades ambientais	64
Atividades sociais	64
Atividades específicas para homens	65
Atividades para casais	65
Atividades para terceira idade	65
Confraternização	65



ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE

Guiando os homens em novos caminhos de Luz

Perguntas & Respostas	66
Estudos	66
Palestras	66
Práticas Cerimônias	66
Organizando uma Atividade	66
Um ano antes	67
Um mês antes	67
15 dias antes	67
1 semana antes (pode ser na atividade anterior)	67
No dia – 2 horas antes	68
Prepare a recepção	68
Durante	69
Ao final da atividade	69
Pós da atividade	69
Divulgação	69
PESCAR NO AQUÁRIO	70
PESCAR NO OCEANO	71
Outros pontos importantes a serem observados	71
● Informações que se devem constar no material de divulgação	71
Fidelização	72
Gestão da Associação Local	72
Coordenador local de associados	72
Como Organizar as Atividades	73
Recepção e Relacionamento	73
Livraria	74
Revistas da Seicho-No-le	75
DEPARTAMENTOS	76
Departamento de Divulgadores	76
Departamento de Meio Ambiente & Ação Social	79
Departamento Cultural	81
Departamento de Livros e Revistas	83
Departamento de Missão Sagrada & Forma Humana	84
SUPLEMENTO DOUTRINÁRIO	88
● CRÍTICAS MALDOSAS SÃO ROUBOS, ESCÁRNIOS SÃO ASSASSINATOS	88
● As pessoas boas devem se unir para falar e agir	88
● Pensando-se no mal, aparece o mal	89
● Sejamos indulgentes com os defeitos do homem fenomênico	89
● “E Jesus chorou”	89
● Ao participar de uma reunião da diretoria	90



ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE
Guiando os homens em novos caminhos de Luz

- Primeiramente, reconciliar-se consigo mesmo 90
- Abençoemos a nós mesmos 90
- Palavras do Dia 11 de Agosto 91



MANUAL DO PRESIDENTE DE FEDERAÇÃO
DA ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE DA SEICHO NO IE DO BRASIL

INTRODUÇÃO

Nesta publicação estão reunidas as informações para orientação do Presidente de Federação e membros da Comissão Executiva Regional - CER.

Deve ser lido pelo Presidente de Federação e por todos os membros da Comissão Executiva Regional - CER, de modo que todos os dirigentes regionais possam compreender e assimilar as orientações da Superintendência da Associação Fraternidade da Seicho-No-Ie do Brasil, inclusive e especialmente sobre as diretrizes, plano de ação, objetivos e metas, e modo de atuação da Associação Fraternidade da Seicho-No-Ie do Brasil. Deve ser consultado periodicamente, a fim de se renovar constantemente o seu entendimento.

Considerando-se o carácter dinâmico de nosso movimento, o conteúdo deste manual poderá sofrer atualizações, e por isso recomendamos periodicamente consultar a versão online que estará sempre acessível no portal da Associação Fraternidade no website oficial da Seicho-No-Ie do Brasil.

O nosso propósito é sublime. A razão de nossa existência é algo extraordinário. A Organização Fraternidade tem o propósito de formar homens na sua totalidade.

Tem a divina missão de orientá-los para que manifestem a Vida de Deus em todos os aspectos de sua vida.

A Associação Fraternidade orienta permanentemente os homens para os desafios do mundo moderno e os prepara para que vivam a Verdade no lar, no ambiente de trabalho, na vida social, etc. Esclarece-os na sua posição de pai, filho, marido, cidadão e profissional.

Forma homens generosos, harmoniosos, verdadeiramente prósperos; que manifestam a Vida de Deus em todos os aspectos. Direciona os homens para o caminho da Luz, da Verdade e mais: guia, prepara e auxilia estes homens a vivenciarem em todos os aspectos da Vida o Homem-Deus, pois, quando isso acontece, a verdadeira prosperidade manifesta-se em sua vida.



ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE

A EXIGÊNCIA DE UM NOVO PARADIGMA DE MOVIMENTO ORGANIZACIONAL

Já se passaram mais de oitenta anos desde que a Seicho-No-Ie foi fundada pelo Sagrado Mestre Masaharu Taniguchi. Neste período, seu Ensino veio fazendo a grande diferença para melhorar a vida de milhares e milhares de pessoas no mundo inteiro. Sua mensagem reveladora e profunda, mas simples de entender, teve grande aceitação no Brasil e hoje se encontra propagada em todo seu território.

Contudo, foi só a partir do final dos anos 70 e durante os anos 80 que a Seicho-No-Ie efetivamente passou a fazer parte do cotidiano dos brasileiros não descendentes de japoneses. Neste curto período de tempo, ela fincou raízes em solo brasileiro e firmou seu ótimo conceito perante a sociedade. Essa respeitabilidade da Seicho-No-Ie na sociedade brasileira deve-se em grande parte aos incansáveis e comprometidos líderes que compõem e compuseram por tantos anos as Organizações deste Movimento. Especialmente, a Associação Fraternidade acalenta profunda admiração e gratidão aos líderes fraternos, homens que vieram colaborando através das Associações Locais, Federações etc., em todas as atividades desta Organização.

Entretanto, nos dias atuais, o movimento está se deparando com uma série de mudanças, dada a propagação da internet e demais meios de comunicação. Essas mudanças trouxeram a informatização e globalização da informação, a igualdade dos direitos entre os homens e mulheres, além de outros fenômenos sociais, como o surgimento de novas estruturas familiares em que o homem vai além de um simples provedor em que em muitos casos ele próprio assume a guarda compartilhada ou integral dos filhos, também há os desafios da educação dos filhos em tempos modernos, sem contar a destruição iminente do meio ambiente do Planeta Terra pela ganância humana e a emissão descontrolada de CO₂ na sua atmosfera que contribuem para o aumento do aquecimento global e colocam em risco a sobrevivência da geração atual e, por que não dizer, a própria existência das futuras gerações.

Naturalmente, os desafios para as frentes de atuação da Seicho-No-Ie no Brasil (a organização se divide em movimento em idioma português e movimento em idioma japonês) começaram desde os anos 90 e se aprofundaram na década seguinte até os dias atuais. Eles trazem sempre consigo a necessidade de reflexões, planejamento estratégico, (re)definição de diretrizes que contemplem as exigências atuais e promovam ações concretas que possam manter a Seicho-No-Ie como uma organização de vanguarda.

A SOCIEDADE MODERNA E O NOVO PAPEL DO HOMEM

Desde os primórdios da humanidade, o homem teve posição de domínio (com exceção de algumas sociedades), enquanto a mulher tinha um papel não dominante bem definido como: cuidar da casa e dos filhos. A partir do século XX em diante, porém, a mulher conquistou novo papel social e oportunidades, o que a levou à independência feminina. Essa mudança provocou a diminuição da supremacia e da hegemonia do patriarcalismo e o homem passou a viver uma espécie de crise da masculinidade.

Atualmente, muitos homens quando pensam no seu papel nessa sociedade contemporânea se sentem perdidos, alienados, não apenas em relação ao seu trabalho, mas também na sua vida pessoal, conjugal, social e sexual. A evolução social e tecnológica veio redefinindo todos os padrões culturais em curto espaço de tempo. A isso se acrescenta uma mistura de informações culturais, decorrente da era globalizada, o que faz o homem se sentir ameaçado.

Diante dessa realidade, é preciso, portanto, que a Associação Fraternidade também reflita sobre qual o papel do homem na sociedade contemporânea e, sob a luz do Ensino da Seicho-No-Ie, oriente-o corretamente e conduza os homens na redescoberta do seu papel nesta nova época e a Associação Local é onde isso deve ocorrer com maior intensidade.

A ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE DA SEICHO-NO-IE DO BRASIL CUMPRINDO O SEU PAPEL

Sabedora da sua responsabilidade e de seu papel na formação e educação dos homens, assim como na contribuição para a solução desses desafios apresentados acima, a Associação



ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE

Guiando os homens em novos caminhos de Luz

Fraternidade da SEICHO-NO-IE DO BRASIL terá sempre como princípio a gratidão aos que antecederam a atual geração, ou seja, aos pioneiros, que são os “antepassados” na organização. As ações de vanguarda se tornarão uma rotina. Porém, levarão em conta as experiências do passado, cumprindo os Objetivos Sagrados, a Diretriz Básica e o Plano de Ação da SEICHO-NO-IE DO BRASIL, além de cumprir todas as metas estabelecidas.

Em função disso, a Associação Local Fraternidade fará uma gestão focada no **ASSOCIADO** – principal razão da existência desta organização – através de três principais frentes de trabalho: **1. Formação de Sucessores (Formação e Aprimoramento de Líderes), 2. Projeto Casa Cheia (Fortalecimento das Associações Locais), 3. Expansão da Associação Fraternidade.** Juntamente com essas ações, haverá outras iniciativas importantes, a serem realizadas em mútua cooperação com as demais organizações/ associações que formam a base da Seicho-No-Ie: a Associação Pomba Branca, a Associação dos Jovens, Associação Prosperidade, Associação dos Educadores e Coordenação das Atividades Doutrinárias do Núcleo, assim como com o Coordenador do Núcleo.

As ações da Associação Fraternidade serão pautadas sempre no princípio de *Convergência ao Centro* (“vontade de Deus”). Não serão medidos esforços na busca da conscientização e da manifestação da natureza divina (Imagem Verdadeira) não apenas do indivíduo, mas do todo, para que se manifeste o **mundo fraterno**, tal qual já o é no mundo da Imagem Verdadeira. A base de sustentação para todas as ações serão as três práticas espirituais da Seicho-No-Ie que são: Meditação Shinsokan, leitura das sutras sagradas e dos cantos em louvor, livros e outras publicações da Seicho-No-Ie e dedicação de amor. Além de viver o estilo de vida do princípio do relógio de sol, utilizando ativamente o diário do relógio de sol.

Investidos do sagrado sentimento missionário para com a vontade de Deus, despertaremos no coração dos homens da Seicho-No-Ie a alegria, o entusiasmo, a emoção de ser um Associado, um Líder da Associação Fraternidade da SEICHO-NO-IE DO BRASIL que põe efetivamente em ação as três práticas espirituais, não negligenciando, em especial, a prática da Meditação Shinsokan. Estaremos todos, dessa forma, prontos para, por meio de atividades doutrinárias, educativas, sociais, culturais e participativas, direcionarem todos os homens do Brasil para o caminho correto da valorização da vida.

A IMPORTÂNCIA DA ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE

Missão da Associação Fraternidade da SEICHO-NO-IE DO BRASIL

Despertar a natureza divina de todos os homens, através da formação de homens que estejam sempre dispostos a perdoar, a aceitar generosamente os outros; que mantêm sempre a mente alegre, abundante vitalidade e grande generosidade, mas que, quando necessário, “chamam nuvens e ventos, provocam trovoadas e terremotos, revolucionam a terra”, e conseguem salvar a humanidade, no verdadeiro sentido da palavra.

Visão da Associação Fraternidade da SEICHO-NO-IE DO BRASIL

Tornar-se uma referência doutrinária, organizacional e social na construção de uma sociedade fraterna através da correta orientação do verdadeiro papel do homem na face da Terra em harmonia com a natureza.

Slogan da Associação Fraternidade da SEICHO-NO-IE DO BRASIL

Associação Fraternidade, Guiando os homens em novos caminhos de luz!

PRIORIDADE DA GESTÃO: A FAMÍLIA



O Sagrado Mestre Masaharu Taniguchi, em A Verdade da Vida, vol. 7, afirma que **a família é célula mater da sociedade**. Têm sido muito intensas as transformações verificadas ao longo destas últimas décadas no que diz respeito à questão da família como núcleo da sociedade. Também os desafios vividos por ambos os sexos masculino e feminino, que ainda estão redefinindo os seus papéis na relação entre homem e mulher, passaram por grandes transformações e percebe-se que essas são ainda mais visíveis nos jovens.

A configuração familiar, assim como a sua estrutura vêm sofrendo significativas mudanças neste período. Hoje muitos homens e mulheres preferem não casar. Entre os que casam, grande parte prefere ter poucos filhos ou nenhum filho e aqueles que optam por tê-los vivem em geral uma crise na educação dos mesmos. A maioria dos filhos cresce sem a participação mais ativa dos pais em sua vida. Como em grande parte dos casos, os pais trabalham fora, eles são criados normalmente por babás ou em escolinhas e ficam sem um referencial, na melhor das hipóteses são criados pelos avós, mas ainda assim lhes falta a referência dos pais.

Por outro lado, os pais – numa tentativa de diminuir a "culpa" que sentem por esta situação – esforçam-se em compensar sua ausência física, "presenteando" os filhos com bens materiais. Não há nada de errado na atitude de procurar atender às necessidades e aos desejos dos filhos em si. Porém, se isso ocorrer isoladamente, sem que os filhos se sintam amados, os efeitos são temerários.

Muitos jovens no auge da carência afetiva em relação aos pais (pensam que não são amados) enveredam pelo caminho da delinquência, da violência, do bullying, do ócio, da promiscuidade e das drogas ou, ainda, caem em profunda depressão e, em casos mais extremos, cometem suicídio.

Com o surgimento das redes sociais, muitos jovens, adultos e até idosos pensam encontrar uma alternativa para suprir esta carência, mas também correm muitos riscos. A consequência disto tudo é sentida na perda de estímulo e pela falta da capacidade de sonhar, não no sentido de realizar seus próprios objetivos ou desejos, mas no sentido de fazer do mundo um lugar melhor para se viver.

Será prioridade para a Associação Local da Associação Fraternidade da SEICHO-NO-IE DO BRASIL, nesta gestão, o tema **FAMÍLIA** e todos os seus desdobramentos. E, para que se cumpra este papel, deixaremos claro para todos os nossos associados que a Associação Fraternidade da SEICHO-NO-IE DO BRASIL é uma organização que congrega todos os homens adultos, ou seja, os homens jovens (a partir dos 35 anos), de meia idade e da terceira idade.



O PRESIDENTE DA FEDERAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES FRATERNIDADE

Querido Amigo Presidente

e demais membros da Comissão Executiva Regional - CER,

O Presidente da Federação das Associações Fraternidade é o personagem mais importante para o crescimento da participação dos homens no Movimento de Iluminação da Humanidade nas Regionais.

O aumento do número de participantes dos homens nas associações locais, núcleos e regionais depende fundamentalmente do amor, dedicação, empenho e paciente persistência do presidente da federação e sua equipe. Por isso, somos muito gratos a todos os presidentes de federação e a seus colaboradores.

Agradecemos imensamente aos líderes que aceitaram assumir incondicionalmente esta grandiosa missão de conduzir os demais líderes nas regionais e nas associações locais.

Estamos sempre orando pelo sucesso de cada presidente de federação. Desejamos toda sabedoria de Deus para que todos possam cumprir a missão para a qual foram escolhidos por Deus.

Na Superintendência da Associação Fraternidade, estaremos sempre disponíveis para acolher suas ideias e sugestões, dirimir suas dúvidas, e, sobretudo, apoiá-los e orientá-los em suas iniciativas.

Desejamos compartilhar com os nossos Presidentes de Federação, o seguinte ensinamento do Mestre Masaharu Taniguchi, em "A Verdade da Vida", vol. 38, pag. 140-141, que tem orientado também a todos nós:

“Os companheiros da nossa organização devem ser firmes na divulgação externa do movimento, e magnânimos para com os elementos internos da organização, porém nunca negligentes. Nos serviços internos, nós trabalhamos silenciosamente, com atenção e cuidado; porém nas atividades dirigidas para fora batalhamos com impetuosa bravura para a difusão do Pensamento Iluminador. Aquele que se dedica humilde e silenciosamente aos trabalhos internos é respeitado; aquele que desenvolve externamente um movimento ativo e enérgico é admirado.”

Um forte e fraternal abraço do

Carlos Alberto da Silva



DEVERES DO PRESIDENTE DE FEDERAÇÃO

O Presidente de Federação é o representante direto dos associados da nossa organização na regional e representa também o Presidente da Associação Fraternidade da SEICHO-NO-IE DO BRASIL.

Ele deve executar fielmente as orientações recebidas através da Superintendência da Associação Fraternidade e seguir criteriosamente a Diretriz Quinquenal da SEICHO-NO-IE DO BRASIL, o plano de ação e o plano de trabalho da nossa organização.

Espera-se que o presidente de federação permaneça em constante comunicação e entendimento com todos os presidentes de associação local, acompanhando de perto o desenvolvimento de suas atividades no que diz respeito aos objetivos sagrados e ao cumprimento das metas estabelecidas, além do bom relacionamento no núcleo e com os membros do Conselho Doutrinário Organizacional do Núcleo – CDON.

Da mesma maneira, espera-se que o presidente de federação possa estar em permanente contato e entrosamento com o respectivo coordenador de equipe (Departamento de Desenvolvimento Regional – DDR da Sede Central), sem prejuízo da costumeira comunicação com a Superintendência da Associação Fraternidade, a fim de reportar o andamento e evolução das suas atividades, bem como para solicitar apoio e orientação.

ATRIBUIÇÕES PRINCIPAIS DO PRESIDENTE DE FEDERAÇÃO

3 – Competência da Presidente

1. O Presidente de Federação Fraternidade, ao ser eleito, preenche a ficha cadastral geral de cor verde, ata da eleição e declaração de voluntariado;
2. O Presidente de Federação é membro integrante do Conselho Doutrinário Organizacional Regional (CDOR) e participa de todas as suas reuniões, representando a Federação das Associações Fraternidade;
3. Faz planejamento anual das atividades da Federação Fraternidade acompanhando sempre a Diretriz da SNI/BR e o plano de ação da Associação Fraternidade ;
4. Está sempre atento às atividades e orientações da Sede Central, inclusive nas possíveis alterações que são informadas através do Boletim mensal (Material para a Reunião do Conselho Doutrinário Organizacional Regional);
5. Estuda novos planos de trabalho junto com a Diretoria, visando o crescimento da Organização, e as tarefas distribuídas aos dirigentes;
6. Supervisiona e avalia todo o trabalho de equipe;
7. Seleciona e incumbem os membros da Diretoria da execução das tarefas de competência da Federação Fraternidade;
8. Visita periodicamente as Associações Locais para acompanhar seu desenvolvimento e auxiliar em possíveis dificuldades;
9. Incentiva a criação de Reuniões Específicas para Homens, Reuniões para Casais, Reuniões da 3ª Idade, na regional e nas AL's;
10. Todas as deliberações dessas reuniões deverão ser submetidas em reunião do Conselho Doutrinário Organizacional Regional, para aprovação;
11. Realiza uma reunião mensal da Diretoria da Federação Fraternidade (Vice-presidentes, Secretária, Tesoureira e Coordenadoras Regionais de Departamento) em separado ou juntamente com os Presidentes de Assoc. Locais da Associação Fraternidade e, quando necessário, reuniões extraordinárias;



a) Planejar as atividades de acordo com orientações recebidas da Sede Central.

Em conjunto com as demais organizações e associações que compõem o Conselho Doutrinário Organizacional Regional – CDOR, elaborar a agenda anual da Regional (todas as atividades a serem realizadas na Regional/Sede Central).

É importante observar as datas das atividades de todas as organizações para que uma atividade não comprometa a outra.

No caso da Associação Fraternidade, observar as datas dos seguintes eventos:

- ✓ Seminário do Sucesso,
- ✓ Seminário do Sucesso Sem Limites,
- ✓ Curso Fraternos em Ação,
- ✓ Seminário para Casais,
- ✓ Seminário da Terceira Idade,
- ✓ Seminário para Divulgadores,
- ✓ Seminário para Soonen & Wakahato.

Transmitir e encaminhar rapidamente aos presidentes de associações locais, para que estes possam também planejar sua agenda anual.

O presidente de federação deve seguir as diretrizes recebidas da Sede Central, munir-se de todas as informações necessárias, interpretá-las, estudá-las, assimilá-las e repassá-las aos presidentes de associações locais.

b) Coordenar e orientar os Presidentes das Associações Locais.

A Associação Local é a base do Movimento de Iluminação da Humanidade – Movimento Internacional de Paz pela Fé.

O presidente de federação deve visitar as associações locais, assim como orientar seus respectivos presidentes para o fortalecimento da mesma.

É imprescindível que o presidente de federação esteja sempre motivando sua equipe. O presidente de associação local altamente motivado em todos os aspectos de sua vida, com certeza terá uma associação com pleno sucesso, refletindo os resultados dentro da federação.

c) Acompanhar constantemente a evolução do movimento nas Associações Locais de:

- 1) Visitas de Benção
- 2) Revistas Sagradas e Livros
- 3) Finanças e Balancetes mensais
- 4) Missão Sagrada e Forma Humana
- 5) Frequência e Presença de adeptos nas Reuniões
- 6) Divulgação dos Registros Espirituais das Festividades do Santuário Hoozo
- 7) Divulgação Convites para o Seminário da Luz
- 8) Reuniões de Vizinhança
- 9) Reuniões da Diretoria



d) Analisar o relatório mensal das atividades das Associações Locais

Analisar o relatório mensal das atividades das Associações Locais pertencentes à sua Federação, avaliando o movimento de atividades das mesmas, por e-mail para fraternidade@sni.org.br), todos os meses, na primeira semana de cada mês. Deve enviar uma via para o respectivo Coordenador de Equipe.

e) Participar das Reuniões do CDOR

Apresentar novas propostas e planos de trabalho, novas idéias, programas de atividades da Federação Fraternidade, Sede Central e das Associações Locais. Dar prioridade às atividades previstas anualmente na programação de atividades da Sede Central.

f) Realizar reuniões mensalmente com a Comissão Executiva Regional - CER

Até o início de cada ano, preparar o calendário anual das reuniões mensais ordinárias da Comissão Executiva Regional - CER e comunicar para todos os membros da diretoria;

Realizar as reuniões da Comissão Executiva Regional - CER todos os meses;

Enviar cópias das atas para Sede Central

g) Realizar reuniões mensalmente com os Presidentes das Associações Locais

Até o início de cada ano, preparar o calendário anual das reuniões mensais ordinárias de Presidentes de Associação Local e comunicar para todos os Presidentes de ASSOCIAÇÃO LOCAL e todos os membros da Comissão Executiva Regional - CER;

Realizar as reuniões com todos os Presidentes de Associação Local todos os meses;

Enviar cópias das atas para Sede Central

h) Permanente preparo e formação de novos divulgadores e dirigentes.

A porta de entrada para a formação de novos divulgadores é o Módulo de Estudos da Seicho-No-Ie. Através de dirigentes convictos da Verdade “Homem, filho de Deus” é que podemos fazer com que haja um crescimento maior do movimento.

É na formação de novos dirigentes que teremos a oportunidade de ter novos presidentes de associações locais capacitados para ocupar o cargo.

Para isso, o presidente de federação das associações fraternidade deve motivar intensivamente os presidentes das associações locais para a divulgação do Módulo de Estudos da Seicho-No-Ie, a fim de que novos adeptos possam se tornar grandes dirigentes.

i) Acompanhar a consecução das metas do ano.

O presidente de federação e sua Comissão Executiva Regional - CER devem analisar mensalmente o relatório das atividades das associações locais, verificando a evolução de cada item do movimento.

Devem sempre elogiar o desempenho de cada presidente de associação local, e sempre orientá-lo e apoiá-lo caso não esteja conseguindo atingir os objetivos de cada mês.



j) Estudar a expansão e abertura de novas Associações Locais.

Ao longo do tempo, a demografia das cidades vai se modificando. O Presidente de Federação deve procurar observar essas tendências e buscar oportunidades para a abertura de novas associações locais em outros lugares.

k) Implantar Reuniões Específicas em todas as Associações Locais

Reuniões Específicas para Homens, Reuniões para Casais, e Reuniões para a Terceira Idade.

l) Novas Associações Locais

Incentivar e orientar fundação de novas Associações Locais, bem como a reativação das Associações Locais inativas.

m) Seminários nas Regionais

Planejar e realizar anualmente na Regional os Seminários específicos: Seminário do Sucesso (só para homens), Seminário para Casais, Seminário para a Terceira Idade.

n) Planejar e formar caravanas

1. Convenção Nacional,
2. Seminário do Sucesso nas academias,
3. Seminário de Treinamento Espiritual para Homens com Oferenda de Trabalho – Seminário do Sucesso sem Limites na Academia de Ibiúna,
4. Curso para Líderes da Associação Fraternidade da SEICHO-NO-IE DO BRASIL – Fraternos em Ação na Academia de Ibiúna,
5. Seminários para casais nas academias,
6. Seminários para a terceira Idade nas academias,
7. Cursos para divulgadores e líderes
8. Apoiar os núcleos na formação de caravanas para os seminários gerais nas academias.

Os presidentes de federação devem manter os respectivos coordenadores de equipes informados sobre o andamento da campanha de divulgação dos eventos e do andamento das inscrições, a fim de que a Superintendência da Associação Fraternidade possa coordenar adequadamente a preparação e realização dos referidos eventos.

o) Manter permanentemente atualizado os cadastros de:

Associações Locais através do SAL (Sistema de Associação Local)

Divulgadores (Manter atualizada a listagem de divulgadores: endereço, ativos e/ou inativos, afastados)



p) Orientar e motivar os Presidentes de Associações Locais quanto à realização de Seminários na Associação Local/ Núcleo (1-2 Seminários a cada ano).

Estes eventos são importantes para a divulgação da associação local/núcleo, promovendo a divulgação de revistas da Seicho-No-Ie e o crescimento no número de novos adeptos.

Tipos de seminários: Seminário para Casais; Seminário da Terceira Idade; Seminário para Homens; Seminário da Família; Seminário Geral; Seminário de Orações, etc.

q) Programar e realizar eventos na Regional

Realizar eventos, como seminários e conferências, em âmbito regional, visando atrair o maior número de novos participantes para o Movimento. Devem observar sempre o calendário de atividades da Sede Central a fim de evitar superposição de atividades nas mesmas datas.

r) Orientar e preparar todas as Associações Locais para a realização de eleições para Presidentes (ao aproximar a época das eleições)

Formar novos líderes para candidatos a presidente;

Orientar os presidentes de associação local a incentivar o trabalho em equipe e criar oportunidades para que os colaboradores possam participar na organização das atividades, e assim os treinarem para atuarem como líderes.

s) Responsabilidades

O Presidente de Federação das Associações Fraternidade, seja ele preletor ou divulgador, como líder da organização à qual pertence e como membro exemplar do Movimento, deve estar ciente de suas responsabilidades tais como:

- Entregar o Relatório do Preletor e/ou divulgador mensalmente;
- Contribuir para Missão Sagrada;
- Retirar assiduamente sua Cota de Revistas Sagradas;
- Participar assiduamente das Reuniões da Associação dos Prelores Regionais;
- Participar dos cursos presenciais e à distância;
- Coordenar e participar de visitas de benção;
- Participar ativamente nas atividades de sua Associação Local;

t) Promover atividades de capacitação para os Presidentes de Associações Locais, Diretoria, divulgadores e dirigentes.

- Incentivar o trabalho em equipe;
- Praticar sempre a delegação de tarefas para seus colaboradores, permitindo a oportunidade de participação para todos, e nunca concentrar e centralizar as tarefas;
- Convidar os colaboradores para as diversas atividades na Associação Local, tais como recepção, apresentação, leitura de textos, etc.;
- Convidar sempre todos os colaboradores de sua Comissão Executiva Regional - CER para participarem dos cursos e seminários da Associação Fraternidade nas Academias;
- Orientar os membros de sua Comissão Executiva Regional - CER sobre o trabalho de cada um em sua equipe, a fim de treiná-los e executarem adequadamente o seu trabalho;



- Promover atividades de treinamento e orientação para os dirigentes de sua regional;

u) Participar dos Encontros Nacionais

E munir-se de todas as informações necessárias para, o mais breve possível, repassar e orientar aos seus Presidentes das Associações Locais e membros da Comissão Executiva Regional - CER, de modo que qualquer nova orientação possa ser adequadamente implantada.

COMISSÃO EXECUTIVA REGIONAL - CER

Para o perfeito funcionamento de uma Federação, é necessário que se forme uma Diretoria, atuante, com pessoas dedicadas, alegres, felizes, dispostas a levar a luz da Verdade a um número cada vez maior de pessoas.

O Presidente de Federação das Associações Fraternidade, ao formar sua Diretoria, deve reconhecer a capacidade de cada membro para que possa designar pessoas adequadas para lugares (cargos) adequados de modo a facilitar atuação de cada um.

Esta Comissão Executiva Regional - CER deverá ser formada por:

- a) Um Presidente
- b) Vários Vice-Presidentes
- c) Secretário
- d) Tesoureiro
- e) Coordenadores Departamentais

Vice-Presidentes:

Auxiliam o Presidente em todas as suas funções, e respondem pelas tarefas a eles atribuídas. Cada Vice-Presidente deve responder por uma ou mais Coordenadorias Departamentais.
Exemplo:

Coordenadoria de Reuniões Específica para Homens, Divulgadores, etc.

Tesoureiro:

É o responsável pelos controles financeiros, recebimentos, pagamentos, depósitos e, fechamento mensal da contabilidade da Federação das Associações. Elaborar o "balancete financeiro mensal".

Secretário:

Normalmente esta função é desempenhada por um dos Vice-Presidentes, e tem como responsabilidade transcrever as atas referentes às reuniões administrativas realizadas, secretariar o presidente nas atividades de cunho social, tais como, preparar a pauta das reuniões, agendar as reuniões junto aos coordenadores, etc.

A preparação do **Relatório Sintético de Atividades da Regional** é outra importante responsabilidade do Secretário.

Principais tarefas do Secretário da Federação

1. A pedido do Presidente, convocar os membros da diretoria para participarem das reuniões agendadas pelo presidente regional;
2. A pedido do Presidente, convocar os presidentes de A.L. para participarem das reuniões agendadas pelo presidente regional;



3. Secretariar a reunião da Comissão Executiva Regional - CER, e a reunião de presidentes de AL, elaborando pautas e atas;
4. Enviar a pauta de reunião mensal da diretoria e/ou de presidentes de AL, com antecedência, por e-mail, ou por outro meio que for mais apropriado, aos membros da diretoria e/ou presidentes de AL, conforme for o caso;
5. Enviar ata, após aprovada pelo presidente regional, por e-mail, ou por outro meio que for mais apropriado, para os demais membros da diretoria e presidentes de A.L., e para a Superintendência da Associação Fraternidade;
6. Manter controle, atualizado, dos dados cadastrais dos presidentes de A.L. no cadastro de dirigentes da regional;
7. Preencher e enviar, mensalmente, o relatório sintético mensal das atividades da regional, por e-mail, ou por outro meio que for mais apropriado, à Superintendência da Associação Fraternidade e ao respectivo Assistente Regional;
8. Acompanhar e cumprir, juntamente com o presidente, o cronograma de atividades do presidente.
9. Auxiliar o presidente regional para definir, em conjunto com sua diretoria, antes do final de cada ano, o calendário de atividades da federação no ano seguinte, especificando as datas para realização na regional, de seminários para homens, seminário para casais, seminário da terceira idade, e enviar cópia do mesmo para a Superintendência da Associação Fraternidade;

Coordenadores Departamentais:

1. Coordenador de Divulgação das Revistas
2. Coordenador das Caravanas
3. Coordenador de Visitas de Bênçãos
4. Coordenador de Reunião de Vizinhaça
5. Coordenador de Divulgadores
6. Coordenador do Departamento de Casais
7. Coordenador de Reuniões Específicas para Homens
8. Coordenador da Terceira Idade
9. Coordenador de Associados

DDR - DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL

O Departamento de Desenvolvimento Regional DDR foi criado na sede central para prestar assistência aos Presidentes de Federação através dos Assistentes Regionais, que são os coordenadores de Equipes.

As regionais foram agrupadas em Equipes, e para cada Equipe está designado um Assistente Regional para exercer o cargo de Coordenador de Equipe. (Veja a composição das equipes no anexo I)

O DDR está encarregado de coordenar todas as ações de apoio e orientação para que as Regionais cumpram os Objetivos Sagrados da SEICHO-NO-IE DO BRASIL e suas respectivas metas, através dos respectivos coordenadores das Equipes (assistentes regionais).

Os coordenadores de equipes visitarão as regionais integrantes de sua equipe, e permanecerão em constante comunicação com os Presidentes de Federação, a fim de acompanharem o desenvolvimento das regionais e oferecerem apoio e orientação para os presidentes de federação e membros de sua diretoria.



ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE

Guiando os homens em novos caminhos de Luz

Os presidentes de federação devem contatar seus respectivos coordenadores de equipes (assistentes regionais) para esclarecer dúvidas, solicitar orientação, apresentar sugestões.

Por ocasião da realização de Seminários e Cursos da Associação Fraternidade nas Academias, os Presidentes de Federação devem manter os respectivos Coordenadores de Equipe informados sobre o andamento da campanha de divulgação dos eventos, e do andamento das inscrições, afim de que a Superintendência possa coordenar adequadamente a preparação e realização dos referidos eventos;

Da mesma maneira, todos os acontecimentos relevantes da Federação e das Associações Locais devem ser reportados pelo Presidente de Federação para o respectivo Coordenador de Equipe.

Devem também, apresentar ao Coordenador da Equipe, na primeira semana de cada mês, uma via do relatório sintético mensal das atividades da Regional.



PRIORIDADES DO PRESIDENTE DE FEDERAÇÃO EM 2018

1) DAR BENÇÃOS ÀS FAMÍLIAS

- 1.1. Intensificar as visitas de bênção, as orientações pessoais, as maratonas de sutras sagradas e as práticas da Meditação Shinsokan de Oração Mútua.
- 1.2. Organizar equipes para visitas de bênção em todas as Associações Locais;
- 1.3. Visitar as famílias, iniciando pelos membros da Comissão Executiva Regional - CER e todos os colaboradores;
- 1.4. Programar na Regional e nas Associações Locais a prática de maratonas de sutras sagradas todos os meses;
- 1.5. Programar na Regional e nas Associações Locais a prática da Meditação Shinsokan de Oração Mútua todos os meses;
- 1.6. Intensificar a divulgação da Oração da Cura Divina (Forma Humana) nas reuniões das Associações Locais e eventos na Regional;

2) DIVULGAÇÃO DA VERDADE

- 2.1. Intensificar e ampliar a divulgação da Verdade através do aumento na Regional e nas Associações Locais, do movimento de divulgação de livros, revistas sagradas e Preceitos de Luz;
- 2.2. Incentivar e orientar os Presidentes de Associação Local e sua Comissão Executiva Regional - CER para a contínua melhoria da qualidade das reuniões nas Associações Locais, tornando-as cada vez mais alegres e cativantes;
- 2.3. Divulgar constantemente para novos participantes as reuniões na Regional e nas Associações Locais, de modo a atrair novos os participantes todas as semanas;
- 2.4. Orientar e incentivar os Presidentes de Associação Local a melhorarem continuamente a atenção aos participantes de primeira vez, bem como aos demais participantes, e a qualidade geral das reuniões, de modo que se sintam estimulados a continuarem participando de todas as reuniões, e tornem-se associados e permaneçam em nossa organização;
- 2.5. Orientar e incentivar os Presidentes de Associação Local a realizarem atividades específicas todos os meses, tais como: Reuniões de Estudo Específicas para Homens, e Reuniões especiais em conjunto com a Associação Pomba Branca a exemplo da Reunião para Casais e Reunião para a Terceira Idade;
- 2.6. Orientar e incentivar os Presidentes de Associação Local a criarem todas as condições propícias para os participantes nas reuniões, inclusive realizando paralelamente reuniões para crianças e para juvenis, em colaboração com a Associação dos Jovens, todas as semanas;
- 2.7. Oferecer cotas de revistas para os participantes, procurando aumentar a quantidade de novos cotistas de revistas, bem como a de novos assinantes de revistas em todas as Associações Locais, todos os meses;
- 2.8. Orientar, incentivar e apoiar os Presidentes de Associação Local para iniciarem novas reuniões de vizinhança em suas respectivas localidades, a fim de levar a divulgação da Verdade e abençoar o maior número possível de pessoas;
- 2.9. Orientar e incentivar os Presidentes de Associação Local para participarem e apoiarem a preparação, divulgação e realização do Domingo da Seicho-No-Ie, em completa harmonia e integração com as demais organizações existentes em cada Núcleo;
- 2.10. Participar ativamente, e orientar, incentivar, coordenar, e liderar os Presidentes de Associação Local na preparação, divulgação e realização dos Seminários da Luz, e dos Seminários do Livro, bem como dos demais eventos e atividades conjuntas programadas pela Sede Central



para a sua respectiva Regional, em perfeita harmonia e cooperação com os líderes das demais organizações;

- 2.11. Participar ativamente, orientar, incentivar, coordenar, e liderar os Presidentes de Associação Local na preparação, divulgação e realização das caravanas para as Convenções Nacionais e Seminários nas Academias, tanto nos Seminários da nossa organização, quanto nos Seminários Gerais, na “Festa das Dádivas da Natureza”, e no Seminário de Oferenda de Trabalho para Homens, a fim de propiciar a participação do maior número de pessoas de sua Regional, nos Seminários Gerais, na “Festa das Dádivas da Natureza”, e no Seminário de Oferenda de Trabalho para Homens, a fim de propiciar a participação do maior número de pessoas de sua Regional;
- 2.12. Participar ativamente, orientar, incentivar, coordenar, e liderar os Presidentes de Associação Local na preparação, divulgação e realização das caravanas para a Festividade do Santuário Hoozo do Brasil de modo que o maior número possível de adeptos de sua Regional possa participar no oferecimento dos registros espirituais e nas festividades e cerimônias exercitando assim a reverência e gratidão aos antepassados;
- 2.13. Orientar e incentivar os Presidentes de Associação Local para, após a realização das atividades e eventos acima mencionados, convidar os participantes para as atividades de suas Associações Locais, e/ou realizar atividades especiais para os mesmos, a fim de estimulá-los a participarem regularmente e tornarem-se associados permanentes;
- 2.14. Estudar e conscientizar-se dos fundamentos doutrinários da prática da “alimentação diária sem carne e com baixa emissão de carbono”, e do “modo de viver com economia de recursos naturais e baixa emissão de carbono”, e divulgá-los para os Presidentes das Associações Locais e demais líderes, procurando sempre incentivá-los a aderirem à sua prática no cotidiano.
- 2.15. Estudar e conscientizar-se, divulgando os fundamentos doutrinários das demais ações e práticas no âmbito da gratidão e reverência às dádivas da natureza, que serão iniciadas proximamente;

3) MISSÃO SAGRADA

- 3.1. Intensificar a divulgação e conscientização da importância espiritual da Missão Sagrada nas reuniões na Associação Local, e procurar ampliar o quadro de novos membros da Missão Sagrada todos os meses;
- 3.2. Incentivar o CMS, Presidentes de Associação Local e PAMS para atuarem de forma bem dinâmica na divulgação e explicação sobre a Missão Sagrada para os novos participantes, em todas as oportunidades;
- 3.3. Convidar os participantes para se associarem à Missão Sagrada, procurando aumentar o quadro de novos associados da Missão Sagrada em todas as Associações Locais, todos os meses;

REUNIÕES DA COMISSÃO EXECUTIVA REGIONAL - CER

O Presidente de Federação Fraternidade deve marcar uma vez por mês a **reunião de Comissão Executiva Regional - CER** e a **reunião com os Presidentes de Associação Local** para abordar assuntos que visam o crescimento da Federação, assim como, o cumprimento dos objetivos sagrados e das metas, etc.

O Presidente de Federação deve marcar a data das reuniões após receber a agenda das atividades da Sede Central em conjuntos com os demais membros do CDOR. É importante que o Presidente fixe as datas das reuniões com antecedência, de preferência, anual, para que os dirigentes possam se programar.



Antes de realizar suas reuniões de Comissão Executiva Regional - CER com os Presidentes de Associação Local, é sua obrigação participar mensalmente da reunião do CDOR.

Esta reunião visa tratar de assuntos que possam trazer melhorias para a Regional, visando o crescimento de todas as organizações. O crescimento da Regional depende do trabalho conjunto de todas as organizações, tendo como objetivo principal a união de todos para que a Verdade “homem, filho de Deus” atinja o maior número de pessoas.

Para o crescimento de todas as organizações que compõe a Regional é necessário esforço conjunto, assim como, harmonia entre todos os Presidentes de Federação, Presidentes de Associação Local, dirigentes, colaboradores e adeptos.

Após ter recebido todas as informações na reunião com o Presidente da Associação Fraternidade da SEICHO-NO-IE DO BRASIL e do CDOR, o Presidente de Federação Fraternidade deve agendar uma reunião com toda sua diretoria, para que todos possam trabalhar focados num objetivo único, e através desta, sejam pautados os assuntos a serem tratados junto aos Presidentes de Associação Local.

Todas as reuniões devem ser realizadas tendo **uma pauta dos assuntos** a serem tratados, seja ela, com a Comissão Executiva Regional - CER e/ou com os Presidentes de Associação Local e após a Diretoria/Presidentes de Associação Local chegar a um consenso referente a cada assunto, este deve ser lavrado em ata pelo secretário da Federação.

A pauta é dividida em **Assuntos Informativos** na qual o Presidente apenas informa as decisões tomadas pelos seus superiores e pelos **Assuntos Deliberativos**. Estes últimos são assuntos que visam o crescimento do Movimento, mas para isso é importante ouvir a opinião de todos os envolvidos para que não fiquem dúvidas, assim como, colher novas ideias melhorando a forma de trabalho e para que todos possam atuar numa mesma direção.

A reunião Comissão Executiva Regional - CER é uma reunião alegre, organizada com muito planejamento e participação de muitos colaboradores.

Para isso, o Presidente da Federação reúne-se todos os meses com seus colaboradores, para planejar as reuniões e as demais atividades e eventos da Federação. Assim, organizará, em conjunto com a sua diretoria, a equipe que coordenará cada uma das atividades, a recepção, o apresentador, as atividades programadas para cada reunião, os coordenadores de cada atividade, a confraternização após a reunião.

O Presidente deve delegar todas essas atividades para seus colaboradores, para poder permanecer à disposição dos líderes e dirigentes, e também adeptos, que virão participar das atividades. Não deve centralizar as tarefas, mas trabalhar com a equipe.

REUNIÕES DA DIRETORIA DA FEDERAÇÃO

Em qualquer organização ou entidade, os membros da diretoria, ao participarem de reuniões, não devem falar com espírito agressivo, atacando os defeitos dos outros, como tentassem derrotar um partido adversário. Devem expor opiniões construtivas com espírito de harmonia e benevolência.

Se a reunião não for conduzida de maneira unir e a vivificar todos os participantes, não se poderá esperar bons resultados. Quando as pessoas discutem em tom agressivo, o resultado é sempre negativo.

Naturalmente, nem todos possuem a mesma opinião; mas as opiniões devem ser ditas com espírito pacífico, harmonioso e cheio de amor. Abandonando a intenção de derrotar as opiniões alheias, a animosidade contra os que têm opiniões contrárias, enfim, todos os sentimentos hostis e agressivos, e conduzindo a reunião com pensamentos construtivos, sintonizados com a Sabedoria de Deus, todos terão boas ideias no decorrer da reunião.

Todas as coisas boas nascem da harmonia. Não deve esquecer-se de pôr em prática o que ensina a Revelação Divina: “Reconcilia-te com todas as coisas do céu e da Terra”. (Sabedoria da Vida Cotidiana Vol. I, 123)



AUXÍLIO MÚTUO

A Seicho-No-Ie é Movimento de Iluminação da Humanidade e estas quatro Organizações são fundamentais para fazer com que avance esse Movimento.

São quatro Organizações que atuam em áreas específicas, mas colaboram entre si. Portanto estas Organizações encontram-se em situações relativas de mútua colaboração. Conseqüentemente, a Federação Fraternidade não deve dar ordens ou indicações à Federação Pomba Branca, à AJSI Regional; nem deve ocorrer o contrário.

O trabalho de expansão da Seicho-No-Ie inicia-se na soma destas Organizações. Como o nosso ensinamento básico é a “Harmonia”, o crescimento só será possível quando as Organizações efetuarem seus planos de trabalho com harmonia e mútua colaboração.

“Diante de qualquer divergência ou dificuldades, lembre-se: Você está trabalhando para Deus”

CONSELHO DOUTRINÁRIO ORGANIZACIONAL REGIONAL (CDOR)

1. Reuniões Mensais do Conselho Doutrinário Organizacional Regional

- 1.1 A presença do Presidente de Federação das Associações Fraternidade na reunião do Conselho Doutrinário Regional é indispensável e obrigatória. No caso de ausência a mesma deve ser justificada por escrito, além de indicar ao Supervisor Administrativo Doutrinário Regional um dos Vice-Presidentes para representá-lo.
- 1.2 É de suma importância o bom relacionamento com o Supervisor Administrativo Doutrinário e os demais membros do Conselho, porém não se deve confundir amizade bem como divergências particulares nas decisões.
- 1.3 Para estar sempre atualizado, o Presidente de Federação das Associações Fraternidade deve ler o Material para Reunião do Conselho Doutrinário (boletim) que recebe mensalmente da Superintendência da Associação Fraternidade.

2. O papel de cada um dos membros do Conselho Doutrinário Regional

- 2.1 **O Supervisor Administrativo Doutrinário é o representante do Presidente Doutrinário e do Diretor Presidente da Seicho-No-Ie do Brasil.** O Presidente de Federação das Associações Fraternidade é o representante do Presidente Nacional da Associação Fraternidade na Regional, portanto, é ele o responsável pelo crescimento e desenvolvimento organizacional do movimento. O papel do Supervisor é e fazer cumprir as diretrizes do Movimento, tanto doutrinárias como organizacionais.
- 2.2 O Conselho Doutrinário Organizacional Regional é formado por cinco membros: Supervisor Administrativo Doutrinário Regional, Presidente da Associação dos Preletores, Presidente de Federação das Associações Fraternidade, Presidente de Federação das Associações Pomba Branca, Presidente Regional da Associação dos Jovens e Presidente da União das Associações da Prosperidade. Educadores podem participar das reuniões, porém não tem direito a voto nas decisões.
- 2.3 Toda reunião do Conselho deverá ser lavrada em ata, não sendo permitidas alterações após o seu término. Para alterar qualquer determinação, deverá ser convocada uma reunião extraordinária ou aguardar a próxima reunião.
- 2.4 O Conselho Doutrinário Organizacional trabalha para o bom andamento do Movimento, mas, não podemos esquecer que cada organização tem suas próprias características e metas,



portanto, cada Presidente deve defender os interesses de sua organização que naturalmente nunca serão contrárias as orientações e normas da Sede Central.

Comissão Executiva Central – CEC (Português e Japonês) – Gestão 2014 a 2017

Carlos Alberto da Silva - Preletor da Sede Internacional - SEDE CENTRAL - casilva@sni.org.br

Henrique Tsutomu Kubo - Preletor em Grau **Júnior** - SP-M. CRUZES - hkubo@sni.org.br

Mario Toshiaki Yokoyama - Preletor em Grau Sênior - SP-SÃO PAULO 2 -
mastercopias30@gmail.com

Arnaldo Alves da Silva - Preletor em Grau Júnior - SP-SANTANA - arnaldo@sni.org.br

Plinio Yoshio Suginoshita - Preletor em Grau Júnior - SP-JABAQUARA - plinio.mail@gmail.com

Alexandre do Amaral Ribeiro - Preletor em Grau Sênior - ES-VITÓRIA -
alexandredoamaralribeiro@gmail.com

Jorge Nishihata - Preletor em Grau Sênior – SP-NORTE 1 - jorgenishihata@gmail.com

Paulo César Rocha Ribeiro - Preletor em Grau Sênior - DF-BRASÍLIA - paulaoesar@gmail.com

Celso Terukuni Mori - Preletor em Grau Júnior - SP-SÃO PAULO 1 - celso.mori@sni.org.br

Luís Massashi Yokoyama - Preletor em Grau Aspirante - SP-SÃO PAULO 2 -
lmyokoyam@gmail.com

Milton Shinichi Fukumoto - Preletor em Grau Júnior - SP-SÃO PAULO 3 - mfukumoto@sni.org.br

Secretário de Comunicação & Tecnologia:

Milton Shinichi Fukumoto - Preletor em Grau Júnior - SP-SÃO PAULO 3 -
mfukumoto@sni.org.br

Departamento de Normas e Condutas:

Benedito A. Rodrigues Coura - Preletor em Grau Sênior - SP-JABAQUARA - bcoura@sni.org.br

Membros da CEC:

Antonio César Hideaki Shibata - Preletor em Grau Aspirante SP-SÃO PAULO 1 -
cesar.shibata@gmail.com

Antonio Moreira Fortes - Preletor em Grau Júnior SP-M. CRUZES - antoniomfortes@gmail.com

Cláudio Elias S. Cardoso - Preletor em Grau Júnior SP-SANTOS - claudioelias.cardoso@gmail.com.

Flávio Gottardo de Oliveira - Divulgador SP-S. J. CAMPOS - gottexol@gmail.com

Jorge Kazuo Miura - Preletor em Grau Sênior - SP-SÃO PAULO 1 - jorgemiura@sni.org.br

Juvenal Augusto G. de Santana - Asp. Prel. S. Internacional - SEDE CENTRAL -
juvenalsantana@ig.com.br

Jonnie Victor Roscito Bento – Preletor em Grau Júnior – SP-JABAQUARA - jonnie@sni.org.br

Luciano Tsuyoshi Noda - Preletor em Grau Júnior - SP-SÃO PAULO 1 - luciano.t.noda@gmail.com

Marcelo Cupertino dos Santos – Preletor em Grau Júnior – SP-MOGI DAS CRUZES –
marcesantos@sni.org.br

Otaviano de Jesus dos Santos Brum - Preletor em Grau Júnior - RS-PASSO D'AREIA -
otavianobrum@sni.org.br

Periandro Lucio Vieira Queiroz - Preletor em Grau Sênior - GO-GOIÂNIA - lucioperi@hotmail.com



ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE
Guiando os homens em novos caminhos de Luz

Plínio Freitas Siqueira Neto Preletor em Grau Aspirante SP – GUARULHOS -
plinionoca@yahoo.com.br

Raimundo Helierson Oeiras Maia Preletor em Grau Sênior SP-SANTANA - maiasni@hotmail.com

Ricardo Augusto Balthazar Preletor em Grau Júnior SC-CRICIÚMA - ricardo@cbasecom.com.br

Yoshikazu Katayama – Preletor em Grau Aspirante – SP – PAULISTA 1 – olivio.kat@hotmail.com

Conselheiros da Associação Fraternidade da SEICHO-NO-IE DO BRASIL

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| 1. Yoshio Mukai | Preletor da Sede Internacional |
| 2. Sinji Takahashi | Preletor da Sede Internacional |
| 3. Yoshihico Iuassaca | Preletor em Grau Máster |
| 4. Jairo Oliveira Santana | Preletor em Grau Máster |
| 5. José Roberto Botelho | Preletor em Grau Máster |
| 6. Luiz Hideo Tamaru | Preletor em Grau Sênior |

Presidentes Nacionais da Associação Sooi da SEICHO-NO-IE DO BRASIL

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Shokichi Taniguchi | Preletor em Grau Júnior 1979 a 1983 |
| 2. Yoshio Mukai | Preletor da Sede Internacional 1983 a 1986 |
| 3. Yoshihico Iuassaca | Preletor em Grau Máster 1986 a 1989 |
| 7. Akio Hirashima | Preletor em Grau Máster 1989 a 1993 |
| 8. Isamu Kawaguchi | Preletor em Grau Máster 1993 a 1999 |
| 9. Sinji Takahashi | Preletor da Sede Internacional 1999 a 2008 |
| 10. Luiz Hideo Tamaru | Preletor em Grau Sênior 2008 a 2014 |
| 11. Carlos Alberto da Silva | Preletor da Sede Internacional 2014 a |



AS TRÊS PRINCIPAIS FRENTES DE TRABALHO

1. FORMAÇÃO DE SUCESSORES (FORMAÇÃO E APRIMORAMENTO DE LÍDERES)

Responsável (Port.):

Responsável (Jap.):

Luís Massashi Yokoyama

1) Departamento de Divulgadores (Port.):

Cláudio Elias da Silva Cardoso

Departamento de Divulgadores (Jap.):

2) Departamento de Casais (Port.):

Periandro Lucio Vieira Queiroz

3) Departamento Soonen (Jap.):

Luciano Tsuyoshi Noda

4) Associação Shiotsuti:

Koji Nakamura

5) Departamento de Terceira Idade:

Raimundo Helierson Oeiras Maia

6) Departamento de Apoio ao Depto. Infantil (Port.):

Antonio Moreira Fortes

Departamento de Apoio ao Depto. Infantil (Jap.):

7) Departamento de Apoio à AJSI/BR e DJU (Port.):

Plínio Freitas Siqueira

8) Departamento de Apoio à AJSI/BR e DJU (Jap.):

Antonio César Hideaki Shibata

2. PROJETO CASA CHEIA (FORTALECIMENTO DAS ALS)

Responsável (Port.):

Arnaldo Alves da Silva

Responsável (Jap.):

Mário Toshiaki Yokoyama

1) Departamento de Assistência às Associações Locais (Port.):

Arnaldo Alves da Silva

Departamento de Assistência às Associações Locais (Jap.):

Mário Toshiaki Yokoyama

2) Departamento Cultural (Port.):

Alexandre do Amaral Ribeiro

Departamento Cultural (Jap.):

Jorge Kazuo Miura

3) Departamento de Meio Ambiente & Ação Social (Port.):

Flávio Gottardo de Oliveira

Departamento de Meio Ambiente & Ação Social (Jap.):

4) Departamento de Missão Sagrada & Forma Humana (Port.):

Henrique Tsutomu Kubo

Departamento de Missão Sagrada & Forma Humana (Jap.):

Henrique Tsutomu Kubo

5) Departamento de Livros Sagrados & Revistas (Port.):

Celso Terukuni Mori

Departamento de Livros Sagrados & Revistas (Jap.):

Celso Terukuni Mori

6) Departamento de Eventos & Seminário da Luz (Port.):

Departamento de Eventos & Seminário da Luz (Jap.):

Milton Shinichi Fukumoto

3. EXPANSÃO DA ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE

Responsável (Port. e Jap.): Plinio Yoshio Suginoshita

1) Departamento de Desenvolvimento Regional – DDR (Port. e Jap.): Plinio Yoshio Suginoshita

Academia de Ibiúna-SP

1. EQUIPE SAMPA PAULISTA 1 (PORT.): SP-INTERLAGOS, SP-JABAQUARA, SP-SANTO AMARO, SP-SANTO ANDRÉ, SP-SANTOS, SP-SÃO BERNARDO DO CAMPO (6 Regionais).



EQUIPE SAMPA PAULISTA 1 (JAP.): SP-ABC, SP-SANTOS 1, SP-SÃO PAULO 1, SP-SÃO PAULO 3 e SP-SUL (5 Regionais).

Coordenadores: Milton Shinichi Fukumoto e Jorge Kazuo Miura

2. EQUIPE SAMPA PAULISTA 2 (PORT.): SP-ARICANDUVA, SP-GUARATINGUETÁ, SP-GUARULHOS,

SP-MOGI DAS CRUZES, SP-PENHA, SP-SÃO JOSÉ DOS CAMPOS, SP-SÃO MIGUEL PAULISTA e SP-VILA

PRUDENTE (8 Regionais).

EQUIPE SAMPA PAULISTA 2 (JAP.): SP-CENTRAL 1, SP-CENTRAL 2, SP-SÃO PAULO 4, SP-SÃO PAULO 6, (4

Regionais).

Coordenadores: Plínio Freitas Siqueira Neto

3. EQUIPE SAMPA PAULISTA 3 (PORT.): SP-ATIBAIA, SP-LAPA, SP-OSASCO, SP-PINHEIROS, SP-SANTANA

(5 Regionais).

EQUIPE SAMPA PAULISTA 3 (JAP.): SP-NORTE 2, SP-SÃO PAULO 2 e SP-SÃO PAULO 5 (3 Regionais).

Coordenadores: Arnaldo Alves da Silva e Mário Toshiaki Yokoyama

4. EQUIPE PAULISTA 1 (PORT.): SP-ARARAQUARA, SP-CAMPINAS, SP-SÃO JOÃO DA BOA VISTA, e SPSOROCABA

(4 Regionais).

EQUIPE PAULISTA 1 (JAP.): SP-NORTE 1, SP-SUDOESTE (2 Regionais).

Coordenadores: Jorge Nishihata e Sérgio Valter Pelarin

5. EQUIPE PAULISTA 2: SP-BARRETOS, SP-RIBEIRÃO PRETO e SP-SÃO JOSÉ DO RIO PRETO (3 Regionais).

EQUIPE PAULISTA 2: SP-ARARAQUARA 1, SP-ARARAQUARA 3 (2 Regionais).

Coordenadores: Carlos Alberto da Silva

6. EQUIPE PAULISTA 3: SP-ARAÇATUBA, SP-BAURU, SP-DRACENA, SP-MARÍLIA, SP-OURINHOS e SPPRESIDENTE

PRUDENTE (6 Regionais).

EQUIPE PAULISTA 3: SP-NOROESTE 1, SP-NOROESTE 2, SP-PAULISTA 1, SP-SOROCABANA 1 (5 Regionais).

Coordenadores: Benedito Antonio Rodrigues Coura e Yoshikazu Katayama

7. EQUIPE RIO DE JANEIRO/ ESPÍRITO SANTO (PORT.): ES-VITÓRIA, RJ-CATETE, RJ-COPACABANA, RJ-NITERÓI

(4 Regionais).

EQUIPE RIO DE JANEIRO/ ESPÍRITO SANTO (JAP.): RJ-RIO DE JANEIRO 1 (1 Regional)

Coordenador: Alexandre do Amaral Ribeiro

8. EQUIPE CENTRO NORTE (PORT.): AM-MANAUS, DF-BRASÍLIA, GO-GOIÂNIA, MS-CAMPO GRANDE, MSDOURADOS, MT-CUIABÁ, RO-CACOAL, RO-PORTO VELHO, TO-PALMAS (9 Regionais).



EQUIPE CENTRO NORTE (JAP.): DF-BRASÍLIA 1 e GO-GOIÁS (2 Regionais).

Coordenadores: Paulo César Rocha Ribeiro e Periandro Lucio Vieira Queiroz

Academia de Santa Tecla-RS

9. EQUIPE RIO GRANDE DO SUL: RS-CAXIAS DO SUL, RS-IJUÍ, RS-NOVO HAMBURGO, RS-PASSO D'AREIA,

RS-PASSO FUNDO, RS-PELOTAS, RS-RIO BRANCO, RS-SANTA MARIA, (8 Regionais).

Coordenadores: Otaviano de Jesus dos Santos Brum e Valdemar da Silva

10. EQUIPE SANTA CATARINA: SC-CRICIÚMA, SC-FLORIANÓPOLIS, SC-JOINVILLE, SC-XANXERÊ (4 Regionais).

Coordenadores: Antonio Carlos de Assis e Ricardo Augusto Balthazar

Academia de Santa Fé-BA

11. EQUIPE NORDESTE 1: AL-MACEIÓ, BA-BARRIS, BA-FEIRA DE SANTANA, BA-ILHÉUS, BA-ITAMARAJU,

BA-PITUBA, SE-ARACAJU (7 Regionais).

Coordenador: Juvenal Augusto Guedes de Santana

12. EQUIPE NORDESTE 2: CE-FORTALEZA, PB-JOÃO PESSOA, PE-RECIFE, RN-NATAL (4 Regionais).

Coordenador: Claudenor José de França

Academia de Curitiba-PR

13. EQUIPE PARANÁ (PORT.): PR-CURITIBA, PR-FOZ DO IGUAÇÚ, PR-FRANCISCO BELTRÃO, PR-LONDRINA,

PR-MARINGÁ, PR-PARANAVAÍ, PR-UMUARAMA, PR-WENCESLAU BRAZ (8 Regionais).

EQUIPE PARANÁ (JAP.): PR-PARANÁ 1, PR-PARANÁ 2, PR-PARANÁ 3, PR-PARANÁ 5, PR-PARANÁ 6 (5

Regionais).

Coordenador: Jacione Biora

Academia da Amazônia-PA

14. EQUIPE NORTE/NORDESTE (PORT.): MA-IMPERATRIZ, MA-SÃO LUÍS, PA-BELÉM, PI-TERESINA, (4 Regionais).

EQUIPE NORTE/NORDESTE (JAP.): PA-PARÁ (1 Regional).

Coordenador: Raimundo Helierson Oeiras Maia

Academia de Minas Gerais

15. EQUIPE MINAS GERAIS: MG-BH/CAIÇARA, MG-BH/PARAÍSO, MG-JUIZ DE FORA, MG-MONTES CLAROS,



ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE
Guiando os homens em novos caminhos de Luz

MG-TRÊS VALES, MG-TRIÂNGULO E ALTO PARANAÍBA (6 Regionais).

Coordenador: Antonio Moreira Fortes



Sugestão de Calendário Mensal do Presidente de Federação

Data Atividade

Dia 25 Iniciar a preparação do fechamento do Relatório Sintético de Atividades da Regional;
Solicitar relatórios de atividades das Associações Locais;
Dia dd/aa Confirmar a data e pauta, e convidar os Presidentes de Associação Local para a Reunião Mensal de Presidentes de Associação Local;
Preparar informações e materiais para a Reunião Mensal de Presidentes de Associação Local;
Dia dd/aa Realizar a Reunião Mensal de Presidentes de Associação Local;
Preparar a ata da Reunião Mensal de Presidentes de Associação Local e transmitir para a Superintendência da Associação Fraternidade c/c para o Coordenador da Equipe;
Dia 05 Finalizar o Relatório Sintético de Atividades da Regional;
Transmitir por e-mail para a Superintendência da Associação Fraternidade c/c para o Coordenador da Equipe;
Dia dd/aa Confirmar a data e pauta, e convidar os membros da Comissão Executiva Regional - CER para a Reunião Mensal da Comissão Executiva Regional – CER;
Preparar informações e materiais para a Reunião Mensal da Comissão Executiva Regional – CER;
Dia dd/aa Preparar propostas de assuntos para a pauta da reunião mensal do CDOR;
Transmitir as propostas de assuntos para a pauta da reunião mensal do CDOR para a secretária ou Supervisor;
Dia dd/aa Participar da reunião mensal do CDOR;
Preparar informações e materiais para a Reunião Mensal do CDOR;
Dia dd/aa Reunião com o Secretário da Federação para pré-análise dos relatórios das atividades das Associações Locais;
Apresentação do relatório das atividades das Associações Locais na reunião da Comissão Executiva Regional – CER;
Dia dd/aa Contato com o Coordenador de Equipe para troca de informações;
Dia dd/aa Visita a uma Associação Local Informar previamente o Presidente da Associação Local;
Dia dd/aa (quando houver evento na Regional) Contatos e reuniões para coordenação e acompanhamento de eventos na Regional;
Dia dd/aa (quando houver evento na Academia/sede central) Contatos e reuniões com o seu Departamento de Caravanas e Seminários nas Academias, para coordenação e acompanhamento da divulgação, formação da caravana, e outras atividades relacionadas com o evento;
Contato com o respectivo Coordenador de Equipe e com a Superintendência, caso houver informações para reportar e/ou dúvidas para esclarecer.

Planilha Auxiliar para Elaboração do Calendário Anual de Atividades da Regional

Data Atividade / Líderes relacionados

Dia 5/mês Enviar o Relatório Sintético de Atividades para Sede Central & Coordenador de Equipe
Responsável: Secretário da Federação / Presidente da Federação;
Jan/Ano Preparativos da Caravana para o Seminário do Sucesso em Ibiúna
Responsável: Coordenador Regional de Caravanas e Presidentes de Associação Local;
(30 dias antes do Seminário) Comunicar o Coordenador de Equipe a previsão de participantes no Seminário do Sucesso nas academias
Responsável: Presidente de Federação;

Data Atividade / Líderes relacionados



ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE
Guiando os homens em novos caminhos de Luz

(Mínimo 1 ano antes) Preparativos da Caravana para o Seminário do Sucesso Sem Limites em Ibiúna

Responsável: Coordenador Regional de Caravanas, Coordenador de Reuniões para Homens,

Presidente da Federação, Presidentes de Associação Local;

(3 meses antes) Preparativos da Caravana para o Seminário para Terceira Idade em Ibiúna

Responsável: Coordenador Regional de Caravanas, Coordenador de Reuniões para Terceira Idade, Presidente da Federação, Presidentes de Assoc. Local

Data Atividade / Líderes relacionados

(1 mês antes) Comunicar o Coordenador de Equipe a previsão de participantes no Seminário do Sucesso Sem Limites em Ibiúna

Responsável: Coordenador Regional de Caravanas, Coordenador de Reuniões para Homens, Presidente da Federação;

(1 mês antes) Comunicar o Coordenador de Equipe a previsão de participantes no Seminário para Terceira Idade em Ibiúna

Responsável: Coordenador Regional de Caravanas, Coordenador de Reuniões para Terceira Idade, Presidente da Federação



ENDEREÇOS PARA CONTATOS

Superintendência da Associação Fraternidade – Português e Japonês

Av. Engº Armando de Arruda Pereira, 1.266

CEP 04308-900 – São Paulo – SP

E-mail: fraternidade@sni.org.br

WhatsApp: +55 11 999 46 27 63 (Henrique Kubo)

Telefone: (0xx11) 5014-2257 (0xx11) 5014-2214

Site: www.sni.org.br/fraternidade/

Skype: sni-fraternidade

SSO - Setor de Suporte às Organizações

E-mail: sso@sni.org.br

Fone: 0XX (11) 5014-2252

SKYPE: SSO.SNI SSO

contato: Sr. Adriano Francisco Oliveira de Souza

e-mail: asouza@sni.org.br

Sub-sede

Academia de Ibiuna

Academia de

Academia de

Academia de

Academia de

Academia de

Academia de



PROGRAMA DA ORAÇÃO DA VISITA DE BENÇÃO

1) Canto Evocativo de Deus em Português (somente o condutor da oração; todos em posição de oração; não emitir o Kiai)

2) Rogativa

“Ó Deus, que dais vida a todos os seres vivos, que fazei existir todos os seres existentes e que manifestai através da Seicho-No-Ie. Através da Oração de Benção que faremos neste momento, oramos pela saúde, harmonia, prosperidade e felicidade de todos os membros desta família. Muito obrigado”.

3) Leitura da Revelação Divina da Grande Harmonia (somente o condutor da oração; todos em posição de oração)

4) Leitura do Capítulo “Deus” da Sutra Sagrada Chuva de Néctar da Verdade (todos juntos)

5) Prática Recitativa

Oração: “Agradecemos a Deus que este lar seja preenchido de saúde, benção, harmonia através da prática recitativa de Imagem Verdadeira, Harmonia, Perfeição, que realizaremos neste momento”.

IMAGEM VERDADEIRA, HARMONIA, PERFEIÇÃO (Recitar durante aprox. um minuto – todos juntos)

6) Leitura da Oração para abençoar o lar (somente o condutor da oração; todos em posição de oração)

ORAÇÃO PARA ABENÇOAR O LAR

Somos filhos de Deus! Esta casa é morada dos filhos de Deus! O Amor de Deus preenche esta casa, e os seus moradores estão preenchidos de paz, alegria e tranqüilidade. Nesta casa preenchida de Amor de Deus não há de entrar nenhuma vibração mental nociva, tal como ódio, ressentimento, maldição, inveja ou hostilidade, pois tal vibração negativa não sintoniza com as nossas vibrações de harmonia e amor.

Este lar é realmente lar de Deus! Está preenchido pela Sabedoria de Deus; por isso, não há ninguém que conceba ideias estúpidas ou que cometa tolices. Os membros desta família, vivendo num ambiente repleto de vitalidade dinâmica, não perdem a beleza da ordem e da harmonia, que expressam a Beleza do mundo de Deus. A Sabedoria de Deus se manifesta como prudência, e não há vibrações que excedam o limite em nenhum aspecto de nossa vida. Por isso, o conflito não pode entrar neste lar; a apreensão não pode entrar neste lar; a tristeza não pode entrar neste lar. As vibrações de harmonia, alegria, amor e sabedoria abrangem todas as coisas.

Este lar é morada dos filhos de Deus, é lar de Deus. Está sempre repleto de vozes de benção e louvor, e não se ouve nenhuma voz de ódio ou mágoa. Somos filhos de Deus, personificações da vontade de Deus; logo, neste lar não se ouvem comentários sobre defeitos alheios.

Este lar é morada dos filhos de Deus. Todos aqueles que visitam esta casa são filhos de Deus, trazem consigo o amor de Deus, são recebidos com o Amor de Deus, e nos abençoamos mutuamente num ambiente de cordialidade.



Este lar é morada dos filhos de Deus, é lar de Deus. É abundantemente provido de tudo que é necessário à nossa vida. Seja o que for que estejamos necessitando, se orarmos a Deus e agradecemos acreditando que “já o recebemos”, ele surge no momento e no lugar apropriados.

Este lar é morada dos filhos de Deus, é lar de Deus. Em todos os cantos resplandece a luz da Vida, todos estamos transbordantes de Vida, dinamismo e saúde, e não há ninguém que esteja doente. Todos estamos envoltos numa atmosfera de felicidade. Mesmo quando alguém parece adoentado, acreditamos que isso não passa de “projeção da mente”. Nesses momentos, cada membro da nossa família reflete sobre seus pensamentos, afasta os maus pensamentos e manifesta sentimento de gratidão para com todas as pessoas, coisas e fatos. Purificando nossos pensamentos, desaparecem as más imagens projetadas, aparece a imagem perfeita da Imagem Verdadeira do filho de Deus, e todas as enfermidades são curadas.

Este lar é morada dos filhos de Deus, é lar de Deus, lar de alegria, lar de bênçãos, lar de gratidão, lar de harmonia, lar da prosperidade, lar da Vida Eterna!

Agradeço sinceramente a Deus!

(Sutra Sagrada A Verdade em Orações – pág. 106 e 107 – 16ª edição)

7) Canto da Grande Harmonia (somente o condutor da oração; todos em posição de oração)

“Neste momento, damos por encerrada a Oração de Bênção realizada neste lar, abençoando a todos os membros desta família. Muito obrigado”.

Fonte: Manual de Divulgador, Reunião de Vizinhança e Visita de Bênção



NOVAS REGRAS PARA BOM USO DA INTERNET DA SEICHO-NO-IE DO BRASIL

Com o objetivo de transmitir fielmente os Ensinamentos da Seicho-No-Ie, foram adotadas as medidas abaixo escritas. Pedimos a todos os usuários da internet para que, como verdadeiros membros da família Seicho-No-Ie, se atentem a tais determinações e também divulguem o modo correto de interagirmos na internet (ambientes virtuais).

Abaixo está uma lista de itens que não devem ser utilizados na internet, ou qualquer outro meio de mídia, a não ser que autorizado pelo Autor ou detentor do Direito Autoral. A SEICHO-NO-IE DO BRASIL é o único ente detentor de Direitos Autorais referentes à Seicho-No-Ie. Em razão disso, é a única organização autorizada a utilizar os itens abaixo descritos.

Preletores, Divulgadores, Membros, Adeptos, Simpatizantes ou quaisquer outras pessoas devem preservar os Direitos Autorais não utilizando os itens abaixo.

1. Emblema1 () e Marca2 (por favor, veja o emblema e marca no site abaixo indicado)
2. Fotos do prof. Masaharu Taniguchi, prof.^a Teruko Taniguchi, prof. Seicho Taniguchi, prof.^a Emiko Taniguchi, prof. Masanobu Taniguchi e prof.^a Junko Taniguchi.
3. Músicas e Hinos Sagrados da Seicho-No-Ie.
4. Fotos de eventos.
5. Fotos de Preletores, Líderes da Iluminação e Divulgadores, individualmente.
6. Fotos de instalações da Seicho-No-Ie.
7. Apostilas produzidas pela SEICHO-NO-IE DO BRASIL.
8. Manuais produzidos pela SEICHO-NO-IE DO BRASIL.
9. Livros e Revistas Sagradas.
10. Preceitos “Palavras de Luz” e “Por uma Vida Luminosa” (os antigos Preceitos Diários, de mesa e parede). Não poderão ser usadas nem as mensagens, nem as imagens.
11. Textos editados de livros.

fonte: Website da Seicho-No-Ie do Brasil

<http://www.sni.org.br/download/Regras-da-Internet.pdf>



O PRESIDENTE DE FEDERAÇÃO COMO LÍDER

Ser um bom líder nos dias atuais é, principalmente, saber delegar. Saber delegar é importante para conseguir liderar bem e manter a equipe coesa e harmoniosa, mantendo sua motivação em alta. Por isso, é fundamental saber o que é realmente delegar autoridade a alguém. Segundo o autor Idalberto Chiavenato, do livro “Introdução à Teoria Geral da Administração”, delegação é “o processo de transferir autoridade e responsabilidade para posições inferiores na hierarquia”.

Um bom líder deve sempre buscar uma forma de trabalhar em que, progressivamente, ele possa dedicar-se mais às tarefas prioritárias iminentes ao seu cargo de Presidente de Federação, e dê autonomia à equipe de colaboradores para cuidarem dos diversos departamentos. A situação ideal é aquela em que a sua diretoria e equipe de colaboradores esteja completa, com um responsável em cada departamento, e que funcione praticamente sem a necessidade da presença do Presidente; este atuará apenas fazendo eventuais ajustes e removendo os obstáculos para seus colaboradores trabalharem, e manifestar seu reconhecimento e gratidão a sua equipe.

O Presidente de Federação que delega tarefas é um gestor de visão, diferente, ele acredita e confia em sua equipe, e sabe que delegando, ele terá mais tempo para supervisionar, aprimorar, ou melhor, conseguir novos meios para que sua regional cresça cada vez mais. Sabemos que delegar não é uma tarefa fácil ou simples como parece, para isso acontecer é necessário que o presidente de federação possua uma equipe preparada, treinada e capacitada para desenvolver as funções relacionadas à atividade de cada coordenadoria da regional.

Delegar exige além da confiança a necessidade de comunicação para assim acontecer o *feedback* que será uma ferramenta de muita utilidade para o aperfeiçoamento dos colaboradores. Se você é um presidente de federação que possui uma ótima equipe, mas que ainda sofre quando tem que delegar alguma atividade a alguém, abaixo seguem 3 dicas básicas para começar a delegar com mais eficácia.

- ✓ Dica 1: Faça um levantamento do que é preciso melhorar em capacitações ou treinamentos para seus colaboradores, conhecendo a habilidade de cada um;
- ✓ Dica 2: Acompanhe como supervisor cada membro de sua equipe, mas os deixando executarem suas tarefas;
- ✓ Dica 3: Mantenha sempre uma boa comunicação entre você e seus colaboradores;

Nunca centralize as tarefas, delegue para seus colaboradores tudo o que for possível

A centralização das decisões e das atividades é um dos maiores problemas dos líderes que comandam uma organização como a Federação.

O receio de delegar o trabalho para sua equipe de colaboradores geralmente causa sérios danos para o crescimento da organização, e conseqüentemente do movimento como um todo.

A falta de delegação inibe a participação dos colaboradores e dificulta a execução dos planos de ação, prejudicando os resultados da Regional.

O Presidente de Federação não deve fazer tudo sozinho. Deve delegar para a sua equipe de colaboradores. Saber delegar as tarefas para os demais colaboradores de maneira eficiente é uma das maiores virtudes que o Presidente da Federação pode ter.

Por isso, é muito importante que o Presidente da Federação procure preencher todos os cargos de sua diretoria e delegue as tarefas para os seus colaboradores.

Convide os líderes para fazer parte de sua equipe. Basta dizer: “- Gostaria de convidá-lo colaborar em nosso movimento”. Com certeza muitos colaboradores estão esperando por um convite assim do Presidente.

Delegar a tarefa inteira – O Presidente de Federação deve delegar a tarefa inteira a uma pessoa ao invés de subdividi-la entre várias pessoas. Isso dá a cada colaborador a responsabilidade



completa e aumenta sua iniciativa enquanto proporciona ao líder melhor controle sobre os resultados.

“Gostaria que você me ajude como coordenador do departamento X”, assim formamos uma grande equipe de colaboradores.

Delegar à pessoa certa – para que a delegação seja eficaz, o Presidente de Federação deve saber conciliar o talento da pessoa com a tarefa. Para isso, deve identificar em cada colaborador a tarefa que mais o estimula. Uma diretoria de Federação necessita de muitos colaboradores, cada um com suas características pessoais, e adequadas para cada cargo.

Delegar responsabilidade e autoridade – Designar apenas tarefas não constitui uma delegação completa. Deve-se transmitir efetivamente para o colaborador a responsabilidade para realizar a tarefa, assim como a autoridade para desempenhar a sua tarefa da maneira que julgar melhor.

Proporcionar informação adequada – delegar eficazmente requer que o Presidente de Federação informe bem ao colaborador sobre o quê, por que, quando, onde, quem e como conduzir o seu trabalho. Os colaboradores devem compreender a tarefa e os resultados esperados, as provisões e os recursos necessários e para quem e quando os resultados deverão ser apresentados.

Manter retroação – Retroação significa manter abertas as vias de comunicação com os colaboradores para responder questões e proporcionar orientação, mas sem exercer controle. A retroação dá aos colaboradores a pista certa, e as linhas abertas de comunicação aumentam a sua autoconfiança.

Avaliar e reconhecer o desempenho – Quando a tarefa é executada, o Presidente de Federação deve avaliar os resultados e não os métodos. Quando os resultados não alcançam as expectativas, o Presidente de Federação deve reconhecer e agradecer os esforços dos colaboradores, e apoiá-los para superar os erros e as consequências. Quando alcançam ou ultrapassam as expectativas, o líder deve reconhecer o trabalho bem feito com palavras de agradecimento e elogio, e delegação de novas atividades.

Saber como delegar autoridade em uma organização é muito importante para que haja uma distribuição de tarefas e responsabilidades, fazendo com que cada vez mais colaboradores tenham embasamento para tomar decisões e definir estratégias em suas funções. Assim se formam os novos líderes e sucessores.

CONHEÇA SUA EQUIPE

O primeiro ponto para saber delegar as tarefas de maneira correta é conhecer bem sua equipe. Para delegar tarefas de forma eficiente você precisa conhecer os pontos fracos e fortes da sua equipe, para saber exatamente o que esperar de seus colaboradores e quais tarefas poderá delegar para cada um.

Por fim, um bom líder deve eliminar os obstáculos para que seus colaboradores desempenhem o seu papel da melhor maneira possível. O trabalho precisa ser distribuído para aqueles que você sabe que são os mais aptos e motivados para realizá-los com amor e alegria.

Um ponto importante a destacar é que não basta o colaborador ser qualificado no papel; este pode ser um indicador, mas não é sempre o fator decisivo. Em nossa organização é importante à dedicação com amor.

Muitas vezes a pessoa possui a qualificação intelectual e técnica, mas não desempenha a função com a dedicação de amor que caracteriza o nosso movimento.

A forma de descobrir os pontos fortes e fracos da sua equipe é se comunicando de forma ativa e ficando atento à maneira com que cada um desempenha as funções que lhe são dadas.



Seja claro e defina prazos

Para que as tarefas que você delegar sejam feitas de modo correto o Presidente da Federação precisa ser bastante claro sobre o que necessita de cada colaborador. Isso não significa que você deva eliminar qualquer iniciativa e para a atividade, mas dar instruções exatas sobre o que espera de cada trabalho e como ele impactará no resultado final do projeto.

Uma vez definido o que você delegará, precisa ser claro sobre o que precisa de cada um. Da mesma forma, você precisa de mecanismos de acompanhamento para que possa avaliar se a tarefa está sendo feita do modo correto. Um destes mecanismos é o prazo.

A melhor forma de não ter surpresas perto do fim do projeto é definir datas intermediárias, destrinchando as tarefas e cobrando prazos em cada uma de suas etapas.

Dê suporte: remova os obstáculos para o bom trabalho

Um papel fundamental do líder é remover os obstáculos para que seus colaboradores desempenhem um bom trabalho. É função do líder entender quais são as principais dificuldades da equipe, e procurar reduzi-las ao mínimo possível. Você precisa dar as condições para que seus colaboradores se dediquem unicamente ao que lhes foi delegado.

Os obstáculos podem ser desde conseguir equipamentos mais modernos e eficientes para seus colaboradores até negociar com seus superiores um prazo adequado para que o trabalho seja feito da melhor maneira.

Não se esqueça: a delegação de tarefas não exime o Presidente da Federação de suas responsabilidades. Os sucessos e fracassos dos projetos serão elogiados e cobrados por você internamente, mas no plano externo a responsabilidade é sua. Não parece fácil? Realmente é uma missão reservada aos líderes de sucesso.

PLANEJAMENTO DA FEDERAÇÃO

Uma Federação de sucesso é uma associação em que o Presidente e sua diretoria planejam com antecedência as reuniões e demais eventos e atividades.

Por isso, é muito importante que o Presidente da Federação realize todos os meses uma reunião com todos os colaboradores de sua Diretoria.

Organizar a agenda do mês, preparar o programa de cada evento da Regional, nomear a equipe de colaboradores para cada evento, informar-se sobre o movimento em cada um dos departamentos de sua diretoria, coletar dados para elaborar o relatório mensal das atividades, informar seus colaboradores sobre as notícias recebidas através do Supervisor Regional, orientar sobre novos procedimentos, ouvir sugestões dos colaboradores, são algumas das principais ações do Presidente durante a reunião mensal da diretoria. E são também ações importantes do processo de delegação de tarefas e de trabalho em equipe.

O PRIMEIRO PROJETO MAIS IMPORTANTE: FORMAR A DIRETORIA.

Para delegar tarefas, o primeiro e mais importante projeto do Presidente da Federação é a formação da Diretoria. Formar a Diretoria é definir as pessoas que serão nomeadas para cada cargo, convidá-las e orientá-las, informando sobre o plano de trabalho, os objetivos, as metas a serem alcançadas.

É extremamente importante uma pessoa bem orientada para cada função. Vice-Presidentes, secretário, CMS, coordenadores de departamentos.



ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE

Guiando os homens em novos caminhos de Luz

Todas as atividades, divulgação de livros e revistas, missão sagrada, visitas de bênção, reuniões de vizinhança, divulgadores, reuniões para crianças, reuniões específicas para homens, reuniões da terceira idade, reuniões para casais, assistência aos associados, atividades culturais, atividades sobre meio-ambiente, apresentação, recepção, necessitam de um responsável que possam cuidar com muita dedicação e amor.

Por isso, merecem a formação de uma coordenadoria ou um departamento específico para cada uma dessas atividades tão importantes para o crescimento do movimento. Tão importante será a nomeação de um colaborador responsável pela coordenação de cada departamento. O Presidente de Federação que consegue formar assim a sua diretoria com certeza terá muito sucesso.

Com certeza você já está preparado para se tornar um grande líder de sucesso e foi escolhido para isso. Aplique estas dicas para delegar tarefas no seu dia a dia e você já terá um bom começo.



ASSOCIAÇÃO LOCAL

UM ENSINAMENTO SUPREMO – UMA SALVAÇÃO EFETIVA

Masaharu Taniguchi

A Seicho-No-Ie é o supremo e derradeiro ensinamento da humanidade. Portanto, todos os adeptos aqui reunidos são pessoas maravilhosas, de espírito muito elevado. Por esse motivo, seus registros espirituais estão consagrados a Deus, na forma de apóstolos da Missão Sagrada. Em outras palavras, as almas dos senhores pertencem a uma categoria de apóstolos que aqui se reuniram porque têm a missão de salvar o próximo.

Há diversas formas de salvar o próximo: curar uma doença; fazer com que uma pessoa que sofre de pobreza, comece a ganhar dinheiro; orientar uma pessoa humilde a ser alguém na sociedade, etc.; no entanto, são salvagens temporárias. Mesmo que a pessoa se cure da doença, no final, acabará morrendo. Mesmo que deixe de ser pobre e acumule fortuna, ao passar para o mundo espiritual terá de abandonar tudo. Essas formas de salvação, portanto, não são eternas. Salvar verdadeiramente é fazer com que a pessoa se conscientize de que é filho de Deus, que não envelhece, não adocece nem morre; de que o homem é a própria Vida de Deus, imaculada e pura. A religião que oferece essa conscientização e a de que a Vida é eterna e imortal, é a mais admirável dentre todas as religiões e a Seicho-No-Ie proporciona essa suprema salvação.

(In *Kami hito ni katari tamou*, título provisório “Preleções da Revelação Divina da Vida Imortal”)

ASSOCIAÇÃO DA SEICHO-NO-IE

Masaharu Taniguchi

Associação da Seicho-No-Ie, órgão de divulgação e estudo do modo de viver feliz, de confraternização e de auxílio mútuo, cujo presidente, aperfeiçoando na cura metafísica que comprova a autenticidade da lei mental, consegue eliminar doenças e sofrimento de seu próximo. (Precisa-se de presidente de Associação que seja incansável perseguidor da Verdade).

(In Revista da Seicho-No-Ie nº 1, item 5, “Significado Espiritual do Surgimento da Seicho-No-Ie e sua Obra”)

PAPEL DA ASSOCIAÇÃO LOCAL

- Estudar e divulgar os ensinamentos da Seicho-No-Ie
- Auxílio mútuo
- Confraternização

OBJETIVO DA ASSOCIAÇÃO LOCAL

Na qualidade de órgão que atua na linha de frente do movimento de Iluminação da Humanidade da Seicho-No-Ie, a Associação Local tem por objetivo difundir o Pensamento Iluminador em todas as camadas sociais, todos os locais de trabalho, todos os lares e cumprir a missão de concretizar o ideal que norteou a fundação da Seicho-No-Ie, procedendo sempre em conformidade com os propósitos e diretrizes da SEICHO-NO-IE DO BRASIL. A Associação Local, é o lugar onde renovamos a nossa fé constantemente, de modo que em hipótese alguma, quaisquer que sejam as circunstâncias, não nos permitimos que fiquemos abalados acreditando sempre na capacidade do ser humano, exteriorizando a todo instante nossa verdadeira natureza divina. É um órgão de divulgação doutrinária e constitui a base do Movimento de Iluminação da Humanidade – Movimento Internacional de Paz pela Fé. A Associação Local da Fraternidade, pertence à Regional de sua área, sendo hierárquica e funcionalmente subordinada à Federação das Associações Fraternidade, e quando integrante do Núcleo segue as orientações determinadas no Regulamento



Interno de Funcionamento do Núcleo e Norma Interna para Formação do Conselho Doutrinário do Núcleo.

A fim de cumprir a missão da Associação Local, devemos divulgá-la de corpo e alma, convidando maior número de pessoas a participarem nas diversas atividades da Associação Local/Núcleo, para aumentar cada vez mais a quantidade de pessoas novas e dedicando-nos para que estas se tornem associados e que conscientizem o grandioso ensinamento da Seicho-No-Ie, atendendo assim aos anseios do nosso sagrado Mestre Masaharu Taniguchi e do nosso Supremo Presidente prof. Masanobu Taniguchi.

DÊ CARÁTER SAGRADO À ORGANIZAÇÃO

Seicho Taniguchi

Nada há o que salve corretamente aqueles que vão se afastando das nossas reuniões, a não ser uma organização unida pelo amor de pessoa para pessoa. E essa união pelo laço de amor é que constitui a nossa organização, que une firmemente os participantes entre si nas “reuniões de vizinhança” ou nas “reuniões dos núcleos”. Nelas não devem predominar a explanação de teorias complicadas ou o espírito de discriminação. O local dessas reuniões são academias de manifestação do amor, e nelas deve ser pregada a Verdade correta.

Nenhuma das nossas sedes para reuniões é, em absoluto, lugar para um julgar o outro, nem reunião para cura de doenças, ou de competição. São para reuniões de alegria, em que se fala da sabedoria e do amor de Deus; reuniões sagradas, com as características próprias de cada organização – Associação Fraternidade, Associação Pomba Branca, Associação dos Jovens –, em que há profusão de expressões amáveis e palavras de amor e elogio, que glorificam as virtudes de Deus. Nelas não há repressão nem injustiça, e todos estão repletos da alegria de servir. Não são lugares para falsos líderes “venderem” suas teorias; são locais para reuniões sagradas, onde todos se reúnem para ouvir palavras de Deus através de orientadores espirituais, louvar a força de Deus e relatar as respectivas experiências.

Realizando-se reuniões sagradas como essas, só poderá haver progresso. Formam-se assim grupos em que todos participam e se ajudam mutuamente, fazendo do problema de um membro o problema de todos. Esses grupos atuarão em benefício da vila, do bairro ou da cidade onde estão instalados, crescerão e progredirão. Assim, como consequência natural, essas vilas, bairros e cidades prosperarão belos e pacíficos; e o país, que é formado pelo conjunto deles, prosperará em harmonia, e nele será feita a vontade de Deus, assim como no céu.

O QUE FAZEMOS?

Orientados pela nossa Missão e Visão, temos como base de nossa Organização reuniões realizadas em Núcleos/Associações Locais. São encontros com orações, palestras, dinâmicas, estudos em grupo, relatos de experiência, debates, enfim, diversas formas de falar sobre família, educação, economia, profissão, círculos sociais, amizades, estudos, relacionamentos, empreendedorismo, sustentabilidade e tudo mais que envolve o homem e a família de hoje.

Além disso, realizamos seminários de dois a cinco dias nas Academias de Treinamento Espiritual da Seicho-No-Ie, proporcionando ao participante uma imersão no modo de viver da Seicho-No-Ie e gerando inúmeras mudanças em sua vida.

Em nossas reuniões a expressão cultural é também uma ferramenta de estudo e vivência do Ensino da Seicho-No-Ie. Teatro, música, dança, literatura e artes plásticas são executados seguindo o Princípio do Relógio de Sol, registrando apenas os momentos bons, alegres e positivos tal como um relógio de sol, que marca as horas somente enquanto o sol brilha. Por meio de todas essas atividades, os homens e as famílias são estimulados a estudar a doutrina da Seicho-No-Ie e vivenciá-la diariamente tanto em produções culturais como nas relações cotidianas.

A Associação Fraternidade faz da convivência uma oportunidade de desenvolver habilidades de relacionamento, idealizar e concretizar sonhos e de desenvolver, a partir de uma postura ética, a liderança nas mais diversas esferas da vida.



Local de alegria

Todos os dirigentes de todas as Associações Locais devem ser pessoas alegres, e que consigam transmitir aos associados, adeptos e simpatizantes esta alegria através de uma fisionomia radiante, demonstrar a verdadeira felicidade por estarem vivenciando o ensinamento. Dentre todos os seres vivos, o homem é o único ser que ri. O riso é um dom concedido ao ser humano. A satisfação de se ligar a Deus não se apaga; ela dura eternamente. Ela dá tranquilidade aos que sofrem, traz alegria aos tristes e ensina a imortalidade do homem aos que choram a morte de um ente querido. Todas as mágoas causadas por danos terrenos apagam-se diante da alegria de conhecer a Deus. Deus é o todo de tudo.

Auxílio mútuo

A respeito de auxílio mútuo, compreendemos de duas formas:

Entre as Associações Fraternidade, Pomba Branca, Jovens, Prosperidade e Educadores.

A Seicho-No-Ie é o Movimento de concretização do paraíso na face da Terra e estas colunas fundamentais fazem avançar esse movimento. Desta forma estas Associações atuam em áreas específicas, mas colaboram entre si. Conseqüentemente, a Associação Fraternidade não deve dar ordens ou indicações à Associação Pomba Branca, nem deve ocorrer o contrário e assim sucessivamente.

Entre os membros da diretoria, associados, adeptos e simpatizantes.

Como a Associação Local, é um local de alegria e felicidade, se não houver auxílio mútuo, esta felicidade não poderá ser experimentada, por mais que diga que o ensinamento da Seicho-No-Ie é um ensinamento maravilhoso, Por isso, mesmo que vivamos cercados de conforto, não conseguiremos nos sentir realmente felizes se não contribuirmos com um pouco para a felicidade dos outros. Vemos, pois, que tudo neste mundo é regido pela lei que diz: "Aquele que dá, receberá". Mesmo que muitos dirigentes e associados dizem ter muita bondade, alegria e felicidade, por conhecerem este ensinamento, só isso, não é suficiente para conseguir a verdadeira felicidade. Somente ao "dar" essa bondade ou felicidade aos outros (isto é exteriorizá-la) é que podemos ser realmente felizes.

Não podemos desfrutar verdadeira felicidade se deixarmos nossos tesouros simplesmente guardados num cofre. Só podemos desfrutar a verdadeira felicidade quando tiramos do cofre e compartilhamos com os outros.

Sendo assim, todos os dirigentes, associados e adeptos de uma associação local, devem viver constantemente com esse espírito de "auxílio mútuo". Qualquer dirigente, associado ou adepto estiver passando por uma dificuldade, os membros da Diretoria, devem reunir-se imediatamente, e trocando ideias, a fim de solucionar qualquer tipo de sofrimento dos (as) colegas e companheiros de fé da associação local.

Quando exteriorizamos ao máximo a nossa bondade e trabalhamos de verdade para o bem-estar dos nossos semelhantes, constatamos admirados o quanto a nossa própria vida se enche de alegria, como vibramos de satisfação e como aumenta a nossa capacidade.

Confraternização.

Confraternizar quer dizer, unir como irmãos, partilhar sentimentos e ideais, comemorar com outras pessoas, ou conviver pacificamente. Então, fica bem claro que os elementos que dirigem uma associação local, devem-se confraternizar com todos os seus Associados e participantes. Diz-se que o Movimento da Seicho-No-Ie é um Movimento de praticar atos de bondade e amor aos semelhantes. Por isso, mais do que nunca os Dirigentes não devem perder de vista a prática do amor verdadeiro, que é o sentimento de servir ao próximo, sem desejar receber algo do outro, pensa apenas em se doar.



Quem tem verdadeiro sentimento de amor ao próximo deve ignorar as posições hierárquicas e praticar gentilezas igualmente a todas as pessoas, reverenciando mutuamente a natureza divina do outro. É esse sentimento que constrói um mundo realmente bom.

O fato de você ter nascido sobre a face da Terra como um filho de Deus, não é, de forma alguma, sem significação. Você veio com uma “missão especial”. Ter uma missão especial significa que lhe foi incumbido uma “responsabilidade espiritual”. Você veio a este mundo com missão de realizar Deus na Terra. Sendo Deus o Amor, você deve manifestar Amor. “Servir ao próximo com amor é manifestar Deus”.

Orientação Pessoal

A salvação através da Seicho-No-Ie consiste em transmitirmos a convicção de que “o homem é filho de Deus, é a própria vida de Deus”, que constitui a eterna e imutável Verdade da Vida. A orientação pessoal da Seicho-No-Ie é uma atividade de extrema importância, pois encaminha grande número de pessoas ao verdadeiro despertar, ao mesmo tempo em que fortalece a base do desenvolvimento organizacional.

Como a associação local é a linha de frente do movimento, para os preletores e líderes da iluminação, a sua Associação, representa a Academia de Treinamento Espiritual onde eles terão a oportunidade de autoaprimoramento. Assim sendo, os preletores e líderes de iluminação, deverão ser convidados, sempre que tiver a reunião, a fim de realizarem as orientações pessoais, 30 minutos que antecedem o início da reunião e nos 30 minutos após o término da mesma. Fazer da orientação pessoal, parte do programa das reuniões semanais da associação local, visando seu fortalecimento.

Visita de Bênção

Fé religiosa significa divulgação. O maravilhoso ensinamento do “Homem-Filho de Deus”, da Seicho-No-Ie, não deve se destinar exclusivamente para interesse próprio. É necessário que o transmitamos ao maior número de pessoas. Através da Visita de Bênção temos a oportunidade de compartilhar com as pessoas da família visitada a emoção e a alegria de recebermos as bênçãos divinas e constitui-se num sublime ato de dedicação ao próximo em que podemos reconfirmar a importância e o valor da Seicho-No-Ie.

Tudo que se semeia, será colhido. Portanto, abençoando o próximo, você também será abençoado. Mas, se você abençoa o próximo com a intenção de ser abençoado, isso é uma doação que visa recompensa, e tende um pouco para o mercantilismo. Deve-se orar unicamente pela felicidade do próximo, sem esperar tal recompensa, este é o verdadeiro abençoar. Na verdade, a sensação de felicidade não provém de recompensa obtida após abençoar o próximo, e sim do próprio fato de estar abençoando. Por isso, aquele que “dá” é mais feliz do que “quem recebe”. Como dar a bênção é uma ação originalmente espiritual, é mais valiosa do que a doação de bens materiais.

Como realizar a visita: Vide “Manual do Divulgador, Reunião de Vizinhança e Visita de Bênção”.

Assistência aos que vem pela 1ª vez.

A difusão deste pensamento iluminador “Seicho-No-Ie” à humanidade não visa a obtenção de qualquer vantagem pessoal que advinha da difusão, nem satisfazer ambição pessoal de ser chamado o mais elevado mestre que prega o caminho. Porém, no momento em que alcançamos a convicção de que “eu sou liberto” e também conhecemos que as outras pessoas são igualmente Buda (Liberto), sentimos-nos extremamente constrangidos quando vemos que o homem, que deve ser Buda, está manifestando um aspecto que não parece Buda. Eu sou Buda, aquela pessoa também é Buda, entretanto, ela, pensando que não é Buda, está manifestando tal aspecto de indignância, manifestando tal aspecto de doença, manifestando tal aspecto de tristeza: é muito lastimável. Quando assim, apercebemos, somos violentamente impelidos pelo desejo de transmitir de qualquer jeito a Imagem Verdadeira de que o Homem é Buda, a tais pessoas. Isso é afinal, um impulso que aflora do fato de que “eu e outros somos originalmente um corpo só”, e quem conhece que é Buda não pode deixar de fazer conhecer ao outro que ele também é Buda. Quem conhece que é Deus, não pode deixar de transmitir ao próximo que ele também é Deus. Isto é amor onde eu e o outro somos um, é o amor de Buda, é o amor de Deus. E colocar isso em prática efetiva é a prática do Bodisatva. (Masaharu Taniguchi).



ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE

Guiando os homens em novos caminhos de Luz

As reuniões de uma associação local têm a finalidade de receber “novos adeptos” para integrar ao movimento de Iluminação da Humanidade, aprofundando as relações de amizade entre eles e os demais participantes, estudando juntos os ensinamentos da Seicho-No-Ie e aprendendo mutuamente através das positivas experiências pessoais dentro da Seicho-No-Ie.

Portanto um bom planejamento, uma boa divulgação, dedicação e amor são os nutrientes para receber “novos adeptos” nas associações locais. Sempre que o presidente reunir-se com sua diretoria e seus dirigentes no mínimo uma vez por mês, um dos assuntos da pauta, impreterivelmente deverá ser o de “novos adeptos”.

Uma hora antes de iniciar uma “reunião”, o presidente deverá entre diversas providências, não se esquecer de designar uma ou duas pessoas simpáticas e sorridentes para receber somente os novos participantes. Estas pessoas deverão ser pessoas que possuem um profundo conhecimento da Seicho-No-Ie e que saibam informar de forma compreensível tudo que acontecem numa reunião e tudo que existem dentro da sede do núcleo/ associação local. Ao mesmo tempo, ter em suas mãos, informativos sobre o que é Seicho-No-Ie, tudo sobre a as próximas programações de atividades, a sua finalidade, revistas da Seicho-No-Ie do mês para presentear no fim da atividade, não se esquecendo de portar o bloco de formulários de preenchimentos de novos associados.

Passar para o apresentador e para o preletor que fará a sua palestra ou qualquer orientação, sem que a plateia perceba, os nomes das pessoas que estão vindo pela primeira vez. O preletor ou o apresentador antes da palestra poderá anunciar, e os participantes aplaudirão. Além disso, a pessoa designada em atender os principiantes poderá perguntar a estas pessoas de forma confidencial, o motivo da sua vinda. O Preletor ao saber dos motivos, poderá dentro da sua palestra desenvolver uma explicação à luz da Seicho-No-Ie, de tal forma que uma parte do problema deles (as), comece a solucionar.

A atenção aos novos adeptos, não devem ser dispensados. Porém, dispensar com muita sabedoria. Não é recomendável “exagerar” no tratamento, parecendo que sem eles a Associação morre. Ao término da atividade, sempre que puder apresentar às pessoas que sempre frequentam, ampliando as amizades. Não se esquecer de convidar para a próxima atividade.

As pessoas designadas em atender os principiantes, poderão fazer rodízios. Entretanto é de suma importância, administrar e controlar de tal forma que eles (as) se tornem realmente associados (as), membros da missão sagrada e conseqüentemente adeptos fervorosos (as).

DIRETORIA

O PRESIDENTE

Para que a associação local seja bem organizada é necessário que tenha um centro para coordenar, organizar e expandir as suas atividades. Tendo sempre como foco os associados da associação local. Este centro é o presidente da associação local, que é eleito pelos associados da associação local a cada três anos.



POSTURA DO PRESIDENTE

“O Movimento de Iluminação da Humanidade não tem como centro a vontade humana. O centro é a vontade de Deus. Cada membro deve atuar ciente de que só estará cumprindo a sua missão quando desempenhar corretamente a sua função em seu posto dentro da Organização, concretizando assim a vontade de Deus.”

Do livro O Que Deve Fazer o Dedicado à Iluminação, p. 49, Masaharu Taniguchi.

Seguir fielmente as Normas Fundamentais dos Praticantes da Seicho-No-Ie:

- 1ª Agradecer a todas as coisas do Universo.
- 2ª Conservar sempre o sentimento natural.
- 3ª Manifestar o amor em todos os atos.
- 4ª Ser atencioso para com todas as pessoas, coisas e fatos.
- 5ª Ver sempre as partes positivas das pessoas coisas e fatos e nunca as suas partes negativas.
- 6ª Anular totalmente o ego.
- 7ª Fazer da vida humana uma Vida divina e avançar crendo sempre na vitória infalível.
- 8ª Iluminar a mente praticando a Meditação Shinsokan todos os dias, sem falta.

PAPEL DO PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO LOCAL

- Convocar e realizar a reunião ordinária da diretoria da associação local uma vez por mês, ou extraordinariamente sempre que houver necessidade;
- Fazer a agenda anual da associação local, com sua diretoria;
- Elaborar, com a diretoria, as ações necessárias para o cumprimento das diretrizes e metas, sempre obedecendo as orientações da Associação Fraternidade da SEICHO-NO-IE DO BRASIL por meio de sua respectiva Regional Doutrinária;
- Participar mensalmente da reunião ordinária da Comissão Executiva Regional (CER), ou extraordinariamente sempre que for convocado;
- Participar da mensalmente da reunião do Conselho Doutrinário do Núcleo (CDON) ou extraordinariamente sempre que for convocado;
- Garantir que as atividades da associação local (reuniões semanais, visitas de bênção, divulgação de revistas, divulgação da missão sagrada e oração da cura divina – forma humana, etc.) estejam em pleno funcionamento, sempre pensando na melhoria contínua;
- Ter sempre em mente a formação de novos líderes e sucessores;
- Cumprir os objetivos sagrados e as metas da associação local;
- Responsabilizar-se totalmente pelas atividades e pelo desenvolvimento de sua associação local;
- Coordenar, delegar, acompanhar, e revisar todas as ações da associação local;
- Formar a sua diretoria, com a seguinte estrutura:

VICE-PRESIDENTES (Vários)

- Dar suporte ao presidente, sempre que for necessário;
- Estar presente nas atividades na ausência do presidente;



- Estar preparado a qualquer momento para assumir a liderança da associação local;
- Criar um sentimento de proatividade em todas as atividades que cabem ao presidente da associação local;
- O vice-presidente pode acumular outras funções na diretoria.

SECRETÁRIO

- Ajudar o presidente da associação local a fazer a agenda das reuniões de diretoria;
- Confirmar presença com os membros da diretoria;
- Preparar a pauta das reuniões da diretoria juntamente com o presidente;
- Escrever a ata das reuniões da diretoria;
- Organizar os documentos da associação local.

TESOUREIRO

- Ser responsável pelo fluxo de caixa da associação local;
- Fazer o livro-caixa;
- Apresentar o fluxo de caixa à diretoria da associação local;
- Sugerir atividades para angariar fundos para o caixa.

Observação: O dinheiro da associação local deve ser direcionado para o caixa único do Núcleo.

COORDENADOR DE ASSOCIADOS

- Realizar o controle dos dados cadastrais dos adeptos e líderes;
- Preencher o relatório da associação local on-line, juntamente com o presidente;
- Acolher as pessoas que estão vindo pela primeira vez;
- Encantar, ou seja, superar as expectativas. O visitante deve sentir vontade de retornar nas próximas atividades;
- Tomar todas as decisões com foco no associado.

PAMS - PROMOTOR ASSISTENTE DA MISSÃO SAGRADA

- Divulgar e desenvolver as atividades relacionadas ao cadastramento, recebimento de contribuições dos associados da Missão Sagrada;
- Lembrar o contribuinte de uma forma sutil os valores que estão em aberto;
- O PAMS deve, também, no fechamento do mês, informar ao presidente da associação local as alterações quanto à inclusão ou exclusão de associados da Missão Sagrada.

COORDENADOR LOCAL DE REVISTAS

- Coordenar a distribuição e divulgação das revistas da associação local;
- Angariar novos cotistas e assinantes das revistas;
- Realizar a manutenção e acompanhamento dos cotistas e assinantes já existentes;
- Organizar campanhas de divulgação das revistas aos arredores da associação local.

COORDENADOR LOCAL DE CARAVANAS

- Coordenar as caravanas da associação local;
- Organizar orçamento de transporte e contratar o transporte da caravana;
- Incentivar a participação dos adeptos no Seminário da Luz da regional.



COORDENADOR LOCAL DE CASAIS

- Coordenar reuniões específicas para casais no núcleo/ associação local, sempre em conjunto com a Associação Pomba Branca;
- Fazer dessas reuniões oportunidades para entrada de novas pessoas;
- Acompanhar e orientar essas novas pessoas para que se tornem membros da missão sagrada; cotistas das revistas da Seicho-No-Ie e naturalmente associados;
- Organizar caravanas em conjunto com o coordenador local ou do núcleo de caravanas para eventos de casais na regional ou academia de treinamento espiritual;

COORDENADOR LOCAL DE TERCEIRA IDADE

- Coordenar reuniões específicas para terceira idade no núcleo/ associação local, sempre em conjunto com a Associação Pomba Branca;
- Fazer dessas reuniões oportunidades para entrada de novas pessoas;
- Acompanhar e orientar essas novas pessoas para que se tornem membros da missão sagrada; cotistas das revistas da Seicho-No-Ie e naturalmente associados;
- Organizar caravanas em conjunto com o coordenador local ou do núcleo de caravanas para eventos de terceira idade na regional ou academia de treinamento espiritual;

COORDENADORES LOCAIS DOS DEPARTAMENTOS

Poderão ter também, de acordo com a necessidade, coordenadores locais dos departamentos da Associação Fraternidade da SEICHO-NO-IE DO BRASIL como: Apoio à AJSI e DJU, Apoio ao Infantil, Cultural, Atividade Específica para Homens, Meio Ambiente & Ação Social, entre outros.

A REUNIÃO DA DIRETORIA

As reuniões são um fato normal na vida das organizações, constituindo-se num instrumento de comunicação e decisão entre as pessoas, facilitando a execução dos trabalhos da Associação Fraternidade da SEICHO-NO-IE DO BRASIL.

É por meio dessa reunião, também, que serão definidas as atividades da associação local, bem como os detalhes da programação, formas de divulgação, horários, preparação de material, campanhas, caravanas, quem fará o que, bem como os prazos para o cumprimento das tarefas.

➤ Tipos de reuniões

- De tomada de decisão;
- De avaliação.

➤ Periodicidade

- Regular/Ordinária (prevista no calendário);
- Extraordinária (sem data nem hora acertada com a necessária antecedência).

➤ Fases de uma reunião

- Preparação;
- Condução;
- Reflexão.



➤ **Quem conduz a reunião**

A condução de uma reunião num ambiente da Seicho-No-Ie cabe aos presidentes, secretários e coordenadores de departamentos, dependendo do objetivo.

O responsável exerce duas funções básicas da reunião:

- Uma é quanto ao conteúdo;
- Outra é quanto ao relacionamento.

➤ **Quanto ao conteúdo**

- Administração do tempo: inicia e encerra a reunião na hora marcada;
- Poder de análise: analisa fatos, situações ou problemas com rapidez e correção;
- Imparcialidade: mantém uma posição neutra em situações incontornáveis e posições irreconciliáveis;
- Estímulo à discussão: promove e estimula a discussão, solicitando e fornecendo fatos, informações, convicções e opiniões;
- Manutenção de rumo: evita que o debate se dirija para o campo pessoal, mantendo com seu entusiasmo e experiência a reunião focada nos problemas e voltada para os objetivos traçados.

➤ **Quanto ao relacionamento**

• **Auxílio à expressão de ideias**

Encoraja os participantes mais retraídos ou com dificuldades de verbalização a se expressar e expor suas ideias, sendo paciente, claro, resumido e objetivo.

• **Harmonização**

Reduz a tensão, apoia a reconciliação quando existem discordâncias; não permite que discussões calorosas turvem o clima da reunião e valoriza o diálogo e a elucidação de fatos.

• **Criação e manutenção do clima**

Evita a degeneração da discussão, consegue a participação e envolvimento de todos, desanuvia o clima tenso quando isso ocorre, usa o humor, o tato e a serenidade e põe cada participante à vontade, compreendendo seus sentimentos, temores e dúvidas.

➤ **Finalidade da Reunião de Diretoria**

- Planejar a programação das atividades (reuniões, campanhas, caravanas, seminários etc.) voltadas para o interesse dos associados;
- Reflexão e feedback: pontuar os aspectos positivos e melhorar das últimas atividades (reuniões, campanhas, caravanas, seminários etc.);
- Dividir as tarefas;
- Pautar as atividades conforme os objetivos sagrados e metas;
- Acompanhar os resultados de acordo com os objetivos sagrados e metas;
- Estipular prazos e executores para o cumprimento das tarefas.



➤ **Preparação**

- Programar a pauta da reunião com antecedência. Pedir para que cada membro da diretoria passe a sua pauta (assunto) dias antes de a reunião acontecer. O ideal é de no mínimo uma semana;
- Enviar a pauta para todos os membros da diretoria da associação local, para que pensem sobre os assuntos a serem discutidos, trazendo ideias e soluções;
- Determinar um tempo para cada assunto da pauta a ser consumido;
- Definir o local, data e horário, caso contrário avisar com tempo hábil à diretoria. Não comunique a reunião apenas por e-mail ou por mensagem de celular. Ligue ou convide pessoalmente;
- Caso tenha lanche, prepare previamente;
- Conscientizar os participantes da diretoria da importância de chegar no horário e do respeito para com os amigos;
- Registrar na ata tudo o que foi discutido, avaliado e decidido. A ata é o documento que formaliza o resultado da reunião, por isso ela deve ser assinada por todos que participaram;
- Deixar os assuntos que não constam na pauta para o fim da reunião, se o tempo permitir; caso contrário, deixe-os para a próxima;
- Não mude de assunto sem definir muito bem aquele que ainda está em discussão;
- Após definir o assunto, é importante definir os responsáveis e a data-limite para a execução;
- Se necessário, verifique se todos entenderam o que foi discutido;
- Os dirigentes devem ter marcado na agenda todas as datas das reuniões de diretoria.

➤ **Como fazer**

- Oração de abertura (realizada pelo presidente da associação local ou vice);
- Realizar um estudo doutrinário (se desejar);
- Avaliar os assuntos da ata anterior, para verificar se as decisões foram colocadas em prática;
- Avaliar as atividades que vêm sendo realizadas, para ver se há necessidade de mudar a estratégia ou a forma de executar;
- Repassar os assuntos informativos: os que não necessitam de nenhuma aprovação, porém são importantes para que os membros da diretoria tomem conhecimento;
- Discutir os assuntos deliberativos: aqueles que necessitam de aprovação da diretoria;
- Ler a ata para confirmar que tudo foi registrado, e depois ser assinada por todos;
- Oração de encerramento (realizada pelo presidente da associação local ou pelo vice).

Importante!



Nas reuniões de diretoria deve existir total harmonia entre todos os dirigentes, conforme descrito no livro Sabedoria da Vida Cotidiana, vol. 1, p. 123:

Em qualquer organização ou entidade, os membros da diretoria, ao participarem de reuniões, não devem falar com espírito agressivo, atacando os defeitos dos outros, como se tentassem derrotar um partido adversário. Devem expor as suas opiniões construtivas com espírito de harmonia e benevolência. (...) Todas as coisas boas nascem da harmonia.

SECRETÁRIO EXECUTIVO

➤ Funções

- Organizar o arquivo da associação local de modo que todo o material esteja sempre à mão;
- Ter sempre em mente que sua residência não é arquivo da associação local;
- Preencher o relatório da associação local on-line;
- Secretariar as reuniões de diretoria da associação local, elaborando as respectivas atas, em que devem conter todas as informações, decisões e pendências;
- Manter o livro de presença das reuniões da associação local e de diretoria devidamente preenchido, informando data, tipo de atividades e orientador;
- Elaborar e enviar toda correspondência referente à associação local;
- Informar aos líderes das outras organizações das atividades do mês;
- Receber fichas de inscrições de associados e cadastrar no sistema da Sede Central;
- Controlar o estoque de materiais da associação local;
- Zelar pelos livros e documentos da secretaria executiva;
- Estar em constante contato com o secretário executivo regional;
- Trabalhar e se programar, convergindo sempre ao centro;
- Estar sempre em contato com os associados, informando-os das datas, temas de palestras e horários de reuniões.

MEIOS DE COMUNICAÇÃO

➤ A importância da boa comunicação

É por meio de comunicação feita por cartas, e-mails, redes sociais etc. que poderemos informar os líderes das Organizações e os associados acerca do que está acontecendo no Movimento.

➤ Pontos básicos para uma comunicação eficaz

- O valor de uma mensagem escrita;
- A comunicação por telefone é rápida e economiza tempo, mas, por outro lado, ela não é perfeita, pois quem fala sabe perfeitamente o que diz, mas quem ouve muitas vezes deixa passar detalhes importantes que posteriormente pode trazer-lhe dúvidas. Se essa comunicação fosse feita por carta ou outros meios escritos, ela serviria como um lembrete e fonte de consulta num momento de dúvida;



- Quanto maior for a regional ou associação local, maior será a necessidade de se utilizar desses meios de comunicação;
- É mais seguro, eficiente e pessoal;
- Os objetivos que os informativos escritos podem atingir se bem redigidos, são infinitos. Escrever requer paciência, sinceridade e muito amor, de maneira que os líderes das organizações e associados se sintam realmente pessoas importantes, surtindo mais efeito do que uma visita.

PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO LOCAL

- **PARA TORNAR-SE UM DIRIGENTE CAPAZ DE FORMAR UM SISTEMA VIVO NA ASSOCIAÇÃO LOCAL**

Masaharu Taniguchi

Se você pensa em realizar uma grandiosa obra, precisa assimilar o talento do formador de sistemas. Se o corpo humano, que possui mais de 4 trilhões de células, está dotado da capacidade de agir como um sistema que efetua um trabalho fisiológico perfeito, é porque ele foi criado segundo um projeto de um “gênio sistematizador”, extremamente hábil, chamado “Deus”. Deus é verdadeiramente um extraordinário “gênio em criar sistemas”.

A sistematização de uma obra ou de uma sociedade é realizada por meio de adequada disposição das inteligências humanas. Por isso, olhos capazes de ver o talento ou a característica do homem precisam estar abertos.

A seguir, é preciso determinar onde e como aproveitar esse talento, onde colocar tal “característica”.

Então, como é que essa sabedoria do formador de sistemas pode ser adquirida? Há os casos que são inatos. Mas o homem é filho de Deus, que é “gênio na criação de sistemas”; por isso, com a prática constante da Meditação Shinsokan, a sabedoria de Deus passa a manifestar espontaneamente no homem, fortalecendo neste a sensação de estar em contato com Deus e de ser um só corpo com Deus.



Se animais da mesma espécie — sejam macacos, sejam cervos — são agrupados em grande número para viver num mesmo lugar, no início eles não sabem qual se tornará o chefe do bando. Surgem, entre eles, alguns aparentemente mais fortes que, como se estivessem testando o poder, provocam os outros a lutar. Após algum tempo, porém, quando o possuidor de maior poder for determinado como chefe, os demais do bando acabarão se rendendo humildemente às orientações daquele chefe.

Mesmo nas agremiações humanas ocorrem situações bastante parecidas. Aquele que possui arguta capacidade intelectual e, além disso, é dotado de autoridade será naturalmente escolhido e se tornará o cabeça da entidade. A capacidade intelectual é adquirida com estudo e dedicação.

A autoridade, porém, não se obtém por meio de estudo ou esforço. É fator acrescentado à pessoa segundo algo misterioso e espiritual.

A autoridade verdadeira vem de Deus. Pela prática da Meditação Shinsokan e com o aprofundamento da sensação de unidade com Deus, vocês vão adquirindo a autoridade que lhes está sendo preparada; as pessoas se reunirão à sua procura, e vocês chegarão a ser chefes ou condutores de uma agremiação ou de um movimento.

Autoridade é diferente de direito; nem é autoritarismo. Ela é o que vem de Deus.

Se você pensa em tornar-se um grande orientador que, salvando a humanidade, liderando o povo, atraia a população como um sábio guia, não pode permitir que sua mente se abale com as críticas e os elogios do mundo, nem pode criar sentimentos de medo ou insegurança diante de uma crítica severa. A crítica é um oferecimento de material didático, avisando-nos do fato de que existe tal pensamento no mundo. A partir dela, devemos alargar nossa visão, e, sendo uma rica oferta de dados que devem ser aproveitados, é bom que ela seja analisada sem medo. E, depois, é útil que as ideias boas sejam absorvidas e incluídas no rol das coisas confiáveis.

Não há necessidade de se preocupar com simples denúncias ou cartas abusadas, de ofensivo linguajar, que em nada servem como material informativo. Dentro da multidão, há duas tendências. A primeira é seguir a aspiração de se elevar, destacando-se do grupo. A outra tendência é apedrejar e arrasar aquele que sobe alto, independentemente de ele ser bom ou mau, exatamente como diz o provérbio: “Estaca que sobressai recebe marteladas”.

O mundo procura ideias novas. Projetos que contenham originalidade. Se você lançar uma ideia nova, aparecerão seguidores e admiradores às pencas. Então, ou você se tornará profeta, ou se tornará líder. Um simples seguidor ou admirador não poderá tornar-se líder. Não poderá também contribuir para o avanço da época. Somente uma ideia nova pode tornar-se condutora do avanço de uma época.

Numerosos seguidores, formando multidões, vão acompanhá-lo tal qual correnteza. Tais pessoas nada mais serão que “um punhado” de coisas banais arrastadas pela moda. Você não pode tornar-se uma pessoa banal. Você deve ter algo de particularmente seu. Somente na exteriorização da boa particularidade sua é que se encontra a sua “razão de ser”, de você ter nascido na face da Terra. O valor da existência de um homem que tenha substitutos em grande número e em qualquer lugar é próximo de zero.

Elimine o espírito de dependência, de querer escorar-se nos outros.

Estando-se a usar bengala, a capacidade de andar com a força das próprias pernas vai definhando gradualmente. A criança adquire a força de andar sozinha se pondo de pé com suas próprias pernas e desenvolvendo o esforço de andar por si mesma.

Aquele que esteve, até então, habituado a depender dos outros poderá sentir medo no momento em que for abandonado para pôr-se de pé sozinho. Exige-se coragem para dominar esse medo e fazer esforço para caminhar sozinho.

Coragem é a confiança que, pelo ato de repetir o esforço de enfrentar perigos, adquire-se por meio de experiência própria, que diz: “Afinal, no lugar aonde vou, nada consegue me pôr numa situação de perigo ou ferir-me”.

Mesmo que, da experiência de não ter-se machucado ao enfrentar perigos, tenha advindo a confiança, se esta for simplesmente uma confiança superficial, do tipo “Sou um sujeito de sorte”,



haverá o risco de a mesma decair numa coragem temerária. A coragem adquirida unicamente pelo esforço humano não estará isenta de decair para a tola coragem que estimula correrias desenfreadas e sem necessidade e que pode provocar a ocorrência de ferimento em si e nos outros também.

A coragem verdadeira tem de ser aquela que é exteriorizada no momento em que é realmente necessária. Semelhante coragem é aquela que advém da sensação de unidade com Deus, adquirida pela prática constante da Meditação Shinsokan. A convicção “estou junto com Deus, por isso coisa alguma consegue ferir-me” é que deve ser vivenciada como coragem, sob a orientação da sabedoria de Deus, no momento adequado, no local adequado. Não é somente o avançar desenfreado que é coragem. Coragem verdadeira deve ser a coragem capaz de, se necessário, recuar dignamente no momento de recuar, sejam quais forem os elogios ou as críticas das pessoas.

Seja como for, quem almeja tomar-se líder deve possuir um temperamento que vá sempre avançando ativamente em direção ao ideal. Desde que tenha acreditado — “Isto sim é correto!” —, não deve vacilar do propósito inicial, conforme as opiniões de pessoas ao redor. Deve ser dono de férrea determinação.

Não conseguirá embelezar a mesa com belas flores de rosa aquele que temer os espinhos da roseira. Não poderá capturar o filhote do tigre se não entrar na toca do tigre. Para concretizar o ideal e alcançar a meta, é preciso ter como razão da vida o ato de dominar as dificuldades. A conquista do cume da cordilheira dos Alpes é façanha difícil, por isso ela permite experienciar heroica alegria quando realizada. Se surgir no indivíduo o corajoso combatente, que avança resolutamente em direção do grandioso ideal, vão aparecer muitos seguidores que o acompanharão, e, por fim, ele se tornará um líder.

Aquele que deseja tornar-se líder deve possuir visão bastante ampla. Estar esclarecido somente com o conhecimento especializado de um setor pode ser condição necessária como estudioso; porém, quem deseja tornar-se líder do movimento deve estar versado em conhecimentos da sociedade em geral, possuir largos conhecimentos científicos de todos os campos, ser profundo conhecedor de psicologia e filosofia e ser exímio também na arte de convencer os outros com a palavra. Entretanto, com isso tudo é ainda insuficiente. É preciso, ainda, que tenha como centro o flamejante entusiasmo de avançar em busca do ideal ou da meta e que seja possuidor da força que leve os companheiros, dominando plenamente aqueles conhecimentos e capacidades. O simples conhecimento é por demais frio e não tem a força de levar as pessoas. O flamejante entusiasmo, isto sim é uma das credenciais de um líder.

Outra importante credencial para ser líder é ter sentimentos de amor para com seus subalternos e companheiros e não pressioná-los com autoritarismo. Alimentando caloroso sentimento em sua autoridade, sem se afobar com pequenas coisas, respeitando a respectiva individualidade de cada liderado, deve posicioná-los em trabalhos nos quais sintam alegria por estar vivificando suas individualidades. Acho que algo que também pode ser tomado como referência é o esquema que Sakyamuni adotou para que seus discípulos não se sentissem insatisfeitos e não ficassem se queixando assim: “Eu não estou sendo respeitado tanto quanto fulano”. Sakyamuni não determinou a graduação de seus discípulos e, respeitando a individualidade de cada um dos dez maiores deles, disse: “Fulano é ‘o primeiro em frequência às palestras’, sicrano é ‘o primeiro em práticas’ etc.”. E assim, atribuindo a todos os discípulos a denominação de “o primeiro”, conforme a particularidade de cada um, ele fez cada discípulo sentir que era o mais elevado.

Seja qual for o talento ou capacidade com que o indivíduo esteja dotado, ele não conseguirá realizar uma obra grandiosa unicamente com a força do seu eu individual. Somente por meio do eficiente trabalho em equipe das pessoas que participam do movimento é que se pode conseguir o grande êxito ou a grande vitória. Por isso, o líder deve agradecer sempre aos colaboradores e ter um coração que responda aos seus esforços. Estará reprovado o líder que se apega a insignificantes erros do subalterno e fica repreendendo-o repetidas e repetidas vezes. O subalterno que errou geralmente está pensando: “Fiz mal”, consciente da falha que cometeu. Ou, então, anda se escondendo, temeroso de que possa ser repreendido. Em semelhantes situações, se o líder ou o superior da inspeção lançasse a ele palavras benévolas e carinhosas... como o subalterno iria se sentir aliviado! Aí, então, não poderia deixar de pensar em colaborar, dando o máximo de seu esforço a tal superior.



Ao contrário disso, que aconteceria se, por um pequeno erro, ele fosse pressionado pelo superior, de tal modo que não pudesse sequer soltar um suspiro? Mesmo que, de início, estivesse pensando: “Eu é que procedi mal, por isso é natural que sofra repreensão”, se for, porém, demasiada e severamente repreendido ou pressionado, começará a lhe surgir um sentimento de revolta: “Você vai ver!”. Surgirá inclusive o sentimento de odiar o superior.

Amor é o fio que prende os homens, de modo inseparável, no mundo do sentimento. Aquele que é líder deve amar os subalternos ou os colaboradores. Se tratá-los como artigos comerciais, considerando estar comprando seu tempo e sua capacidade de trabalho com um salário, para fazê-los colaborar; eles também procurarão não trabalhar mais do que lhes dá de salário. Somente quando trabalharem espontaneamente mais que o salário é que se colherá um trabalho impregnado de vivificante Vida e amor. Apenas com um trabalho que contenha tal sentimento de amor é que se poderá elevar o trabalho pelo qual se responde à altura de trabalho não automático, de valor espiritual que superará a grandeza planejada. Justamente esse valor espiritual é que fará com que a obra dessa agremiação brilhe de maneira extraordinária, assim como fará suscitar naqueles que ainda não são companheiros o ideal de se engajarem no movimento ou empreendimento. Dessa forma, poder-se-á ganhar companheiros e aumentar o número de colaboradores.

(Extraído do artigo “Todos vocês podem ser dirigentes”, da revista Risō Sekai, novembro de 1972)

NATUREZA E DEVERES DO PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO LOCAL

Que personalidade se exige do presidente da associação local para que ele esteja credenciado a exercer a capacidade de liderança?

Foram elaboradas muitas listas das particularidades que se exigem no presidente da associação local. Podem ser listadas particularidades que normalmente são consideradas ideais, tais como sentimento missionário, honestidade, imparcialidade, mútua confiabilidade, renome, capacidade de discernir – belas virtudes, apropriadas a um “super-homem”, que encorajariam qualquer pessoa. Todavia, nenhum esforço tem sido realizado para verificar se os dirigentes são possuidores, ou não, dessas particularidades.

Dentre as particularidades dos presidentes da associação local, vamos assinalar algumas que essencialmente devem ser comuns a todos eles.

1. Elevada fé e sentimento missionário

a) Exigem-se do Presidente da Associação Local elevada fé e forte sentimento missionário, que sirvam de modelo aos associados da Associação Local.

b) Espera-se que seja uma verdadeira pessoa Seicho-No-Ie, que efetivamente cumpre as Três Práticas Espirituais da Seicho-No-Ie (*Meditação Shinsokan*, leitura de sutras e prática de caridade).

c) É importante que consagre agradecimento mais pelo fato de receber a proteção de Deus, que se manifesta através da Seicho-No-Ie, e por ter sido convidado para o elevado posto de bodisatva (Dedicado à Iluminação), ao assumir a função de orientar muitas pessoas, do que por ser Presidente da Associação Local.

2. Talento para formar excelente organização

a) Talento para cumprir as condições solicitadas pelo movimento atualmente, enfrentando com realismo os fatos mutáveis, e para formar uma organização duradoura que possa adequar-se a essas solicitações.

b) Força organizacional capaz de dominar as circunstâncias e dificuldades atinentes, movimentando as pessoas para se atingir a meta de instalação de novas Reuniões de Vizinhança.



c) O talento do Presidente da Associação Local é avaliado pelo grau de resultados que a Associação Local que ele está orientando for capaz de alcançar. .

d) Quando tenta levar avante o movimento, fazendo um retrospecto da sua própria forma passada de agir, se o trabalho que estiver sendo praticado corresponder às expectativas, essa organização será considerada excelente.

3. Capacidade de orientação aos subalternos

a) Talento para extrair a máxima produtividade, entusiasmo e trabalho de equipe dos seus subalternos, que são os dirigentes da Associação Local e coordenadores de departamentos.

b) O fato de que, entre as credenciais de capacitação do Presidente da Associação Local, a capacidade de orientação em relação aos subalternos tem extrema importância é demonstrado pelas inúmeras pessoas que, por serem excelentes orientadoras nesse aspecto, puderam suprir deficiências, em outros aspectos.

c) “Capacidade de orientação” é uma qualidade difícil de ser explicada suficientemente, porque tem significado vasto. Mas pode ser entendido como “encontrar mercado” para si próprio, ou seja, fazer-se reconhecido. Para isso, é preciso que conquiste o respeito e a amizade, por meio do seu procedimento e postura.

d) Tornar conhecidas as diretrizes e ideais da Associação Local, para que sejam exaltados o forte sentimento missionário e o entusiasmo na execução do movimento.

e) Planejar as atividades da Associação Local de modo a levar avante o movimento, segundo hábil programação.

f) Orientar didaticamente os dirigentes da Associação Local nos itens que necessitam ser conhecidos e fazer com que suas capacidades potenciais sejam suficientemente demonstradas.

4. Talento para planejar o movimento

a) Planejar de modo que o entusiasmo dos associados da Associação Local seja proficuamente conectado ao movimento.

b) A dissipação do entusiasmo que arde no seio da Associação Local ocorre quando seu orientador, o Presidente da Associação Local, não possui talento para analisar, rápida e eficazmente, ou para elaborar um plano, seja nas situações normais ou diante de uma situação de emergência.

c) Elaborar um plano é essencialmente um dos deveres do Presidente da Associação Local, na qualidade de orientador.

d) A longo prazo, mas com base no dia a dia, trabalhar com a meta de ação da sua Associação Local como um todo. Depois disso, elaborar o plano de cada ação para caminhar, passo a passo, desde o planejamento até a consecução.

e) Para despachar com perícia os assuntos (inclusive os de longo prazo) que são entregues por parte dos diretores, por parte dos coordenadores membros de Reunião de Vizinhança e também por parte da Federação, não pode um Presidente da Associação Local esquecer-se de elaborar um planejamento relativo às atividades do seu próprio horário. Planejar e sistematizar as atividades para que possa poupar tempo a cada dia, a cada semana e a cada mês.



f) Se conseguirá ou não mostrar plenamente sua liderança como excelente Presidente da Associação Local, está na dependência de quais frutos conseguirá numa conduta especial de unificação ou numa atuação de especial importância.

5. Conhecimento especializado

a) É necessária a capacidade para adquirir conhecimentos indispensáveis ao movimento que esteja sendo então praticado ou às atividades novas.

b) Recomenda-se ao Presidente da Associação Local que programe um determinado horário para a leitura de revistas ou livros especializados, visando aumentar seus conhecimentos. O ato de “vivificar as horas matinais” é o verdadeiro modo de vida do Presidente da Associação Local.

c) “Despertar na mente (dos líderes da Federação e da Associação e do Presidente da Associação Local) a disposição de acumular a cada dia o autodesenvolvimento.” “Seria um verdadeiro milagre se houvesse progresso numa Associação Local administrada por diretores que não estudam.”

d) Adquirir, na Federação, revistas e livros escritos por renomados especialistas ou críticos e promover um rodízio dos mesmos entre os dirigentes. Se forem encontrados assuntos de grande importância, discutir mutuamente sobre eles.

6. Caráter colaborativo quando da execução das diretrizes da Federação na Associação Local

a) Compreendendo bem as diretrizes da Federação e adequando-as aos diretores da Associação Local, administrar proficuamente a Associação Local.

b) Quer esteja o Presidente de Associação Local de acordo ou não com as diretrizes da Federação, é essencial que elas sejam fielmente executadas na sua Associação Local.

c) Sendo o Presidente da Associação Local orientador da Organização, é importante que se submeta ao que foi decidido oficialmente pelo órgão, mesmo no caso de ter uma opinião divergente. Quando o que foi decidido pela Organização for arbitrariamente desprezado, a organização da Associação Local, como organismo vital, não terá outro caminho senão perecer.

d) Na hipótese de ser contrário a certa diretriz ou atividade, em vez de desgastar-se queixando inutilmente, é mais útil à Federação ou à Associação Local apresentar sugestões construtivas e objetivas.

e) Pôr acima dos interesses pessoais ou da Associação Local os interesses da Federação. De um ponto de vista amplo e a longo prazo, essa atitude resultará, afinal, em maior benefício tanto para a Associação Local quanto para você, que é Presidente da Associação Local.

f) Especialmente os diretores e membros da Associação Local não podem ser mantidos em trevas, sem que nada lhes seja transmitido. É necessário ajudar os associados para que eles tenham compreensão de todos os pontos das diretrizes da Federação que são a base da atividade deles.

g) Se o Presidente da Associação Local não é capaz de esclarecer suficientemente as questões que lhe são colocadas, deve procurar obter explicações, convidando diretores da Federação ou dirigindo-se à Federação para obtê-las.



7. Discernimento e decisão

a) Para administrar harmoniosamente a Associação Local é importante a capacidade do Presidente da Associação Local de discernir e de decidir corretamente diante dos fatos.

b) Como base para discernir sadiamente, você, que é Presidente da Associação Local, deve munir-se de conhecimentos completos a respeito de todos os problemas relacionados com a Federação, que lhe é superior, e com os diretores da Associação Local, que são seus subalternos.

c) Há necessidade de mentalmente examinar repetidas vezes os itens relacionados, procurando examiná-los profundamente, analisando e classificando-os, até que se obtenha perfeito apanhado global e um esquema analítico.

d) Quando pensar que a resposta foi obtida, não deve precipitar-se em considerá-la como solução correta pela simples justificativa de que aquilo terá boa repercussão.

e) Examine exaustivamente a sua proposta de solução. Certo Presidente de uma Associação Local, para elevar as qualidades dos diretores, dando ênfase ao significado das palavras, acabou dizendo: “Qualidade, antes que quantidade! A quantidade pode ser pouca, porém elevemos a qualidade!”. O slogan do movimento dessa Associação Local dizia: “Sejamos um corpo vital que tenha concomitantemente quantidade e qualidade”. Porém, como resultado, nem é preciso dizer que houve uma óbvia queda no aspecto quantitativo daquela Associação Local. A causa disso, é claro, foi a forma de interpretar do Presidente da Associação Local que deixou de incluir importantes considerações em sua própria proposta de solução.

8. Senso de responsabilidade

a) Como verdadeiro orientador, o Presidente da Associação Local é aquele que, com alegria, assume inteira responsabilidade pelo ato de alcançar plenamente o êxito no movimento da Associação Local que lhe foi confiada.

b) Evitar apoiar-se demasiadamente na Federação. Não pode tornar-se simples “homem do sim”. Deve apresentar valiosos planos de atividades, tornando-se excelente fornecedor de ideias à Federação.

c) O Presidente da Associação Local deve manter nitidamente estabelecidos o seu dever e a sua responsabilidade. Procurar atividade e planejamento de responsabilidade para tornar-se elemento de muito mais valor para a Federação.

d) É melhor que procure receber com alegria as críticas relativas a fracassos do que palavras de aprovação relativas a êxitos.

9. Capacidade de raciocínio construtivo e autônomo

a) Desenvolver a capacidade de raciocínio com construtivo entusiasmo e radiante alegria, alimentando-se de ideias construtivas, e não se deixar dominar por sentimentos destrutivos, de medo, de insatisfações.

Sugestão construtiva e talento para melhorar são elementos constituintes sumamente importantes do excelente orientador.

b) Se acontecer de o Presidente da Associação Local murmurar assim, no fim do ano: “Bem, até que o resultado deste ano não é muito diferente do ano passado”, ele não pode dar-se por satisfeito com a atividade que foi desenvolvida.



c) O grau de progresso da Associação Local e da Diretoria está na dependência de ser dado andamento, ou não, a novas ideias, novos processos, novas metas, com base em raciocínios construtivos e autônomos.

• **DEZ CARACTERÍSTICAS NECESSÁRIAS AO PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO LOCAL PARA FAZER O MOVIMENTO OBTER ÊXITO E ALCANÇAR A VITÓRIA**

Quanto ao grau de responsabilidade como orientador da Associação Local e à condição de comandante que dirige diretamente o movimento, exigem-se, sobretudo, competência e talento especiais que superem os dos outros orientadores comuns.

Essa é a qualidade especial do orientador de classe superior, particularmente do líder máximo. Para que a administração da Associação Local alcance grande êxito, exige-se do Presidente da Associação Local a compreensão dos dez itens seguintes:

1. Ligar-se diretamente a Deus e estar em constante reflexão

a) Tendo como fundamentos de sua vida a “oração” e a “prática”, realiza rigorosa autorreflexão, e não transfere sua responsabilidade a outrem, mas sim assume as situações como responsabilidade decorrente de seu próprio método ou raciocínio.

b) Mesmo que cometa alguma falha, raramente conturba a mente. Com relação a um ponto de vista parcial seu, ou a um pensamento tendencioso a respeito da condução do movimento da própria Associação Local, procura refletir mais profundamente e compreender melhor que as outras pessoas.

2. Perseverar perante as insatisfações

a) Quando as coisas não ocorrem como deseja, não blasfema a torto e a direito, nem acontece de ficar de mau humor, nem de ficar nervoso.

b) Sem perder a vontade de atuar, consegue controlar os próprios sentimentos.

c) Mesmo sabendo que pode ser um enorme desafio, consegue atuar entusiasticamente visando a um grande projeto de movimento a longo prazo.

3. Estimular no sentido de fazer com que muitas pessoas participem

a) Em vez de tomar posições radicais para fazer com que as pessoas concordem com o seu pensamento, o Presidente da Associação Local deve estimular e orientar no sentido de fazer com que todos participem na concretização das diversas decisões.

b) Para isso, é necessária a capacidade de ponderar, seriamente, a opinião alheia pela qual de início não sentia simpatia, e a capacidade de eliminar o ponto crucial, ou o ponto problemático, que estava contido no seu pensamento.

c) “Homem de decisão”, o Presidente da Associação Local indica a pessoa que orienta os outros e faz com que a decisão seja alcançada.

4. Fazer competição saudável

a) Mesmo que outras entidades ou outras Associações Locais, que tenham objetivos competitivos, articulem diversas modalidades de ações ou fórmulas desafiantes, deve-se competir sem alimentar sentimentos de hostilidade.

b) Sem decair em autocomiseração, deve ser capaz até de utilizar os desafios apresentados.



5. Não ter intenção de “revanche”

a) Acatar uma manifestação ou atitude hostil do coordenador de Reunião de Vizinhança sem intenção revanchista contra o insurreto.

b) O Presidente da Associação Local deve mostrar ao insurreto que o compreende e que não se sente ofendido com sua hostilidade.

6. Não se empolgar, mesmo vencendo

a) Mesmo conseguindo atingir a meta, mesmo obtendo a vitória, de maneira alguma deve chegar ao extremo da empolgação.

b) Embora fique contente com isso, não se embriaga com a sensação da vitória nem perde o meticoloso e frio discernimento seguinte.

7. Não desanimar, mesmo fracassando

a) Como vitorioso, deve ter compaixão em relação aos outros e, mesmo fracassando, não se acovarda.

b) Mesmo tropeçando numa meta, não deve desistir das demais metas. .

8. Ter conhecimento das diversas limitações que o movimento enfrenta

a) Deve conhecer bem as numerosas limitações e os obstáculos que se antepõem ao movimento da Associação Local.

b) Todavia, o Presidente da Associação Local não deve pensar que tais problemas ou limitação e dificuldade lhe são impostos para derrotá-lo ou aborrecê-lo. Portanto, não cai em depressão.

9. Preservar a fidelidade para com os grupos aos quais pertence

a) O Presidente da Associação Local deve ter em mente a fidelidade perante o grupo profissional a que pertence e demais entidades a que estiver ligado.

b) Pelo fato de ser um membro de tais grupos, nutre suficiente senso de responsabilidade e fidelidade.

c) Ser ciente do inteligente modo de viver para que possa desempenhar com naturalidade as responsabilidades das inúmeras atividades dessas entidades.

10. Estabelecer metas de grau elevado

a) Deve estabelecer metas com nível bastante elevado, a ponto de tornar imprescindível uma ideia bem elaborada e condizente com a dificuldade de sua consecução, mesmo havendo a dedicação de todos os esforços.

b) Porém, crendo na possibilidade infinita, “infalivelmente a consecução será possível se for manifestada” a força total e se estabelecer a meta concreta a ser conquistada.

c) Considerar separadamente a grande meta de longo prazo e as metas parciais que são graduais e imediatas.

Revedo as características acima, para que o Presidente da Associação Local alcance êxito na execução do movimento, é mais importante ele ser uma pessoa que administra a Associação Local competindo prazerosa, luminosa e alegremente, do que ser uma pessoa que quer simplesmente alcançar êxito no movimento.

Além disso, é importante ser uma pessoa que, após um fracasso, tem coragem para levantar-se e lutar novamente.



Mais ainda, é necessário que seja capaz de agir com maior dedicação e imparcialidade. O Presidente da Associação Local deve, em suma, ser aquela pessoa que diante de Deus se sinta elevada e orgulhosa.

Objetivos Sagrados e Metas

- **Os Objetivos Sagrados**

Para direcionar as ações da Associação Local, é necessário saber claramente os objetivos sagrados e as metas. Os objetivos sagrados são a referência para os resultados esperados das ações dos Núcleos/ Associações Locais, mensuráveis através de indicadores claros e precisos. Atingindo eficazmente os objetivos sagrados, conseqüentemente, serão atingidas também as metas estabelecidas. Isso está claramente expresso na tabela abaixo, que é a base do trabalho de todos os Núcleos da SEICHO-NO-IE DO BRASIL, que vem sendo implantado pela Dinamização Organizacional.

- **O que são os Objetivos Sagrados?**

Os Objetivos Sagrados são a referência para os resultados esperados das ações dos Núcleos, mensuráveis através de indicadores claros e precisos. Atingindo eficazmente os Objetivos Sagrados, conseqüentemente, serão atingidas também as metas estabelecidas.

Os quatro primeiros Objetivos Sagrados foram estabelecidos a partir do artigo “Significado Espiritual do Surgimento da Seicho-No-Ie e sua Obra”, item cinco, que consta na Revista Seicho-No-Ie número um, edição especial em comemoração ao centenário do nascimento do Sagrado Mestre Masaharu Taniguchi, os dois seguintes da necessidade atual do Movimento.

1. Auxílio Mútuo

Resultados esperados: Vivenciar a Verdade ‘eu e o outro somos um’ e, sem exigir nada em troca, praticar ao máximo o ensinamento, preenchendo de alegria e gratidão a própria vida e a do próximo.

Indicadores: Medido por quantidade de Visitas de Benção realizadas; quantidade de Orientação Pessoal; quantidade de Maratona de leitura da Sutra Sagrada realizada; quantidade de Forma Humana (Oração de Cura Divina) divulgada; quantidade de membros da Missão Sagrada; quantidade de Meditação Shinsokan de Oração Mútua realizada.

2. Divulgação da Verdade

Resultados esperados: Melhorar o destino da humanidade mediante o poder criador das boas palavras.

Indicadores: Através da quantidade de Livros Sagrados, Revistas da Seicho-No-Ie, Sutras Sagradas, Palavras de Luz e Artigos Religiosos divulgados; Número de participantes das reuniões; Novos participantes; quantidade de Cotistas das Revistas; quantidade de Assinantes das Revistas; quantidade de participantes no Seminário da Luz, novos e total.



3. Estudo da Verdade

Resultados esperados: Estudar a Verdade para que, em conjunto com meditação Shinsokan e a prática de amor ao próximo, a humanidade compreenda integralmente a Verdade e siga o verdadeiro caminho do progredir infinito.

Indicadores: Através da quantidade de inscritos e de conclusão no *Módulo de Estudos da Seicho-No-Ie*; no *Ciclo de Estudos da Prosperidade*; no *Ciclo de Estudos da Educação da Vida – CEEV*; quantidade de participantes na Aula Virtual do Estudo de *A Verdade da Vida* às quartas-feiras, nas Palestras Virtuais e nos Cursos Virtuais; quantidade de participantes novos e total nos Seminários e nos Cursos realizados nas Academias de Treinamento Espiritual da Seicho-No-Ie, quantidade de Reuniões de Vizinhança realizadas e de participantes nessas reuniões.

4. Confraternização

Resultados esperados: Unir como irmãos, partilhar sentimentos e ideais, comemorar com outras pessoas e conviver pacificamente.

Indicadores: Medido pela quantidade de Relatos de Experiências proferidos; quantidade de participantes novos e total na Convenção Nacional da AJSI DO BRASIL; Convenção Nacional para Juvenis, Convenção Nacional Infantil e no Seminário Especial da APSIB; na Festividade do Santuário Hoozo; quantidade de Viagens (caravanas) realizadas; aproveitamento dos Intervalos e Encerramento das Reuniões; qualidade na Recepção; quantidade de participantes em Cerimônia em Gratidão aos Antepassados e em Datas Comemorativas.

5. Meio Ambiente

Resultados esperados: Praticar o infinito amor de Deus também em relação à natureza, para conseguirmos a perfeita coexistência do homem com a vida global. Desta forma restabeleceremos a hierarquia correta: Deus – Natureza – Homem.

Indicadores: Através da quantidade de Meditação Shinsokan para praticar as quatro mentes imensuráveis realizadas; Coleta Seletiva realizada; medição da minimização do consumo de: Energia, Água, Papel e Descartáveis; quantidade de Palestras sobre Meio Ambiente e Diminuição do Consumo de Carne e de Atividades sobre o Meio Ambiente realizadas.

6. Formação De Sucessores

Resultados esperados: Formar Líderes determinados que possam transcender quaisquer obstáculos, exteriorizando sua verdadeira potencialidade, e preparar pessoas para perpetuar o Movimento de Iluminação da Humanidade/ Movimento Internacional de Paz pela Fé.

Indicadores: Avaliado através da quantidade de participantes na Reunião Infantil; Reunião para Juvenis; Reunião de Jovens; Reunião de Casais; Quantidade de Colaboradores nas Atividades; Aumento da Quantidade de Divulgadores e de Pretores/ Líderes da Iluminação;



quantidade de participantes no Curso para Preletores/ Líderes da Iluminação e no Curso para Divulgadores.

PROGRAMAÇÃO

- **ATIVIDADES DA ASSOCIAÇÃO LOCAL**

As pessoas estão sempre crescendo e progredindo. Elas se modificam, física e mentalmente. É comum não conseguirem usar a roupa do ano passado. Por isso, você também deve evoluir; não deve repetir este ano o que fez no ano passado. É preciso progredir mais, elevar-se mais. Do mesmo modo, a Associação dos Jovens e a Associação Fraternidade também não devem manter-se na mesma situação do ano passado, e muito menos diminuir ou enfraquecer. Se as Associações diminuírem ou enfraquecerem, não poderão ser chamadas de Seicho-No-Ie (lar do desenvolvimento), e sim de "Suitai-No-Ie" (lar da decadência). As reuniões não devem se limitar à repetição do que vem sendo feito há anos. É preciso que apresente progresso, mudança, evolução,



ou seja, algo positivo que revele a perfeição da Imagem Verdadeira. É necessário, pois, refletir a fundo sobre a natureza da Imagem Verdadeira.

(Livro texto: Viver com Pureza, p.182)

- **Programa do Dia**

A programação tem dois principais focos:

Doutrinário: fundamental para que se caracterize uma reunião da Associação Fraternidade da SEICHO-NO-IE DO BRASIL. A doutrina é a base para qualquer tipo de atividade, inclusive atividades culturais e esportivas.

Associado: a programação deve ter um conteúdo que “encante” o associado. A opinião da diretoria é fundamental para a tomada de decisão da programação, porém a preocupação em superar as expectativas dos associados deve ser prioritária em comparação à necessidade dos membros da diretoria.

A programação deve ser elaborada sempre com antecedência, de preferência nas reuniões de diretoria. Isso possibilita algumas vantagens:

- As atividades sairão sempre com qualidade, pois os condutores terão tempo suficiente para preparar com carinho a palestra ou a atividade;
- Quando nos reunimos para montar a programação antecipadamente, estamos depositando amor na reunião. Essa vibração de amor é captada pelos participantes. Quando é feita na hora, no “se vira nos 30”, essa vibração também é captada.

A programação precisa ser feita de acordo com o tipo de atividade definida. Não existe um padrão, porém aconselhamos a não repetir a mesma programação sempre. Procure sempre enriquecê-la com as seguintes atividades:

- Banda ou playback instrumental para reproduzir os Hinos Sagrados e músicas da SEICHO-NO-IE DO BRASIL. Um violão já faz toda a diferença na dinâmica da reunião;
- Teatro para anteceder uma palestra ou para interpretar um texto ou poema da Seicho-No-Ie. Alguns jovens já fizeram a encenação de poemas, como Vida Vívida, Deus Fala Comigo, a Sutra Sagrada Palavras do Anjo etc.;
- Oficinas de texto, música ou desenho, estimulando o registro das horas em que o sol brilha, conforme o livro A Verdade da Vida, v. 7, de autoria do prof. Masaharu Taniguchi;
- Dinâmicas em grupo;
- Oficinas de reciclagem, ensinando a fazer algum objeto a partir de materiais recicláveis, aliando a essa atividade a palestra de conscientização;

Para saber quais outras atividades culturais podem ser realizadas na Associação Local, consulte o item Departamento Cultural.



- **Atividades**

Meditação Shinsokan

Ao final de todas as reuniões deverá ser realizada a Meditação Shinsokan básica por 10 minutos, em substituição à Oração de Encerramento, exceto nos dias em que, após a palestra, for realizada uma das práticas simplificadas ou nos dias de práticas ou cerimônias.

Cerimônia de Consagração da Missão Sagrada

Esta cerimônia, conforme a orientação que consta no manual de Cerimônias e Práticas da Seicho-No-Ie deverá ser realizada mensalmente, com a participação de todos os associados e líderes da Associação Local. Nesse dia poderá ser realizada, por exemplo, palestra focada na gratidão.

Grupo de oração e assistência

Dar assistência aos associados por meio de acompanhamento, orações e visitas de bênção.

Conferências ou seminários

Com duração de duas horas a um dia ou mais, podem ser realizados pela Associação Local como uma atividade especial para promover os ensinamentos da Seicho-No-Ie bem como o desenvolvimento da liderança.

Caravanas

Divulgar caravanas para seminários, cursos, concursos e convenções da Seicho-No-Ie. (Ver mais detalhes na parte sobre o Departamento de Eventos & Seminário da Luz).

Atividades culturais

Oficinas de teatro, dança, música, texto, pintura etc., como uma forma prática, eficaz e ativa de transmitir a doutrina. (Ver mais detalhes na parte sobre o Departamento Cultural).

Atividades ambientais

Realizar atividades de forma ambientalmente correta, campanhas e/ou oficinas ambientais junto aos moradores locais, a fim de se tornar uma referência na comunidade a que pertence.

Promover a conscientização nas pessoas de modo que entendam que tudo é Vida de Deus, organizar limpezas de vias públicas como: praias, praças, leitos de rios etc.

Atividades sociais

Realizar as campanhas já existentes pela Seicho-No-Ie como: Campanha Pró-Natal, Creche Paraíso (Atibaia/SP), CEIMAR - Centro de Educação Integrada de Maracajuá (Natal/RN), Casa de Repouso da Grande Harmonia (Ibiúna/SP);

Promover campanhas sociais na comunidade a que a Associação Local pertence, podendo ser: campanha do agasalho, campanha de cesta básica, visitas à casa de repouso, visitas a creches, visita a orfanatos, limpezas de escolas, doação de sangue, entre outras autorizadas pela diretoria do Núcleo e, também, pelo Conselho Doutrinário Organizacional Regional (CDOR).



Observação: Sabemos que o respeito e a sensibilidade devem ser sentimentos inerentes a essa atividade. E para que sejam manifestados de forma natural é de fundamental importância uma oração antes de iniciar a atividade. É recomendável que essas atividades tenham um objetivo claro, com um começo, meio e fim.

Atividades específicas para homens

- Identificar qual o perfil de homens que irá trabalhar;

A reunião local é aquela realizada em um Núcleo da Seicho-No-Ie, vinculada a uma Associação Local de jovens;

- Apoiar e receber o apoio da Associação Local de jovens, proporcionando às mulheres que já frequentam as reuniões de vizinhança e/ou àquelas que frequentam a Associação Local de jovens a oportunidade de conhecerem as atividades do Departamento Feminino;

Atividades para casais

-

- O tema deve ser bem pensado, para transmitir o Ensino da Seicho-No-Ie, utilizando temáticas que se aproximem da realidade em que vivem;

- São importantes também temas que conscientizem os juvenis/junias de suas responsabilidades como “futuros” líderes da Seicho-No-Ie;

- Procure conhecer os juvenis/junias e suas habilidades;

- É interessante que as reuniões tenham atividades culturais, para promover a integração dos juvenis/junias;

Ver mais detalhes no Manual dos Departamentos Juvenil e Junia da AJSI/BR.

Atividades para terceira idade

- A reunião local é aquela realizada em um Núcleo da Seicho-No-Ie, vinculada a uma Associação Local de jovens;

- Apoiar e receber o apoio da Associação Local de jovens, proporcionando às mulheres que já frequentam as reuniões de vizinhança e/ou àquelas que frequentam a Associação Local de jovens a oportunidade de conhecerem as atividades do Departamento Feminino;

- A reunião local poderá ser iniciada a partir de uma reunião de vizinhança ou poderá ser formada com a participação das mulheres que frequentam a Associação Local de jovens. Lembre-se: TODAS as mulheres fazem parte do Departamento Feminino da AJSI/BR;

Ver mais detalhes no Manual do Departamento Feminino da AJSI/BR.

Confraternização

- ✓ • Confraternização na Associação Local;
- ✓ • Confraternização de final de ano da Associação Local;



- ✓ • Comemoração dos aniversariantes do mês;
- ✓ • Festas temáticas.

Perguntas & Respostas

Estudos

Palestras

Práticas Cerimônias

Reunião periódica

- ✓ Purificação da mente
- ✓ Cerimônia em memória dos Antepassados (coletiva)
- ✓ Cerimônia em memória aos anjinhos abortados
- ✓ Cerimônia em memória dos Pioneiros
- ✓ Cerimônia da grande purificação da mente
- ✓ Cerimônia de consagração de agradecimento à Missão Sagrada

Treinos

- ✓ Elogio
- ✓ Hinos Sagrados
- ✓ Músicas
- ✓ Riso
- ✓ Recitativas
- ✓ Contemplativas
- ✓ Meditação Shinsokan (Várias modalidades)
- ✓ Reino de Deus de Infinita Provisão
- ✓ Imagem Verdadeira - Harmonia - Perfeição

Organizando uma Atividade

Antes de falar do passo a passo da Associação Local, gostaríamos de convidá-lo a organizar uma festa juntos. Então, vamos lá! Faremos uma lista das coisas que precisamos para a festa:

Local – precisamos saber onde acontecerá;

Horário – precisamos de horário (pelo menos para começar);

Convidar as pessoas – festa sozinho não rola;

Comida – saco vazio não para em pé;

Bebida – nem saco seco;

Música – animação não pode faltar;

Arrumar/decorar o ambiente – o lugar tem de estar preparado para receber os amigos.

Algumas reflexões para o sucesso da festa: quando você vai fazer uma festa em sua casa às 20h, você começa arrumar a casa faltando 15 minutos para as 20h? Ou, então, decide que vai fazer a festa, mas não convida ninguém? Ou é no meio da festa que você vai verificar se terá comidas e bebidas? Ah, você participa da sua festa ou ela é só para seus convidados?

A reflexão que fazemos é a seguinte: se, até para fazer uma festa, precisamos de **planejamento e organização**, imagina para cuidar de uma atividade que fala de Deus e cuida dos filhos de Deus que é a Associação Local.



Vamos contar um segredo para você: não é difícil! Pois, assim como é fácil organizar uma festa, é fácil também organizar as nossas atividades da Associação Local, que é uma festa espiritual.

Nas páginas seguintes, você receberá instruções valiosas para ter na Associação Local atividades que cumpram com a sua finalidade: que é o **Estudo da Verdade, Auxílio Mútuo e Confraternização**.

Um ano antes

- Elaborar os temas das palestras juntamente com o livro-texto;
- Enviar para o presidente regional;

Observação: Veja com o presidente da Associação dos Preletores Regionais qual a antecedência ideal para serem enviadas estas sugestões.

Um mês antes

- Preparar, na reunião de diretoria, a programação completa das atividades do próximo mês, definindo horários, delegar tarefas, ver o que divulgar, quem irá divulgar;
- Escalar os apresentadores e entregar a eles a programação da atividade, para que tenham tempo hábil de treinar a capacidade de falar com eloquência e espontaneidade e ensaiar a entoação das músicas e hinos sagrados. Veja mais detalhes no DVD de Apresentadores.
- Lembrar sempre de divulgar a Missão Sagrada, Oração para Cura Divina (Forma Humana), Registros Espirituais, livros, revistas da Seicho-No-Ie, caravanas, Módulos de Estudo da Seicho-No-Ie, entre outros;
- Organizar para que os Hinos Sagrados e as músicas sejam tocados por bandas, instrumentos ou em playback instrumental, dando uma dinâmica nova para a atividade;
- Prever a verba para gratidão do orientador, decoração, lanche, material de divulgação, entre outros, para ser retirado com o tesoureiro do Núcleo ou da Associação Local;
- Fazer a divulgação da reunião, utilizando diversas formas de abordagem. (Ver + Associados: Divulgação).

15 dias antes

- Entrar em contato com o orientador para confirmar a presença e repassar algumas instruções básicas (como idade e perfil dos participantes), para que ele possa incorporar em sua palestra o que se pretende transmitir ao público, de acordo com o que foi definido com os líderes;
- Deixar seu nome e telefone, para que o orientador possa avisá-lo em caso de qualquer imprevisto;
- Continuar a divulgação!

1 semana antes (pode ser na atividade anterior)

Escalar os demais colaboradores da reunião (solicitar para que cheguem duas horas antes do início da reunião):

- Recepção;
- Andamento da programação;
- Palco/Datashow;
- Som;
- Lanche;



ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE

Guiando os homens em novos caminhos de Luz

- Leitura das Normas Fundamentais, Revelações Divinas e outras orações;
- Atividade cultural;
- Dinâmicas;
- Palavras de abertura;
- Servir água para o orientador (preferencialmente uma mulher, exceto quando for reunião específica para homens);
- Dar assistência às pessoas pela primeira vez;
- Fazer a divulgação do dia (escolher entre: Missão Sagrada, Oração para Cura Divina (Forma Humana), livros, revistas, Registros Espirituais, Módulos de Estudo da Seicho-No-Ie, caravanas, eventos da Regional etc.);
- Providenciar os materiais a serem usados na reunião, por exemplo, se for ter a atividade carta aos pais/ familiares, são necessários papel e caneta. Se houver oficina de desenho, providenciar papel, lápis comum e lápis de cor;
- Continuar a divulgação!

No dia – 2 horas antes

- Preparar a liderança, praticando Meditação Shinsokan e leitura da sutra sagrada, todos em conjunto;
- Limpar a Associação Local – banheiros, salão, cadeiras, paredes, cozinha etc.;
- Preparar os materiais de acordo com o tipo de atividade programada (palestra, estudo, cerimônia etc.) conforme definição na reunião de Diretoria;
- Conferir se todos os colaboradores escalados estão a postos e se ainda há alguma dúvida;
- Os apresentadores devem estar com as falas da apresentação “na ponta da língua”.
- Assim que o Preletor ou Líder da Iluminação chegar combine qual evento ele pode divulgar em sua palestra. De preferência, essa divulgação pode ser tratada com pelo menos uma semana de antecedência, para um melhor resultado;
- Preparar mesa e cadeira para o orientador e apresentadores;
- Disponibilizar uma cadeira para Oração de Abertura em frente ao Quadro do Jissô;
- Preparar a decoração do ambiente;
- Preparar os instrumentos da banda e respectivos equipamentos de som;
- Verificar as lâmpadas, som e cabos, CDs, DVDs, Datashow, lousa, giz, apagador etc.;
- Montar a livraria e lembre-se de garantir que os livros-texto (ou revista) utilizados Preletor/Líder da Iluminação na reunião estejam disponíveis para aquisição dos participantes;
- Providenciar bandejas e copos (pense também no orientador), toalhas, papel higiênico etc.;
- Preparar adequadamente os cestos para lixo, reservando lugar para os recicláveis;
- Caso queira servir um café/lanche no final da reunião, deixar tudo pronto antes de a reunião começar e colocar à mesa durante o Hino Sagrado final. Evitar que vários líderes se ausentem para preparar o lanche durante a reunião.

Prepare a recepção

- Atualizar o mural, descartando o que não é mais necessário e os eventos que já passaram;
- Preparar mesa com toalha limpa, flores, livro de presença e caneta, hinários (caso não haja projeção), material de apoio de reunião e materiais de divulgação dos próximos eventos;



- Após tudo arrumado, todos os colaboradores que estiverem disponíveis devem colaborar na recepção, recebendo a todos com reverência e profunda gratidão, radiante fisionomia e alegres palavras.

Ao reverenciar, deve-se ter consciência de que é “Deus que reverencia Deus”.

Durante

- Iniciar as atividades pontualmente;
- Manter limpo e ordenado o ambiente;
- Assim que a atividade iniciar, deixar apenas uma pessoa na recepção e solicitar às demais que participem da reunião, cantando as músicas, fazendo as coreografias, entoando os Hinos Sagrados, fazendo a oração etc.;
- Dar assistência ao orientador, lembrando de levar água na sala ou mesa de espera para a palestra; no momento da atividade principal, servir o copo de água ou chá no púlpito ou mesa, discretamente, durante o Hino Sagrado que antecede a atividade;
- Apagar ou acender a luz do palco quando for utilizado o data-show, ou combinar com a comissão interna, caso o interruptor esteja localizado bem longe do setor;
- Preparar o envelope de gratidão, informando a data da atividade, número de participantes e o nome da Associação Local. Colocar em envelope adequado, juntamente com o valor da gratidão;
- Observar tudo o que acontece ao redor: som muito alto ou muito baixo, conversas paralelas entre os líderes etc.;
- Ficar atento e passar aos apresentadores os avisos de última hora (por ex: carro com lanterna acesa etc.);
- Encerrar as atividades pontualmente.

Ao final da atividade

- Promover a integração e a confraternização de todos os participantes;
- Conversar com os novatos e apresentá-los aos demais; conduza-os à orientação pessoal, se necessário;
- Envolver com os participantes a ponto de saber chamá-los pelo nome;
- Oferecer e agendar Visitas de Bênção;
- Entregar o envelope de gratidão ao orientador. Se tiver de solicitar assinatura de recibo, faça de forma discreta, para não constrangê-lo;
- Reunir os líderes e todos os colaboradores do dia para avaliar a reunião e agradecer o desempenho de todos;
- Limpar toda a Associação Local antes de sair (inclusive cozinha e banheiros), recolher e guardar os materiais, organizar os itens da livraria, fechar as torneiras, apagar as lâmpadas, desligar os aparelhos elétricos, feche as janelas e trancar as portas;

Pós da atividade

- Criar um cadastro e o atualizar a cada reunião, e manter sempre o contato com os participantes.

Divulgação

Quando pensamos em divulgação, pensamos em pessoas. E para atingir esse objetivo necessitamos responder às perguntas abaixo.



Tendo em mente as respostas estes questionamentos ficam mais fáceis desenvolver o melhor método de divulgação da reunião da sua Associação Local.

A divulgação pode ser de diversas formas:

- **Telefonemas:** os números de telefones podem ser obtidos pelo livro de presença da reunião, pelos convites de seminários/conferências, fichas de seminários nas Academias. Semanalmente, os dirigentes devem ligar para os associados divulgando as reuniões. O ideal é que cada dirigente fique responsável por convidar um número “x” de associados.

- **E-mails:** ele pode chegar aonde não podemos, porém evite enviar e-mail todos os dias, senão se tornará um spam. Uma vez por semana é suficiente, com informativo da próxima reunião e com feedback das atividades que já aconteceram ou com a programação do mês.

- **SMS e WathsApp:** atualmente vem sendo uma boa forma de divulgação, mas observe as recomendações que também são adotadas para e-mail.

Importante: manter em suas listas apenas pessoas da região que a Associação Local abrange. Enviar convites para pessoas que moram fora da região doutrinária da sua Associação Local gera mais trabalho para você e desconforto para quem recebe, e você não atinge seu objetivo de divulgar com eficiência.

- **Panfletos e cartazes:** o ideal é que eles não fiquem expostos somente no Núcleo/Associação Local. Eles são ferramentas importantes para divulgações externas, como escolas, faculdades, comércio etc.

- **Redes sociais:** use-as para interagir com o público da Associação Local e para fazer convites. Fique atento às normas para se fazer um perfil em nome da Seicho-No-Ie. Veja a Norma Sobre Criação, Desenvolvimento, Administração e Uso de Web Sites, Redes Sociais e Afins - Manual do Preletor, p. 168.

- **Corpo a corpo:** é a mais eficiente das divulgações. Existem duas formas dessa modalidade de divulgação, que apelidamos de:

- Pescar no aquário;
- Pescar no oceano.

PESCAR NO AQUÁRIO

Assistência aos associados, líderes, divulgadores, líderes da iluminação e preletores

No caso de haver algum associado, líder, divulgador, líder da iluminação ou preletor da nossa Associação Local ausente das atividades ou com problemas, devemos assisti-lo, visitando-o e apoiando-o, até que seu problema seja solucionado. É indispensável enfatizar o quanto a presença dele é importante

Reuniões gerais e de outras Organizações

Aproveitar a oportunidade do Domingo da Seicho-No-Ie realizadas em sua Regional e em seu Núcleo/Associação Local, assim visitar como as reuniões promovidas pela Associação Pomba Branca ou dos Jovens e incentivar as pessoas para que convidem seus maridos, pais, avós, tios ou conhecidos a participar das reuniões da Associação Fraternidade.

E, mais uma vez, lembre-se de estar provido dos contatos (e-mail, panfletos, informativos etc.), datas e temas das reuniões.

Velhos amigos

Jamais esqueça os adeptos que participam das nossas atividades e que não aparecem há algum tempo. A lista de presença e os convites de atividades já realizadas são fontes de informações preciosas para detectar aquelas pessoas que não comparecem mais às nossas atividades.

Ao visitá-los, é preciso ter o sincero interesse em saber se eles estão passando por algum tipo de problema, ou se há alguma insatisfação em relação à condução de atividades na Associação Local.



Pós-evento

Usar os convites do evento para estabelecer um programa de visita às pessoas que a ele foram pela primeira vez. Ouvir atentamente a opinião delas sobre o evento. Se elas se mostrarem emocionadas, pedir a elas que ofereçam a casa para uma Reunião de Vizinhança, ao mesmo tempo que se reforça o convite para participarem das atividades da Associação Local.

PESCAR NO OCEANO

Em lares que não conhecem a Seicho-No-Ie (No bairro ou comunidade onde está inserida a Associação Local)

- Levar exemplares das revistas da Seicho-No-Ie, anexando a elas informações como: endereço da Associação Local, dias e horários das reuniões, nome e telefone para contato. A entrega da revista deve ser em mãos.

- Ter a atitude mental de que irá visitar um filho de Deus, logo a receptividade será boa.
- Elogiar alguma coisa antes de começar a falar sobre a Seicho-No-Ie.
- Reforçar verbalmente o convite para participar das reuniões.

Observação: É importante que a Associação Local realize a divulgação de revistas da Seicho-No-Ie nos arredores da sua área territorial. É preciso que os moradores do bairro saibam que próximo deles existe uma associação local da Seicho-No-Ie, bem como o que é. Os dirigentes também precisam ter sempre as revistas em mãos, pois sempre há uma oportunidade para divulgação: no trabalho, no ponto de ônibus, em ponto de comércio etc.

Visitas em escolas, faculdades e outras instituições

Em parceria com a Associação dos Educadores, Pomba Branca e dos Jovens estabelecer um contato com a direção da instituição, pedindo permissão para realização de um trabalho em conjunto da Seicho-No-Ie em prol da comunidade, onde se atende o corpo docente, os alunos e seus pais. Pode começar por uma palestra expositiva sobre os Ensinamentos da Seicho-No-Ie (Sonhar, Ideal, Capacidade Infinita, Seja vencedor, relacionamento pais e filhos, conjugal, entre outros). Se for autorizado pode divulgar as atividades da Associação Local.

Convém levar as revistas com panfleto explicativo bem como os dados para contato, datas, temas e local das reuniões.

Outros pontos importantes a serem observados

- O líder deve ser o “outdoor ambulante” da Associação Local;
- Falar da Associação Local em todas as oportunidades;
- Andar sempre com revistas e panfletos;
- Lembre-se: cada um desses pequenos atos acima pode representar uma reviravolta positiva no destino das pessoas contatadas. Vamos agir com resolução, para intensificar ainda mais os laços de amor na Associação Local.

- **Informações que se devem constar no material de divulgação**

- Uma breve explicação do que é a Seicho-No-Ie, bem como as atividades da Associação Fraternidade da SEICHO-NO-IE DO BRASIL (verificar estas informações nos sites www.sni.org.br e www.sni.org.br/fraternidade);

Tema da palestra, orientador(a), dia e horário, endereço, entrada franca ou valor do convite, contatos, telefone, e-mail etc. e o logotipo da AFSNI/BR



Fidelização

Para que os homens conheçam a Seicho-No-Ie, podemos realizar vários tipos de atividades: desde almoços/ jantares até convenções.

Quando observamos a evolução de um homem dentro da Seicho-No-Ie, podemos distinguir três etapas:

1ª etapa: “ELES VÊM” – O homem vem à Seicho-No-Ie movido pela curiosidade ou por meio de convite e, dependendo da impressão, permanece no Movimento.

2ª etapa: “NÓS SALVAMOS” – O homem começa a participar da Associação Local, torna-se associado da Seicho-No-Ie e passa a atuar no Movimento.

3ª etapa: “VIRA SANTO” – O homem participa de seminários, práticas e torna-se colaborador (futuro dirigente da Organização).

Devemos adequar as atividades ao público, ou seja, para um evento onde a maioria dos participantes se encaixa na 1ª etapa é necessária uma programação que incentive a participar da Seicho-No-Ie, e assim por diante.

Portanto, a ideia principal é observar sempre o tripé “lugar, pessoa e circunstância” no planejamento, execução e principalmente na escolha das atividades a serem desenvolvidas dentro da programação.

A diversificação, porém, se fará através do uso da criatividade e, para tanto, é necessário eliminarmos a ideia de “programação pronta” (aquela nossa velha conhecida folha onde já estão determinadas as atividades, acompanhadas de espaço em branco para colocar o nome de quem irá executá-las).

A programação deve ser flexível e adaptável a quaisquer circunstâncias, evitando assim a repetição de um mesmo programa nos eventos.

Gestão da Associação Local

Para fidelizar o participante é necessário:

- Convidar;
- Garantir a participação;
- Encantar;
- Fidelizar;
- Desenvolver;
- Assumir responsabilidade.

Coordenador local de associados

Visão organizacional

- Acolher a todos;
- Acolher as pessoas que estão vindo pela primeira vez;
- Encantar, ou seja, superar as expectativas. O visitante deve sentir vontade de retornar nas próximas atividades;
- Todas as decisões devem ter o FOCO no associado;
- Manter cadastro dos participantes/associados atualizado;
- Acompanhar, ou seja, dar assistência e avaliar a participação.

Visão espiritual



- Auxiliar o associado na exteriorização de sua originalidade;
- Auxiliar o associado em seu poder de expressão da Vida;
- Capacidade de execução.

Como Organizar as Atividades

Recepção e Relacionamento

A Seicho-No-Ie é o Ensino que reverencia o homem, sua natureza divina, sua Imagem Verdadeira. A reverência praticada numa recepção da Associação Local é a manifestação desta convicção, a de que todo homem é a personificação do próprio Deus, por isso merece todo nosso respeito, nossa gratidão, nosso sorriso, nossa simpatia, nossa reverência. Reverência aqui dita, não simplesmente caracterizada pelas mãos justapostas, mas a reverência que brota do fundo da alma, ao ver no outro a sua própria Imagem Verdadeira.

Portanto, concentre-se ao máximo em sua função. A missão é receber a todos com o coração grandioso, fazendo com que o jovem se sinta especial.

Enquanto estiver na recepção, concentre-se nas seguintes palavras: **“Que as pessoas que vierem aqui saiam felizes e satisfeitas, despertados da sua natureza divina!”**

- Ao iniciar as atividades na reunião, a recepção deve se manter a mais discreta possível;
- O livro de presença deve ser explorado para manter contato com todos os participantes, por isso mantenha-o atualizado;
- Cuidado especial para os participantes que vieram pela primeira vez: indicar onde ficam o bebedouro, o banheiro, a livraria, onde podem se sentar etc., bem como fazer explicações básicas sobre o que acontece na reunião. Apresentá-los aos demais membros da Associação Local, para que se sintam em casa.

Importante

- A diretoria deve permanecer do início ao término das atividades, agradecendo a todos pela participação e convidando-os para as próximas reuniões;
- Semblante alegre é necessário em todas as pessoas que estiverem na recepção, para que os adeptos vejam e sintam essa alegria;
- Fique atento. Evite aquelas “panelinhas” na recepção. O participante pode chegar e ninguém notar a sua presença;
- Cumprimente a pessoa: “Bom dia”, “Boa tarde” ou “Boa noite”, seguido de “Muito obrigado(a), seja bem-vindo(a)!.”
- Apresente-se à pessoa, pergunte o seu nome e peça gentilmente para que assine o livro de presença;



- Coloque-se à disposição da pessoa, principalmente daquela que veio pela primeira vez;
- Durante a atividade, devem permanecer sempre um ou dois dirigentes na recepção. Nunca se sabe quando chegará mais participantes;
- Ao término da atividade, é importante que a comissão da recepção esteja a postos para se despedir do público.

Lembre-se

Fazer antecipadamente o caderno de presença, com as seguintes informações:

- Cabeçalho com data, tema da palestra e nome do orientador;
- Espaço para preencher o nome do participante;
- Informações adicionais que achar necessário, como telefone, data e nascimento, e-mail, se veio pela primeira vez etc.

Livraria

A existência de uma livraria na Associação Local permitirá aos adeptos terem maior proximidade com os Ensinamentos da Seicho-No-Ie, pois possibilitará a todos adquirirem os livros e colocar em prática uma das três práticas espirituais da Seicho-No-Ie.

“A leitura dos livros da Seicho-No-Ie tem uma importância fundamental para a prática da Meditação Shinsokan. É preciso, primeiramente, ler com atenção, repetidas vezes, a obra A Verdade da Vida e, depois, praticar a Meditação Shinsokan, compreendendo bem, no nível do consciente, que a Imagem Verdadeira da Vida é a natureza divina ou búdica.”

Do livro Explicações Detalhadas Sobre a Meditação Shinsokan, p. 213.

Responsável pela livraria

Para que possa indicar os livros com eficiência, o responsável pela livraria tem de ser conhecedor dos conteúdos dos livros e artigos religiosos da Seicho-No-Ie.

Livro-texto da atividade

Verificar sempre se o livro-texto que consta no programa está disponível para ser adquirido na livraria. Caso não esteja, é de suma importância adquiri-lo na Regional. Verificar também se o orientador usará outro livro-texto de apoio.

Organização do material a ser utilizado

Preparar antecipadamente todo o material a ser utilizado, por exemplo:

- Sacolas (diversos tamanhos), display de exposição, caixas para presente (diversos tamanhos), marcadores de livros, controles de vendas, bloco de assinatura de revistas etc.

Diversidade de livros e outros artigos

É importante que a livraria apresente o maior número de exemplares possíveis dos livros sobre a Verdade. Alguns títulos com temas atraentes são de suma importância dentro desse mostruário à disposição. É válido lembrar que a nossa livraria não contém somente livros, tem também CDs, revistas, pingentes, entre outros.



Disposição dos títulos

Os títulos devem ser dispostos de maneira agradável visualmente, com a finalidade de tornar a livraria atraente aos olhos dos participantes da reunião, de preferência de modo que as pessoas possam manusear os livros.

Atendimento ao público

Além de todos esses cuidados, temos de dar atenção especial ao atendimento, se possível convidar pessoas que gostem de ler os livros da Seicho-No-Ie e tenham facilidade de comunicação, sejam simpáticas e principalmente sorridentes, de preferência preletores, líderes da iluminação e divulgadores.

Revistas da Seicho-No-Ie

As revistas da Seicho-No-Ie (Fonte de Luz, Mulher Feliz e Mundo Ideal), assim como os livros, são uma continuidade dos estudos da Associação Local, pois permitem que os participantes fiquem em permanente contato com a doutrina. Pela sua linguagem e pela temática que se aproxima ao cotidiano das pessoas, elas também nos permitem apresentar a Seicho-No-Ie para aqueles que ainda não a conhecem.

Justamente por isso a Associação Local deve promover:

- A reunião de estudos na Associação Local;
- A revista como fonte para as palestras;
- Novos cotistas: incentivar para que as pessoas se tornem cotistas das revistas, retirando uma quantidade “x” mensalmente na Associação Local, para que elas fiquem em dia com a sua leitura e para que possam divulgar também;
- Novos assinantes: fomentar novas assinaturas de revistas.

Atenção: Os livros e artigos religiosos a serem divulgados na livraria devem ser adquiridos pela associação local junto ao Núcleo, que por sua vez adquire na Regional. Essa parceria com o Núcleo ao qual a Associação Local pertence potencializa o poder de compra e aumenta a variedade de produtos disponíveis.

Lembrando que a divulgação dos artigos religiosos da Seicho-No-Ie também é uma forma de divulgar os Ensinamentos e ao mesmo tempo ajuda na captação de recursos financeiros para a Associação Local.

Importante:

- Somente livros e artigos religiosos da Seicho-No-Ie podem estar à disposição dos adeptos na livraria;
- Evitar vendas na forma de fiado. Caso faça venda nesta forma, o encarregado deve se responsabilizar pelo valor do livro junto ao caixa da Associação Local.



DEPARTAMENTOS

Departamento de Divulgadores

Missão do Departamento

Nossa missão é formar divulgadores com o coração preenchido de amor o próximo, que respeitem, confiem, inovem e, no exercício pleno de sua fé, iluminem a humanidade através da divulgação dos Ensinamentos da Seicho-No-Ie em Visitas de Bênção, reuniões de vizinhança, divulgação de revistas sobre a Verdade e no trabalho da Associação Local e da Regional.

Objetivos

- Conhecer e reconhecer o divulgador integrante da AFSNI/BR;
- Capacitar o divulgador para o exercício pleno de sua missão no Movimento de Iluminação da Humanidade;
- Formar novos divulgadores e incentivar a formação de preletores conscientes de sua missão, que contribuam para a expansão do Movimento.

Funções dos Coordenadores

1. Manter atualizada a lista de divulgadores da Regional, encaminhando as alterações para a Sede Central
 - Ativos;
 - Inativos;
 - Mudança de AL e/ou Regional;
 - Falecimento;
 - Outras alterações cadastrais.
2. Promover Treinamentos Doutrinários e Organizacionais (Encontro Regional de Divulgadores)
 - Periodicidade: mensal (propor ao presidente da Federação das Associações Fraternidade que leve ao CDOR a proposta de realização, em conjunto com todas as Organizações);
 - Sugestão: em data paralela à Reunião Mensal para Preletores.
3. Acompanhar a formação de novos divulgadores, líderes da iluminação e/ou preletores
 - Acompanhar as aulas do Módulo de Estudo, atento aos possíveis candidatos a divulgador e verificando se todos possuem os pré-requisitos para serem nomeados;
 - Verificar possíveis candidatos a prestar o exame para Preletor.
4. Assistência ao divulgador
 - Promover Visitas de Bênção a cada divulgador ativo e inativo.
 - Maratonas de sutra sagrada na Regional em prol do êxito nas funções sagradas e na concretização dos objetivos dos divulgadores da Regional;
 - Acompanhar as atividades dos Divulgadores, dando-lhes o suporte necessário. **54** Manual da Associação Local da Associação dos Jovens da SEICHO-NO-IE DO BRASIL

Atividades do divulgador

- Angariar novos associados da Missão Sagrada;



- Acompanhar e promover campanhas para angariar novos assinantes e cotistas de revistas;
- Acompanhar, promover e realizar divulgação de revistas periódicas seguindo a orientação do Manual do Divulgador;
- Atuar ativamente na sua Associação Local;
- Participar dos Encontros Regionais de Divulgadores;
- Participar do Curso Nacional para Divulgadores.

Passo a passo para o preenchimento e emissão das fichas cadastrais para divulgadores da Seicho-No-Ie

1. Verificar se o candidato preenche todos os requisitos, conforme consta no Regulamento do Divulgador da SEICHO-NO-IE DO BRASIL, que se encontra no Manual do Divulgador;

Requisitos:

- Ter mais de um ano de participação ativa no Movimento da Associação Local a que pertence como associado da sua respectiva Organização;
- Estar inscrito como membro contribuinte da Missão Sagrada, titular ou beneficiário;
- Ser leitor dos livros e das revistas da Seicho-No-Ie e que divulgue no mínimo uma cota de 10 (dez) exemplares de revistas da Seicho-No-Ie, mensalmente;
- O candidato deverá participar ativamente nas atividades da sua Associação Local;
- Ter participado pelo menos de um Seminário da Luz ou de um Seminário de Treinamento Espiritual, em uma das Academias de Treinamento Espiritual da Seicho-No-Ie;
- Ter participado de um curso ministrado para líderes da Seicho-No-Ie, promovido pela Sede Central.

Idade mínima: Divulgador Juvenil = 11 anos e Divulgador Jovem = 15 anos.

2. Após a verificação dos requisitos, solicitar ao candidato uma foto 3x4.

3. Preencher atentamente **todos os campos** da “Ficha Cadastral para Divulgadores da Seicho-No-Ie”, inclusive: Código SNI, CPF, quantidade de revistas que divulga, categoria da Missão Sagrada e o nome da Associação Local a que pertence.

4. Colher a assinatura de todos os membros do CDOR.

5. Realizar a conferência dos documentos e do preenchimento das fichas.

6. Encaminhar os documentos com todas as assinaturas (CDOR e candidato) para a Sede Central, na Avenida Engenheiro Armando de Arruda Pereira, 1266 – Jabaquara – São Paulo-SP CEP: 04308-900, aos cuidados do Setor de Suporte às Organizações – SSO/ Logística.

MODELO DE REUNIÃO DO DEPARTAMENTO DE DIVULGADORES

Carga horária: 2 horas

00h00 – Hino Sagrado – 5’

00h05 – Reverência e Oração de abertura – 5’

00h10 – Palavras de abertura – 5’ – Coordenador Regional

00h15 – Aula – O divulgador da atualidade – 30’

- Ações práticas de um divulgador

- Associando vida pessoal / profissional / organizacional com a doutrina

Livros-texto: O Que Deve Fazer o Dedicado à Iluminação, artigo 7, p. 42 e Manual do Divulgador da Seicho-No-Ie



ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE

Guiando os homens em novos caminhos de Luz

00h45 – Como o divulgador pode fazer acontecer – 10’

- Divulgação das próximas atividades onde os divulgadores podem “fazer acontecer”

00h55 – Atividade Interativa – 10’

- Realizar uma dinâmica que promova a integração dos divulgadores e os faça aprofundar a consciência da importância de seu papel;

- Poderá ser feito, também, divisão em duplas ou grupos, em que eles irão simular uma abordagem a alguém que não conhece a Seicho-No-le com uma revista ou convite da Convenção Nacional, Seminário da Luz etc. (essa atividade tem o intuito de aproximar o divulgador de suas atividades, tendo visão das várias maneiras como poderá realizar, abordar etc.);

- Poderá também agendar uma divulgação de revistas, convites etc.

01h05 – Música / Hino Sagrado – 10’

01h15 – Aula – O prazer de meditar – 30’

- As variações da meditação, autodisciplina e seus benefícios

Livro-texto: Explicações Detalhadas sobre a Meditação Shinsokan

01h45 – Meditação Shinsokan – 15’

02h00 – Encerramento

Sugestões de temas

- Todos podem se tornar líderes – Livro-texto: Manual do Divulgador

- O papel do divulgador no Movimento de Iluminação da Humanidade – Livro-texto: Manual do Divulgador

- O que é a Seicho-No-le? – Livro-texto: O Que é a Seicho-No-le

- O meio ambiente tem alma como a gente – Livro-texto: Primeiro Passo para a Paz

- As três práticas da Seicho-No-le – Livro-texto: O Que Deve Fazer o Dedicado à Iluminação

- Sobre vivificar o “Agora” – Livro-texto: Vida Vigorosa

- Antes de atuar como Deus – Livro-texto: Caminho da Paz pela Fé

- Por que a Seicho-No-le se envolve com questões do meio ambiente? – Livro-texto: Caminho da Paz pela Fé

- Oficina – Missão Sagrada/Forma Humana – Como preencher corretamente os formulários

- Oficina – Cerimônias e Práticas da Seicho-No-le

• Ensinar os divulgadores a montar um altar para as cerimônias

• Como proceder nas cerimônias e práticas da Seicho-No-le

• Uso das vestimentas

O papel dos Divulgadores na Associação Local

Os Divulgadores são personagens fundamentais para o crescimento da Associação Local. São líderes que tomam frente à organização das atividades, fazendo valer o nome “Divulgador” na íntegra, muitas vezes são nomeados em algumas funções, se tornando o braço direito do presidente da Associação Local. As atividades que o Divulgador pode realizar estão descritas no Manual do Divulgador, e entre elas estão a Visita de Bênção e a Reunião de Vizinhança. Lembrando que as Visitas de Bênção devem ser um dos carros-chefes da Associação Local, promovendo assistência e auxílio mútuo aos adeptos e líderes.



O que o Divulgador pode fazer

- Prestar exame para Preletor quando preencher os todos os requisitos;
- Ocupar cargos na administração da Associação Local, da Regional e da Sede Central;
- Ocupar funções na comissão nos Seminários das Academias de Treinamento Espiritual;
- Organizar eventos na Associação Local e na Regional de acordo com orientação superior;
- Fazer relatos de experiência de até 20 minutos (se estiver cursando o Módulo de Estudos 2);
- Conduzir estudos de livros e revistas da Seicho-No-Ie em grupo com duração de até 50 minutos (se estiver cursando o Módulo de Estudos 2);
- Coordenar Reuniões de Vizinhança (se estiver cursando o Módulo de Estudos 2);
- Divulgar as atividades da Associação Local;
- Divulgar o Ensino, principalmente como cotista de Revistas da Seicho-No-Ie e pelo exemplo da prática do Ensino na vida diária, relatando em todas as oportunidades o resultado obtido com as práticas do Ensino;
- Divulgar eventos e artigos religiosos da Seicho-No-Ie (livros, Oração para Cura Divina etc.).

Somente quando inexistir Preletor ou Líder da Iluminação na localidade e com a aprovação do CDOR

- Ser escalado para a evocação na Cerimônia em Memória dos Antepassados;
- Realizar palestras;
- Se for Presidente de Associação Local, poderá realizar a Cerimônia de Consagração da Missão Sagrada.

O que o Divulgador não pode fazer

- Realizar em público atividades de responsabilidade dos Prelores/Líderes da Iluminação;
- Incineração de Forma Humana da Grande Purificação (Junina/Final de Ano);
- Auxiliar na prática da Meditação Shinsokan de Oração Mútua (no palco);
- Práticas e Cerimônias contidas no manual de Cerimônias e Práticas da Seicho-No-Ie, exceto a Cerimônia de Consagração da Missão Sagrada quando o Divulgador for o Presidente da Associação Local;
- Evocação de Registros Espirituais;
- Orientação pessoal (o Divulgador deverá encaminhar o consulente a um Preletor ou Líder da Iluminação);
- Palestras.

Departamento de Meio Ambiente & Ação Social

Missão do Departamento de Meio Ambiente & Ação Social da AFSNI DO BRASIL

Transmitir aos homens e as famílias a correta dimensão e profundidade dos Ensinamentos da Seicho-No-Ie e a importância do modo de vida que tem como base o sentimento religioso de que “tudo forma uma unidade perante Deus”, enfatizando que a base da paz mundial é a consciência acompanhada da vivência deste sentimento na vida cotidiana.

Diretrizes das ações

Nas Diretrizes do Movimento Internacional de Paz pela Fé (2003), o prof. Masanobu Taniguchi relaciona as seguintes medidas para a concretização da paz mundial:

- Consolidação das atividades organizacionais da linha de frente arraigadas na comunidade local;



- Estabelecimento da base para formação de elementos humanos que darão suporte ao novo século;
- Promoção da preservação ambiental;
- Utilização criativa da tecnologia da informação.

Funções dos Coordenadores

- Estabelecer uma rede de relacionamentos dos líderes da AFSNI DO BRASIL com outros líderes comunitários e da sociedade, como instituições de educação e cultura, ONGs, prefeituras etc., para integrar, promover e participar de programas sobre preservação e conservação ambiental, projetos sociais, educacionais e culturais.
- Incentivar o engajamento na solução de problemas sociais, com o intuito de apresentar a AFSNI DO BRASIL como uma organização comprometida com a concretização do paraíso terrestre, através da formação de jovens felizes e comprometidos, que se colocam à disposição das comunidades e promovem a preservação ambiental, o progresso da humanidade e a paz mundial.
- Desenvolver, em cada Regional, no mínimo um programa relacionado ao meio ambiente ou à promoção do bem-estar social.

Passo a passo para implantação de projetos ambientais

Com base neste profundo Ensino, que prega a unicidade de todos os seres, devemos realizar ações concretas para a preservação de nosso planeta. Por esse motivo, nós, membros da Família Seicho-No-Ie, exercemos um papel fundamental perante a sociedade e, pensando nisso, elaboramos um passo a passo para que você coloque em prática na sua Regional nosso modo de viver em harmonia com a natureza, com projetos que nos auxiliem nesse maravilhoso trabalho.

1. Faça um levantamento, em sua cidade, de todos os projetos existentes na área ambiental e selecione alguns que possam formar uma parceria com a Regional, por exemplo: ONGs, prefeitura, faculdades, enfim, instituições que colaborem de alguma forma com o meio ambiente.
2. Realizada a pesquisa, entre em contato com a instituição (o representante deve efetuar o contato, lembrando que todas as decisões devem ser submetidas à aprovação do Conselho Regional) e ofereça a parceria.
3. Depois de concretizada a parceria, comece a divulgação interna na Regional e também parta para a externa, através de rádios, jornais e outros meios de comunicação. Lembrando que um item muito importante é a sensibilização do ouvinte, do leitor, do adepto etc., já que por essas ferramentas é que chegaremos ao resultado almejado.

A Regional pode passar a realizar, por exemplo, o serviço de ponto de coleta de pilhas e baterias, chapas de raios X, lâmpadas fluorescentes, desde que existam a parceria e a garantia de que os materiais serão verdadeiramente reciclados e destinados corretamente, de forma que não sejam descartados no meio ambiente.

Por isso existe a importância de se certificar se as instituições são sérias e se realizam um trabalho realmente concreto. Desta forma, faremos nossa parte e agiremos como ecocidadãos realmente engajados pela causa ambiental, da qual todos fazemos parte.

Sua colaboração é muito importante para todo o contexto, pois, com a ajuda das Regionais por todo o Brasil, realizaremos um grandioso trabalho de concretizar aqui e agora o paraíso terrestre, um mundo maravilhoso de cooperação mútua, no qual todos os seres vivos se amam e se vivificam mutuamente.

Sugestões de atividades

- Semana da Paz e do Meio Ambiente;
- Campanha Pró-Natal;
- Momentos meio ambiente na Associação Local;
- Visitas a hospitais;



- Visitas a asilos;
- Atividades em praças, parques, praias.

Departamento Cultural

Este departamento surgiu para aproximar ainda mais o homem do Ensino da Seicho-No-Ie, por meio de atividades que proporcionem a vivência do Ensino como a música, o teatro, as artes visuais, o esporte entre outras.

Todas as atividades têm o objetivo de transmitir o Ensino e estimular a vivência deste. Para transmitir a Verdade, o mestre Masaharu Taniguchi também se utilizou de manifestações artísticas, como o teatro (A Verdade da Vida, v. 31 e 32), a poesia (A Verdade da Vida, v. 20) e a música (os Hinos Sagrados).

Da mesma forma, o atual Supremo Presidente da Seicho-No-Ie, prof. Masanobu Taniguchi, ensina no livro O Princípio do Relógio de Sol, pp. 95 e 96, a importância de desenvolvermos uma atividade artística. Ele inclusive optou pelo desenho.

Desta forma, o Departamento Cultural contribui com a Associação Local, tornando-a cada vez mais alegre, interessante, criativa e estimulante para o homem.

Por exemplo, incentivamos a formação de bandas na Associação Local, pois a música toca o coração das pessoas e, quando executada ao vivo, torna-se ainda mais vibrante.

E o Mestre explica o porquê de nos maravilharmos quando apreciamos uma obra de arte ou uma música:

Vendo uma obra de arte ou ouvindo uma música, apreendemos a vibração da Vida de um irmão nosso. Assim, a literatura baseada na filosofia da Seicho-No-Ie, caracteriza-se por apreender a essência dos seres e das coisas e exprimi-la através de símbolos. Foi com essa atitude mental que me propus a escrever a presente peça teatral.

A Verdade da Vida, v. 32, Prefácio.

Por isso, estimulamos a criação de encenações teatrais durante as reuniões, pois também auxiliam a transmitir o Ensino por meio do símbolo teatral.

Exemplo: uma encenação sobre a gratidão aos pais, usando para pesquisa o livro Buscando o Amor dos Pais. Esta encenação pode anteceder uma palestra sobre este tema, como também pode ser realizada após a palestra.

E, sobre outro prisma, damos ao jovem a oportunidade de se expressar, garantindo que os cinco desejos básicos do ser humano sejam atingidos: ser reconhecido, amado, elogiado, livre e útil.

Proporciona também aos integrantes que participam de uma banda ou de um grupo teatral na Associação Local benefícios e aprendizados para sua vida, como: superação de obstáculos, trabalho em equipe, realização de sonhos, estímulo à leitura das obras da Seicho-No-Ie, descoberta de talentos, desenvolvimento da criatividade, doação de amor ao próximo etc.

O Departamento Cultural faz um trabalho em conjunto com os demais departamentos da AFSNI/BR. Está presente nas atividades para casais, terceira idade através do teatro, da música ao vivo, das visitas a exposições artísticas, passeios culturais etc. junto com o Departamento de Meio Ambiente & Ação Social, realiza visitas a asilos, levando muita alegria, com palhaços, contação de histórias e música. Ajuda a criar chamadas de palestras alegres, criativas, reflexivas e interativas que despertem a atenção do público e o deixe sempre interessado em toda a programação da reunião.

Exemplos de atividades culturais para a Associação Local – Durante a reunião

Música

Os Hinos Sagrados são verdadeiras orações e as músicas da Seicho-No-Ie nos enchem de alegria; podemos executá-los ao vivo na reunião e criar novas coreografias para as músicas. Além disso, os Hinos Sagrados podem ser o próprio tema da palestra, sendo previamente conversado com o



orientador sobre os aspectos doutrinários a serem abordados e quais livros-texto podem ser utilizados.

Teatro

O mestre Masaharu Taniguchi escreveu algumas peças teatrais que constam em A Verdade da Vida, v. 31 e 32, e inúmeros poemas em A Verdade da Vida, v. 20. Que tal interpretá-los durante a reunião?

Relatos de experiências que mostrem o despertar por meio do Ensino da Seicho-No-Ie também são ótimas oportunidades de encenação.

Encenações para fazer as chamadas das palestras também ajudam a “colorir” a reunião, bem como a produção de peças resultantes do estudo e interpretação das obras da Seicho-No-Ie, como o exemplo citado anteriormente sobre o livro Buscando o Amor dos Pais.

Artes literárias

Consideramos artes literárias os textos que comumente tratamos como poemas, contos, crônicas, haicai, etc. Durante uma reunião, podemos, desde que bem orientados doutrinariamente, criá-las e interpretá-las, sempre em busca de uma atividade literária que se baseie nos “Princípios do Relógio de Sol”. As poesias do Mestre também podem ser o próprio tema das palestras.

Artes visuais

Durante a reunião, pode-se propor atividades de artes visuais que desenvolvam a capacidade de apreender o fluir da Vida e transformá-lo em objeto artístico. Desenvolver a sensibilidade artística por meio do desenho, por exemplo, foi a opção escolhida pelo atual Supremo Presidente, prof. Masanobu Taniguchi. O registro fotográfico de todas as “dádivas” que nos cercam, como o Sol, a luz elétrica, a arquitetura, o sorriso das pessoas etc. Quaisquer opções serão eficazes para estimular o lado direito do cérebro e o registro do lado positivo da vida.

Observação: essas são algumas opções de atividades culturais. Existem muitas outras. Se houver sugestões ou dúvidas, consulte o diretor do Departamento Cultural de sua Regional. Abaixo estão exemplos de programações nas quais as atividades culturais podem ser inseridas.

Exemplo de programação

00h00 - Música da Seicho-No-Ie/Hino Sagrado

- Através da Execução ao vivo com coral, banda, violão e voz, teclado e voz etc.

00h10 - Reverência e oração de abertura

00h15 - Palavras de abertura

00h20 - Palestra

- A palestra escolhida pode contemplar temas como: estudo dos Hinos Sagrados; estudo dos poemas do Mestre; a Verdade, o bem e o belo; Natureza, Vida e arte; mundo em que se prioriza a sensibilidade; fenômeno autêntico e fenômeno falso; os sentidos e o significado etc.

- Para auxiliar na pesquisa desses temas, sugerimos os seguintes livros-texto: O Princípio do Relógio de Sol, A Verdade da Vida, v. 32, e Leve Avante Sua Vida.

01h10 - Oração para Conscientizar a Capacidade Infinita – Livro Minhas Orações, p. 78

01h15 - Atividade cultural

- Apreciar músicas, hinos, pinturas, esculturas, fotografias, compor músicas, poemas, desenhos, fotografias etc.

01h35 - Divulgação de livros/eventos

01h50 - Reverências e oração de encerramento

01h55 - Hino Sagrado



02h00 - Fim da atividade

Departamento de Livros e Revistas

Missão do Departamento

O nosso objetivo é salvar a humanidade. Aumentar a vendagem da revista é apenas um dos meios para realizar esse ideal. Pensar exclusivamente em aumento de vendas, como se fôssemos um entregador de jornal, não traz alegria. Se não orientarmos os leitores para se tornarem os eleitos da realização do ideal, eles não sentirão alegria. Eles desistem porque não sentem alegria. Somente quando as pessoas que recebem a revista passarem a sentir satisfação por terem se tornado os eleitos que salvam a humanidade, deixará de haver desistência, porque, ao surgir em toda parte pessoas salvas, a alegria se torna contínua e ninguém pensa em desistir. Por outro lado, a pessoa que é salva pela revista passa a sentir emoção e começa a transmitir consecutivamente a outras.”

Do livro Imagem Verdadeira e Fenômeno, p. 96.

Nossa missão é coordenar ações efetivas para a ampliação da divulgação desses dois meios extraordinários de transmissão e propagação dos Ensinamentos da Seicho-No-Ie – os livros e as revistas da Seicho-No-Ie.

Objetivos do Departamento

- Incentivar para que as Associações Locais a utilizarem com maior frequência as revistas, para estudos e temas de palestras, além de realizarem a **Conferência das Boas Palavras**, tendo como objetivo divulgar as revistas da Seicho-No-Ie e incentivar a conquista de novos cotistas;
- Importância da campanha “4 livros de lançamento por Associação Local”;
- Criar uma consciência e cultura de leitura e estudo em grupo.

Atividades do Departamento

- Conferência das Boas Palavras nas Associações Locais e Regionais;
- Treinamentos para Coordenadores Regionais do Departamento;
- Treinamento para Coordenadores Locais do Departamento;
- Reunião da revista na Associação Local.

Atividades desenvolvidas pelo Diretor Regional

“A Vida do outro e a minha Vida são todas filhas de Deus, e, por isso, são irmãs. É na realização desse amor que brota a verdadeira alegria. É assim que se manifesta a potencialidade ilimitada, que não faz sentir cansaço, mesmo se dedicando exaustivamente à divulgação do Mundo Ideal.”

Do livro Imagem Verdadeira e Fenômeno, p. 97.

Acompanhar, junto aos Coordenadores Locais do Departamento de Livros e Revistas:

- O controle dos cotistas de revistas da Seicho-No-Ie por Associação Local;
- O controle da campanha “4 livros de lançamento por Associação Local”;
- Se as Associações Locais possuem débitos antigos com a Regional e propor sugestões, junto aos membros da CER, de como liquidar essas pendências (parcelamento, realização de eventos promocionais para arrecadação de fundos etc.)
- O responsável pela divulgação de livros e revistas nos eventos específicos da AFSNI da Regional, e também mediante solicitação de outras organizações, em eventos gerais da Regional. Ex.: O Supervisor Administrativo Doutrinário Regional solicita à Associação Fraternidade que coordene a livraria no dia do Seminário da Luz.
- Incentivar a realização de Conferências das Boas Palavras nas Associações Locais no mínimo uma conferência por Associação Local ao ano.

Atividades desenvolvidas pelo Coordenador Local



O Coordenador Local do Departamento de Livros e Revistas é responsável por desenvolver atividades na AL relacionadas à divulgação de livros e revistas da Seicho-No-Ie.

Cota de revista

- Organizar e distribuir as cotas de revistas da Seicho-No-Ie para os cotistas;
- Acompanhar a retirada mensal das cotas dos divulgadores e líderes da iluminação da Associação Local;
- Promover um dia especial, na reunião da Associação Local, para a entrega das cotas;
- Promover campanhas para angariar novos cotistas, bem como incentivar os cotistas atuais a aumentarem suas cotas;
- Acompanhar o acerto das cotas de revistas junto ao Núcleo/Associação Local;
- Controlar, por meio de planilha, as informações sobre os cotistas (nome, cargo, telefone, e-mail, quantidade de revistas que retira, desde quando é cotista).

Controle do pedido de revista da Associação Local

- Elaborar o pedido mensal de revistas da Associação Local, por meio de formulário próprio em duas vias, sendo a primeira via encaminhada ao Diretor Regional do Departamento de Livros e Revistas.

Responsável pela campanha de divulgação dos “4 livros de lançamento por Associação Local”

- Retirar, a cada dois meses, os quatro livros de lançamento da Associação Local, para serem divulgados nas reuniões da Associação Local;
- Planejar, juntamente com o Presidente da Associação Local, para que, no mês em que são entregues as cotas dos quatro livros, a Associação Local faça as palestras de acordo com os temas dos livros, para facilitar a divulgação;
- Promover campanhas para divulgar os quatro livros. Exemplo: fazer uma cota entre os participantes e adquirir com ela uma determinada quantidade de livros recém-lançados, para sortear entre os participantes;
- Desenvolver um trabalho na Associação Local para angariar novos assinantes da revista Mundo Ideal;
- Realizar um trabalho com os divulgadores que irão se tornar líderes da iluminação ou preletores. De acordo com a norma de indicação para preletores ou líderes da iluminação, é necessário que ele divulgue dez assinaturas de revistas da Seicho-No-Ie.
- Responsável também pela realização das Conferências das Boas Palavras nas Associações Locais (no mínimo uma conferência por Associação Local ao ano).

Departamento de Missão Sagrada & Forma Humana

Estamos trabalhando para intensificar a compreensão, aceitação e divulgação desta sagrada missão, conforme consta no livro Lições para o Cotidiano, na p. 270:

Muitas entidades religiosas são sustentadas somente com doações e oferendas de seus adeptos. Mas a Seicho-No-Ie não exige que os adeptos façam doações. Eu vim mantendo o movimento da Seicho-No-Ie, doando todos os rendimentos provenientes de seminários e publicações; portanto, ela era exclusivamente sustentada pelas minhas doações. Conseqüentemente, houve adeptos da Seicho-No-Ie que vinham somente “recebendo” as graças e por isso não conseguiam prosperar. Essas pessoas diziam: “Na Seicho-No-Ie fui curado da doença, mas ela não fez nenhum milagre com a minha situação financeira”. Isso aconteceu porque somente eu (Masaharu Taniguchi) praticava o ato de “dar” e não incentivava os adeptos a fazerem o mesmo, pois eu me sentia constrangido em fazê-lo. “Dá, e receberás” é a lei da circulação econômica. Eis a razão por que Buda dizia a seus discípulos: “Justamente na época da fome é que vocês devem pedir oferendas ao povo”, pois a carência é resultado de não terem praticado o “ato de dar”.



Neste trecho, fica claro que damos a oportunidade para as pessoas prosperarem, ou seja, se tornarem prósperas em todos os sentidos de sua vida.

Desde jovem é que começa a plantação de boas sementes, como juvenil e depois na fase adulta. Doar corretamente, com sentimento de gratidão a todas as dádivas recebidas de Deus – assim estaremos redescobrimos uma nação de jovens comprometidos com a vida. Muitos, por desconhecerem esta grandiosidade, deixam-se levar pela ilusão. Mas, ao reconhecerem que são filhos de Deus e que não dependem de nenhum meio externo para encontrar a felicidade, estarão construindo um futuro promissor, sonhando e acreditando que seus ideais irão acontecer infalivelmente.

Pensando nisso, criamos o Departamento de Missão Sagrada e Forma Humana da AFSNI, que auxiliará diretamente os PAMS, líderes e adeptos a concretizar o paraíso na face da terra, pelo correto entendimento sobre o dízimo da Seicho-No-Ie.

Então, vamos começar:

O Coordenador Regional terá como principal função ajudar a desenvolver este trabalho, por meio da conscientização, divulgação e expansão da Missão Sagrada na área de doutrinação regional. Para tanto, seguem as atribuições necessárias para alcançar o objetivo:

- Criar projetos para o desenvolvimento da Missão Sagrada e Forma Humana dentro da AFSNI na Regional;
- Visitar as Associações Locais da Fraternidade, orientar os trabalhos dos PAMS;
- Orientar os PAMS sobre os procedimentos da Missão Sagrada, realizando os treinamentos para reciclagem de conhecimento e orientação aos novos PAMS, sempre informando o presidente da federação, e este informando o Coordenador da Missão Sagrada Regional;
- Incentivar os PAMS nos trabalhos sagrados, no aumento de novos membros e mudanças de categoria;
- Acompanhar mensalmente, por meio de relatórios, as contribuições efetuadas por cada membro das Associações Locais dos jovens, juntamente com os PAMS;
- Dar assistência e explicar aos PAMS sobre a leitura dos relatórios, e assim fazer uma correta compreensão deles;
- Acompanhar a arrecadação mês a mês junto às ALs e manter o presidente regional informado;
- Nas reuniões da CER, solicitar a presença dos PAMS, realizando estudos doutrinários sobre a Missão Sagrada e orientações administrativas;
- Fazer uma parceria com o coordenador da Missão Sagrada regional.

PAMS – Promotor Assistente da Missão Sagrada

- Dar assistência aos membros no sentido espiritual, importando-se com o bem-estar deles. Por isso é ideal estar sempre em contato com os membros e, se necessário, fazer Visita de Bênção, orando pela felicidade e prosperidade da família;
- Inscrever novos membros na Missão Sagrada e manter atualizados os dados cadastrais;
- Acolher mensalmente as contribuições da Missão Sagrada dos membros que optaram pela contribuição por recibos personalizados;
- Depositar nas contas da Missão Sagrada os valores recebidos dos membros, pela da emissão do recibo;
- Enviar os documentos diretamente ao Departamento de Missão Sagrada, tais como fichas de cadastros e alterações, recibos, comprovante de depósito bancário etc.;
- Visitar ou telefonar aos membros, ou enviar-lhes correspondência (com a programação da Associação Local), para mantê-los informados, assim também para convidá-los a participar das



atividades da Seicho-No-Ie, tais como convenções, Seminários da Luz, seminários nas academias, nas Regionais, nas Associações Locais e reuniões em geral;

- Realizar orientação pessoal, se necessário, desde que o PAMS seja preletor ou líder da iluminação; do contrário, encaminhar o membro a um preletor ou líder da iluminação;
- Divulgar a Missão Sagrada durante as reuniões da Associação Local;
- Se eventualmente ocorrer o afastamento de um membro titular, procurar conhecer as causas e incentivá-lo a voltar;
- Analisar relatórios de contribuições não efetuadas e lembrar os membros da Missão Sagrada sobre os atrasos. Principalmente aqueles que contribuem por meio de boleto bancário;
- Realizar mensalmente a Cerimônia de Consagração de Agradecimento à Missão Sagrada.

Mas, afinal, o que é Missão Sagrada?

Missão Sagrada é uma forma de demonstrar nossa gratidão e retribuição a Deus pelas graças que recebemos diariamente. A pessoa inscrita na Missão Sagrada torna-se um dedicado à iluminação e passa a atuar em prol da iluminação da humanidade, colaborando financeiramente para que a Verdade “Homem, filho de Deus” se estenda a todas as pessoas, libertando-as dos carmas do passado e manifestando nelas a prosperidade e a felicidade do filho de Deus. A Missão Sagrada dá a oportunidade aos membros participantes de mudarem suas condições espirituais e fenomênicas com a criação de boas virtudes espirituais e fenomênicas que geram as graças divinas. **66** Manual da Associação Local da Associação dos Jovens da SEICHO-NO-IE DO BRASIL

Registros Espirituais

Ao associar-se à Missão Sagrada, a pessoa escreve o próprio nome e de seus beneficiários nos Registros Espirituais de Membros da Missão Sagrada, que serão consagrados a Deus e depositados na arca sagrada da Sede Central da SEICHO-NO-IE DO BRASIL, em São Paulo, e no Templo Matriz da Sede Internacional, no Japão, para que passe a receber diariamente as orações das Sutras Sagradas, a fim de manifestarem a Imagem Verdadeira, a imagem perfeita de filho de Deus. Dedicamos as orações aos inscritos na Missão Sagrada em forma de gratidão e retribuição pela ajuda voluntária ao Movimento de Iluminação da Humanidade.

Como se inscrever na Missão Sagrada

Para se inscrever, é necessário preencher a ficha de cadastro e escolher a categoria de contribuição.

Dependentes

Para inscrever dependentes (com grau de parentesco ou não), preencher o campo “dependente” da ficha de cadastro e assinalar a categoria de contribuição correspondente.

Categorias de contribuição

- Benemérito Dízimo
- Benemérito Especial
- Benemérito
- Dizimista Especial
- Dizimista
- Mantenedor
- Santo Espiritual (para os falecidos)

Os valores de contribuição são individuais para cada pessoa inscrita na Missão Sagrada (titular e beneficiário).

Forma correta de enviar os documentos para a Sede Central

Inscrição ou retorno



A ficha de inscrição ou retorno deverá estar acompanhada de registros espirituais, recibo avulso de contribuição e comprovante de depósito bancário ORIGINAL (não será cadastrado ou efetivado retorno se não vier a primeira contribuição), independente da forma de contribuição escolhida para os próximos meses.

- Data, código do PAMS (para recibos avulsos) e assinatura do PAMS.

Quando se tratar de recibo avulso, a 1ª via (branca) deverá ser entregue ao titular no ato da contribuição, a 2ª via (amarela) deverá ser remetida para a Sede Central, com o comprovante de depósito bancário, e a 3ª via (jornal) deverá ficar fixa no bloco de recibo e não poderá ser destacada do bloco. O bloco de recibo com as três vias deverá ser arquivado na Associação Local por um período mínimo de 5 (cinco) anos.

Inclusão de beneficiários com contribuição

Para a inclusão de membros beneficiários, não é necessária a contribuição no ato da inscrição. No mês seguinte, esse valor estará incluído no recibo, boleto ou débito.

Desejamos que essas informações sejam úteis e que possamos realizar um trabalho, em conjunto, cada vez mais maravilhoso. Talvez essas orientações não sejam necessárias para alguns promotores assistentes que participaram dos cursos de Missão Sagrada nas Regionais, mas, de modo geral, estamos encaminhando a todos os PAMS para que tenham esse material e possam orientar os colaboradores que auxiliam nos trabalhos da Missão Sagrada na Associação Local.

Quaisquer dúvidas podem ser tiradas pelo e-mail missaosagrada@sni.org.br ou pela Central de Atendimento Exclusiva para Líderes: 0800 770 3033.

Oração para a Cura Divina (Forma Humana)

Nesta parte do manual, vamos aprender sobre a Oração para Cura Divina, mais conhecida como Forma Humana.

Por que é chamada de Forma Humana?

Esta expressão existe devido à figura contida no formulário de solicitação de Oração para Cura Divina, que representa a pessoa que solicita a Oração para Cura Divina. Como não existe a possibilidade de tirar fotografia de todas as pessoas que solicitam a cura divina, existe no impresso um bonequinho que passa a representar a pessoa a quem será destinada a oração. Algumas observações importantes:

1. O pedido de oração é individual – para cada Oração para a Cura Divina (Forma Humana), é dado apenas um nome. Se a pessoa deseja fazer para toda a família, por exemplo, é um desejo por pessoa.
2. O objetivo da oração é curar a alma das pessoas com o despertar espiritual, impulsionado pelo poder da força de oração, crendo firmemente na Imagem Verdadeira de cada ser que solicita a cura divina; portanto, prédios e coisas materiais não se transformam por mais que oremos. Somente pessoas recebem a Oração para Cura Divina (Forma Humana).
3. Não é possível fazer para animais.
4. No Núcleo/Associação Local, é importante que uma pessoa seja o responsável pela Oração para Cura Divina (Forma Humana).

São 15 desejos:

- Imagem Verdadeira (manifestar o Deus interior);
- Saúde (manifestar a saúde perfeita de filho de Deus);
- Prosperidade (nos negócios e familiar);
- Harmonia (harmonizar-se com o cônjuge e com todas as pessoas);
- Concretização de planos (alcançar metas e objetivos);
- Êxito nos estudos (concursos, vestibular, faculdade, escola etc.);



- Emprego (sucesso no trabalho e para quem procura emprego);
- Casamento (encontrar a alma gêmea);
- Eliminação de vícios (bebidas, cigarro, drogas etc.);
- Parto Feliz (período de gestação e parto do bebê);
- Para conceber (mulher que não consegue engravidar);
- Crescimento Perfeito (fase do crescimento da criança);
- Êxito nas funções Sagradas (estudos da Verdade e divulgação);
- Solução dos Problemas (para solução de problemas diversos);
- Proteção (receber a proteção de Deus no dia a dia, viagens etc.).

Para cada desejo, poderá escolher a modalidade da oração: 1 mês, 3 meses, 6 meses ou 1 ano.

Temos ainda a Oração para Proteção no Trânsito e Oração para Proteção de Residência ou Empresa.

São seis orações diárias, 180 horas mensais. Como a oração é um desejo sincero da pessoa, ela estará apenas sintonizando com as vibrações de amor e sabedoria de Deus.

SUPLEMENTO DOUTRINÁRIO

- **CRÍTICAS MALDOSAS SÃO ROUBOS, ESCÁRNIOS SÃO ASSASSINATOS**

Gardner Hunting disse “Quem faz críticas maldosas de outrem está cometendo um crime, roubando-lhe o prestígio. Quem escarnece de alguém está cometendo assassinato, aniquilando o sentimento de respeito dos demais. Não pense que roubar se limita a usurpar objetos do outro”. Se, ao tecermos comentários de outras pessoas, só as elogiarmos, este mundo será um verdadeiro paraíso. Se as reuniões da Seicho-No-Ie estiverem se enfraquecendo gradativamente, a causa está no fato de se reunirem sempre as mesmas pessoas, que, cansadas de falar sobre a Verdade, passam a tecer comentários alheios. Em vez disso, façam comentários elogiosos sobre Deus.

(Livro texto: Preceitos de Luz (caminho), pp. 41 e 42)

- **As pessoas boas devem se unir para falar e agir**

Para conseguir a realização de um desejo que vise beneficiar a sociedade, o país e a humanidade, é melhor recorrer à força de uma grande organização, pois assim a concretização será mais rápida e terá maior alcance. De modo geral, as pessoas boas são por demais modestas, pacatas e reservadas, ao passo que muitas pessoas inescrupulosas formam grupos e fazem declarações arbitrárias ou tentam forçar os outros a atenderem às suas reivindicações, pressionando-os com a força do movimento em grupo.

Se essa situação continuar, não será possível melhorar a sociedade nem o país. É preciso que as pessoas de bem se unam pelo mesmo objetivo construtivo e trabalhem conjuntamente; só assim ocorrerá melhora tanto na sociedade como no país.

Os que pertencem à organização que visa ao Movimento de Iluminação da Humanidade devem harmonizar-se cada vez mais, falando e agindo de modo construtivo para a realização do grande



objetivo. Jamais devem pronunciar palavras destrutivas que possam provocar conflito interno. Uma organização que tem em seu meio elementos que provocam conflitos internos é como um corpo humano que aloja células cancerosas no seu organismo: ou ela cai “gravemente enferma”, ou terá de se submeter a uma “cirurgia” para extirpar a “doença”.

(Sabedoria da Vida Cotidiana em 365 preceitos vol.1, pp. 119~125)

- **Pensando-se no mal, aparece o mal**

Aqueles que visam alcançar um bom objetivo devem conscientizar que é impossível levar avante o seu propósito num ambiente tumultuado pelos conflitos, desarmonia e opiniões antagônicas entre os membros da sua organização.

Quando há ódio e desavenças entre membros da mesma organização ou quando nela se formam grupos rivais que se criticam mutuamente, será difícil a realização do seu bom objetivo. Naturalmente, as reformas para melhorar cada vez mais a estrutura interna são necessárias. Porém, se a tentativa de reforma for dirigida pelo espírito negativo dado a odiar, detestar, rejeitar ou criticar severamente alguém da organização, estar-se-á dando mais força ao mal em vez de trazer melhora. “Pensando-se no mal, aparece o mal” – é preciso compreender esta verdade.

- **Sejamos indulgentes com os defeitos do homem fenomênico**

Os diretores e professores de uma organização, enquanto homens fenomênicos, também têm defeitos; não se pode dizer que eles sejam perfeitos e impecáveis em todos os sentidos. Todos os homens possuem, como filhos de Deus, a infinita perfeição inerente à sua Imagem Verdadeira. Porém, fenomenicamente, estão se aprimorando gradativamente, através do esforço, visando à máxima perfeição. Por isso, aos olhos dos adeptos, também os diretores e os professores da organização apresentam inúmeros defeitos passíveis de crítica. Se os elementos internos da organização ficarem apontando defeitos uns dos outros e lançando críticas mútuas, acabarão provocando a cisão interna, e isso servirá para enfraquecer cada vez mais a força da organização no seu movimento de expansão externa, dificultando a concretização do objetivo de iluminar a humanidade.

Também os dirigentes, igualmente aos adeptos comuns, têm maior possibilidade de manifestar a Imagem Verdadeira quando recebem palavras de agradecimento, elogio e incentivo. Os adeptos precisam compreender que os dirigentes da sua comunidade religiosa também têm seus problemas e sofrimentos como fenomênicos e devem ajuda-los a manifestar a perfeição, mentalizando a perfeição da Imagem Verdadeira, sem olhar para seus defeitos.

- **“E Jesus chorou”**

Seja em relação aos dirigentes ou qualquer outra pessoa, se você notar defeito grave, trate-os como se lidasse com um doente. Você agrediria um doente? Você criticaria cruelmente um enfermo? Creio que jamais faria isso. Em relação aos doentes, devemos manifestar profundo sentimento de compaixão e amor. Compaixão é o sentimento que em nos desperta o desejo de aliviar o sentimento do próximo. No caso em questão, é o desejo de ajudar os dirigentes da organização em seus trabalhos a fim de diminuir-lhes o peso dos trabalhos e dos problemas. Amor é o sentimento que proporciona conforto aos que sofrem. Onde há antagonismo entre os dirigentes e os seguidores não há religião nem fé em Deus.



Os que sofrem e os que carregam fardos pesados são todos “doentes”. O que fez Jesus em relação aos doentes? Na Bíblia está escrito que “Jesus chorou”. Manifestou-se nele o sentimento de compaixão e amor. Em seguida, Jesus fortaleceu a fé, orando: “Pai, graças te dou porque me ouviste”. E finalmente, não considerando Lázaro como morto e sim adormecido, chamou-o em voz alta: “Lázaro, vem a fora”. E imediatamente Lázaro levantou-se, curado. Nós também devemos mentalizar em relação aos dirigentes: “ A Imagem Verdadeira deles não está morta; apenas adormecida. São filhos de Deus maravilhosos. Já são perfeitos.

- **Ao participar de uma reunião da diretoria**

Em qualquer organização ou entidade, os membros da diretoria, ao participarem de reuniões, não devem falar com espírito agressivo, atacando os defeitos dos outros, como tentassem derrotar um partido adversário. Devem expor opiniões construtivas com espírito de harmonia e benevolência. Se a reunião não for conduzida de maneira unir e a vivificar todos os participantes, não se poderá esperar bons resultados. Quando as pessoas discutem em tom agressivo, o resultado é sempre negativo. Naturalmente, nem todos possuem a mesma opinião; mas as opiniões devem ser ditas com espírito pacífico, harmonioso e cheio de amor. Abandonando a intenção de derrotar as opiniões alheias, a animosidade contra os que têm opiniões contrárias, enfim, todos os sentimentos hostis e agressivos, e conduzindo a reunião com pensamentos construtivos, sintonizados com a Sabedoria de Deus, todos terão boas ideias no decorrer da reunião.

Todas as coisas boas nascem da harmonia. Não se deve esquecer de pôr em prática o que ensina a Revelação Divina: “Reconcilia-te com todas as coisas do céu e da Terra”.

- **Primeiramente, reconciliar-se consigo mesmo**

Mesmo que esteja manifestada uma situação de desarmonia na nossa organização, no nosso lar ou no nosso relacionamento com os outros, poderemos restabelecer milagrosamente a harmonia se abençoando a nossa organização agradecendo aos seus dirigentes e membros, abençoarmos o nosso lar agradecendo a cada um dos familiares, abençoarmos durante a Meditação Shinsokan a pessoa com quem estamos em atrito e lhe enviarmos pensamentos de reconciliação, benevolência, gratidão e amor.

Mesmo quando a causa da desarmonia parece estar no ambiente ou nos outros, ela está, na verdade, dentro da nossa mente. Muitas vezes a causa oculta dos conflitos e da desarmonia é a raiva que a pessoa tem de si próprio. Quem sente raiva de si mesmo transfere-a para os outros e sente vontade de critica-los. Devemosabençoar a nós mesmos e reconciliar-nos conosco praticando a Meditação Shinsokan mais frequentemente.

- **Abençoemos a nós mesmos**

Abençoar a nós e aos outros é reconhecer a presença de Deus em nós e nos outros e reverencia-lo. Reconheçamos que cada pessoa é uma maravilhosa auto-expressão de Deus, louvemos mentalmente a natureza divina que se aloja em todos nós, façamos com que ela se manifeste. Sem antes abençoarmos a nós mesmos não será possível abençoarmos verdadeiramente as outras pessoas. Primeiramente, devemosabençoar e louvar a nós mesmos e despertar a nossa própria natureza divina. A prática contemplativa que nos possibilita conseguir isso é a Meditação Shinsokan a nossa Imagem Verdadeira, o nosso aspecto original de filhos de Deus sumamente perfeitos, louvemos e abençoemos essa perfeição que é inerente em todos nós. Também no tocante ao plano fenomênico, se tivermos praticado alguns atos bons, pequenos que sejam, lembremos um por um e elogiemos a nós mesmos, mentalizando: “Você fez várias coisas boas. Você é uma pessoa de bem”. É um procedimento semelhante ao que alguns professores adotam para melhorar o aproveitamento do aluno: mesmo quando o aluno foi mal na prova, tal professor destaca as poucas respostas corretas da prova com um “C” bem grande e elogia o aluno para despertar a potencialidade que



existe no seu interior. Da mesma forma, devemos dirigir a nós próprios elogios, como: “Você perdoou aquela pessoa. Você é filho de Deus, possuidor de grande amor e generosidade”.

- **Palavras do Dia 11 de Agosto**

É muito estranho o fato de as pessoas se odiarem e se maldizerem mutuamente. Elas sabem que dentro do ódio e da maledicência há o inferno e que dentro do amor e das palavras de louvor existe o paraíso, e, no entanto, se odeiam e se maldizem.

Aqueles que se rejeitam mutuamente não são membros da Seicho-No-Ie. E muito menos professores dessa entidade. Eles poderiam ser qualificados como agentes do inferno.

É um erro rejeitar uma pessoa só porque ela não é útil para a Seicho-No-Ie. A “Seicho-No-Ie” não é uma coisa tão pequenina. Não existe uma só pessoa que não seja útil à Seicho-No-Ie. Até as taturanas contribuem de alguma forma para o mundo. O que dizer então do homem, que é milhões de vezes superior às taturanas? Aquele que detesta uma pessoa como se fosse uma taturana possui, ele próprio, coração urticante com taturana. Se as taturanas são detestadas, é porque causam horror aos outros para se protegerem. Aquele que fala mal dos outros para se proteger tem coração de taturana.

(A Verdade da Vida – Vol.38 - Felicidade II)



Manual da Presidente de Federação 2012 ~2015

Índice

Mensagem	4
O que é a Associação Pomba Branca?	5
Seicho-No-Ie: Uma Organização unida por laços de amor	6
Federação das Associações Pomba Branca	7
Benefícios Financeiros para Regional e AL	10
Competência da Diretoria	12
Modelo de Programa para Reunião de Diretoria	14
Modelo da Ata.....	15
Departamentos da Associação Pomba Branca	16
Associadas e Missão Sagrada	16
Revistas da SNI	18
Projeto Mulher Feliz	21
Campanha de Divulgação dos Livros da SNI	22
Depto. de Divulgadoras da SNI	22
Depto. de Casais	24
Depto. Soonen/Wakahato	26
Depto. de Reunião de Estudos para Mães e Gestantes	27
Depto. Infantil e Kodomokai	29
Depto. de Seminários nas Academias	30
Depto. de Filantropia	33
Depto. da Terceira Idade	34
Depto. de Meio Ambiente	35
Fortalecimento das AL's	39
Algumas considerações sobre o funcionamento de uma sub-regional.....	
Anexos	45



Mensagem

APRENDENDO COM A MULTIPLICAÇÃO DA FIGUEIRA

“A organização da Seicho-No-Ie penso eu que é como a figueira”. Uma figueira que havia em minha casa tinha crescido bastante e por isso dei um de seus ramos para ser plantado na Academia de Tobitakyu. Em Tobitakyu a muda cresceu e novos ramos se produziram em grandes números. Os ramos se plantados, produzem novas multiplicações. Porém, uma figueira após cerca de cinco anos torna-se árvore caduca e a frutificação decai, surgem pragas nas árvores e estas acabam secando.

Portanto, é através do contínuo plantio de novas mudas que se consegue abundante e viçosa colheita. Bem, isso foi o que aconteceu.

Mas, penso que a organização da Seicho-No-Ie se assemelha a isso... Progredindo desta forma é que irão multiplicando novos relacionamentos humanos.

Assim, espontaneamente irá aumentando o número de pessoas. “Gostaria que atuassem desta forma.”

(Prof. Masaharu Taniguchi).

Você decidiu oferecer sua dedicação a toda à humanidade, ao mundo inteiro. Isto porque, agora, você sabe que Deus Se aloja em cada ser humano e que dedicar-se pela humanidade é o mesmo que dedicar-se a Deus.

(Prof. Masaharu Taniguchi).



PROGRAMA DE DINAMIZAÇÃO ORGANIZACIONAL

Reuniões dinâmicas, mais organizadas, mais estruturadas - são com estas reuniões que podemos ter participantes cada vez mais felizes e conscientes. O Programa de Dinamização Organizacional está trabalhando ativamente no sentido de criar essa estrutura em todas as Associações Locais e Organizações Setoriais (núcleos).

A Dinamização Organizacional tem o objetivo de promover o desenvolvimento das Organizações Setoriais (Núcleos) visando à expansão sólida e eficaz do Movimento de Iluminação da Humanidade pela SEICHO-NO-IE DO BRASIL, alinhando competências individuais e organizacionais, Objetivos Sagrados (Divulgação e Estudo da Verdade, Auxílio Mútuo, Confraternização, Meio Ambiente e Formação de sucessores), e Missão da Seicho-No-Ie, de maneira unida, integrada e focada na essência da Doutrina.

FEDERAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES FRATERNIDADE

1 - Conceito e Atividades

A Federação das Associações Fraternidade da Seicho-No-Ie (Federação Fraternidade), é o órgão Regional formado pela união de todas as Associações Locais Fraternidade pertencente à Regional Administrativa Doutrinária.

O objetivo da Federação Fraternidade é orientar, dinamizar as Associações Fraternidade Locais, promover a integração entre elas e representá-las perante a Sede Central.

A Federação Fraternidade terá as seguintes atividades:

Participar das várias atividades promovidas pela Sede Central, Convenção Nacional, Seminários em Academia, Cursos etc.;

Participar das várias atividades promovidas pela Regional, Seminário da Luz, Seminário do Livro etc.;

Realizar atividades de âmbito Regional dos departamentos que compõem a Federação Fraternidade (Reuniões Específicas, Divulgadoras, Casais, 3ª Idade, Cultural, etc.);

Colaborar com as Organizações Pomba Branca, Jovens, Prosperidade e Educadores.

2 – Constituição da Diretoria da Federação Fraternidade

A administração da Federação Fraternidade é efetivada por uma Diretoria constituída por membros nomeados pela Presidente de Federação eleita



- a) Presidente (eleita)
- b) Vice-Presidente (duas ou mais)
- c) Secretária
- d) Tesoureira
- e) Coordenadoras de Departamentos

Obs.: Os membros da diretoria não devem ultrapassar duas gestões consecutivas na função designada, não devendo também ser funcionária da Federação Fraternidade da Sede Central e nem funcionária da Regional/Núcleo.

4 – Conduta da Presidente

O Presidente da Federação Fraternidade :

- Não deve estar envolvido em processo judicial condenatório, seja em face à Seicho-No-Ie do Brasil ou outras que evidencie risco para a Entidade;
- Estar em dia com as contribuições que se propôs junto à Seicho-No-Ie (Missão Sagrada Ativa e Cota de Revistas da SNI);
- Ter boa reputação perante a sociedade;
- Trajar-se adequadamente como exemplo de uma maravilhosa filha de Deus (evitando decotes, transparências, saias curtas, etc)
- Ter harmonia no lar, ser humilde, simpático, flexível, amável, seguro, cheio de amor e compreensivo;
- Agir constantemente com bom senso e imparcialidade;
- Antes de executar uma ideia, deve amadurecê-la e apresentá-la à Diretoria, a fim de obter melhores resultados;
- Coordenar não é interferir na tarefa da pessoa responsável, mas orientá-lo como deve ser feito;
- Confiar na capacidade infinita que existe em cada colaboradora e, ao mesmo tempo, avaliar e acompanhar o andamento e o desempenho de suas atribuições.
- O mestre Masaharu Taniguchi nos ensina a “confiar em Deus”, em lugar de “confiar no homem”. O valor de uma pessoa nasce da “consciência de união com Deus”.

Para tanto, existem três importantes fatores:

AMOR – SABEDORIA - DEVOÇÃO

Dentre os valores que tornam a pessoa atraente, os mais importantes são o sentimento de amor, a sabedoria e a devoção.

Amor - é benevolência, é elogiar, estimular e perdoar ao próximo.

Sabedoria - é o profundo conhecimento e a ampla visão do mundo, pois o valor de uma pessoa dentro do movimento será multiplicado quando ela agir com profundo conhecimento e reflexão.

Devoção - é o sólido sentimento de fé, o profundo desejo de colaborar para o crescimento da Associação Fraternidade .

Há outro importante fator para dirigir a organização



Trata-se de delegar atribuições ao maior número de pessoas.

Um movimento tão maravilhoso e dotado de um sublime ideal como o da Associação Fraternidade é impossível de ser realizado apenas por uma só pessoa.

Quando uma pessoa quer fazer tudo sozinha, a organização não cresce. É imprescindível distribuir para as dirigentes as inúmeras tarefas da Federação, esclarecendo objetivamente os limites de cada função ou tarefa dentro da Federação, da Associação, da Reunião de Vizinhança, da Reunião de Estudos para Mães, Reunião de Crianças e demais Departamentos. Unicamente através disso será possível cada pessoa atuar com plena vitalidade. Contudo, a responsabilidade final da Federação sempre cabe à Presidente de Federação.

O Presidente e as Vice-Presidentes dotadas desses atributos estarão habilitadas a coordenar harmonicamente a Federação e administrá-la com ordem, dinamismo e humildade e, conseqüentemente, conseguirão expandir o movimento da Associação Fraternidade .

5 – Recursos Financeiros

A Federação Fraternidade deverá ter um Fundo Fixo para eventuais despesas da Federação

Os recursos financeiros da Federação Fraternidade são:

a) verbas mensais, deliberadas pelo Conselho Doutrinário Organizacional Regional, para suprir despesas da Presidente tais como condução, viagens doutrinárias, contatos telefônicos, apresentando sempre as respectivas notas fiscais;

b) contribuições dos Seminários realizados na Regional, onde uma porcentagem pré-estabelecida será destinada a Federação Fraternidade;

c) eventos sociais com objetivos específicos (Chá, almoço ou jantar beneficente, bazar etc.);

Os fundos dos eventos da Federação Fraternidade serão encaminhados à Tesouraria Geral da Regional, juntamente com o balancete financeiro, e o mesmo será apresentado na reunião do CDOR. A verba ficará à disposição da Federação Fraternidade sempre em conformidade com o CDOR.

BENEFÍCIOS FINANCEIROS PARA A REGIONAL E AL

LIVROS:

Na venda de livros a Regional recebe 50% de desconto da Sede Central.

Esta divisão dos 50% é feita da seguinte maneira:

- 20% são destinados à Regional

- 30% são destinados à Associação Local

Exemplo: O custo do livro é de R\$ 10,00, com desconto de 50%, sairá por R\$ 5,00 (é o que a Regional paga para a Sede Central).

A Regional vende os livros para as AL's com desconto de 30%.

Exemplo: O custo do livro é de R\$ 10,00, com desconto de 30%, sairá por R\$ 7,00 (é o que a AL paga para a Regional). Sendo assim a Associação Local vende o livro por R\$ 10,00, paga R\$ 7,00 para Regional e fica com R\$ 3,00.

REVISTAS:

Na venda das revistas a Regional recebe 40% de desconto da Sede Central.

A Regional fica com 10% da venda e a Associação Local fica com 30%.



(Assinatura de Revistas da Seicho-No-Ie: 20% de restituição para a Regional).

MISSÃO SAGRADA:

A Regional recebe 40% de desconto de cada contribuinte.

Sendo que a Regional fica com 15% e a Associação Local com 25%.

FORMA HUMANA:

A Regional recebe 50% de desconto na contribuição de cada Forma Humana.

Sendo que a Regional fica com 10% e a Associação Local com 40%.

REGISTROS ESPIRITUAIS DO SANTUÁRIO HOOZO:

O registro sendo R\$ 2,00 fica assim:

50% do valor para a Sede Central (R\$1,00)

25% do valor para a regional (R\$0,50)

25% do valor para a Associação Local (R\$0,50)

ORAÇÃO PERPÉTUA:

A oração sendo R\$1.300,00 fica assim:

70% Sede Central (R\$910,00)

15% Regional (R\$195,00)

15% Associação Local (R\$195,00)

* Para as Orações Perpétuas cujas inscrições ocorrem nas Academias, o repasse será de 30% para as Academias.

Obs.: Sobre procedimentos de unificação das Tesourarias nas Associações Locais e Organizações Setoriais (Núcleos), ver Manual específico.

6 – Competência da diretoria

Da Vice-Presidente

- a) Vice-Presidente é cargo de confiança da Presidente, a quem compete colaborar em tudo com a Presidente para o bom desenvolvimento da Federação Fraternidade, naquilo que lhe for solicitado;
- b) Substituir a Presidente no seu impedimento ou falta;
- c) Estar presente em todas as atividades da Federação Fraternidade

Da Secretária

- a) secretariar as reuniões da Federação Fraternidade e auxiliar na elaboração da pauta da reunião.
- b) elaborar, registrar e arquivar as atas das reuniões;



- c) encarregar-se das cartas e correspondências da Federação Fraternidade ;
- d) coordenar material necessário para a secretaria.

Do Tesoureiro

- a) receber e encaminhar à tesouraria da Regional os fundos da Federação Fraternidade ;
- b) solicitar à tesouraria da Regional o pagamento das despesas da Federação Fraternidade , conforme o plano orçamentário aprovado pelo Conselho Administrativo Doutrinário Regional;
- c) acompanhar e auxiliar no Movimento Caixa de cada Associação Local.

Das Coordenadoras de Departamentos

- a) executar atividades específicas para a consecução dos objetivos da Federação Fraternidade ;
- b) constituir equipe de trabalho para o desempenho de suas atividades.

Das Setoriais das Als

Obs.: (quando houver necessidade devido ao número de ALs).

Visando melhor acompanhamento do desempenho das Assoc. Locais, sub-dividir em setores, agrupando as Assoc. Locais de acordo com a conveniência geográfica. Eleger uma Presidente Setorial que visitará cada Assoc. Local pertencente aquele setor, levando toda espécie de informações, orientações oriundas da Federação Fraternidade

7 - Reunião de Diretoria

Quem participa?

O Presidente deve convocar:

Vice(s) - presidentes, Secretária, Tesoureira e Coordenadoras Setoriais (quando a Regional tem esta função) e Coordenadoras dos Departamentos(mães, crianças, revistas, divulgadoras, etc).

Os membros da Diretoria, ao realizarem uma reunião devem falar com espírito dócil, elogiando as qualidades umas das outras.

Essa reunião visa deliberar assuntos a serem transmitidos às Presidentes de Al's que, conseqüentemente transmitirá à sua diretoria local.

Após esta reunião, que poderá ser no mesmo dia, será feita a reunião com os Presidentes de Associações Locais que tem como objetivo:

Orientar os Presidentes com relação a todas as suas dúvidas;

Comunicar e orientar, conforme orientações recebidas da Sede Central e do CDOR;

Analisar o trabalho desenvolvido durante o mês nas Associações Locais, visando verificar se sua atuação cumpre os objetivos estabelecidos, orientando-as e auxiliando-as em tudo.

Incentivar a formação de novas dirigentes visando à criação de uma base sólida para o desenvolvimento do Movimento de Iluminação da Humanidade;



Incentivar os Presidentes a formarem caravana para Seminários da Associação Fraternidade realizados nas Academias de Treinamento Espiritual; para os Estudos de Módulos; Seminários da Regional, etc.

Devem-se expor opiniões construtivas, com espírito de harmonia e sinceridade.

Todas as coisas boas nascem da Harmonia. Não se deve esquecer-se de pôr em prática o que ensina a Revelação Divina da Grande Harmonia: “Reconcilia-te com todas as coisas do céu e da terra”.

Pauta da reunião

Pauta, o que é?

Pauta de reunião é uma relação dos assuntos ou atividades que devem ser discutidos, deliberados, analisados ou aprovados em uma reunião.

A pauta é o documento mais importante da reunião, porque é ela que determina o seu andamento, uma vez que os assuntos nela mencionados serão abordados sequencialmente.

Para que os assuntos possam ser discutidos ou analisados com mais fluência, é necessário que obedeçam a uma ordem de classificação em:

- a) Assuntos deliberativos
- b) Assuntos informativos

Assuntos Deliberativos

Neste item são assuntos que deverão ser avaliados, analisados, discutidos, debatidos e aprovados pelos membros da reunião de Diretoria, ou Conselho. Portanto, são assuntos que necessitam de consenso e concordância da maioria para que possam ser implementados. Podemos citar como exemplo, formação de Comissão para Seminários, Convenções, Eventos, etc.

Assuntos informativos

Como o próprio nome diz, trata-se de assuntos de informação, isto é, referentes às atividades do mês, ou aqueles que dizem respeito à própria Federação, Associações Locais, Regional, Sede Central ou Academias. Por exemplo:

informar sobre Seminários, Convenções, Conferências, Palestras, Reuniões, Bazar, Caravanas, Saídas de ônibus, todas as atividades que necessitam ser informadas às adeptas e ao público em geral, ou aos Dirigentes, Preletoras (es), Divulgadoras (es), etc. (Utilizando como base o boletim: Material para a Reunião do Conselho Doutrinário Organizacional Regional).

Modelo de Programa para Reunião de Diretoria

Oração de abertura



Leitura da Ata da Reunião anterior (É feito a leitura da Ata da reunião anterior, para que os assuntos discutidos naquela reunião sejam lembrados, pois, caso haja algum assunto em pendência, o mesmo deverá entrar em pauta para nova discussão).

Estudo Doutrinário 15'

Leitura da Pauta da Reunião

a) Assuntos Deliberativos: (Quando se trata de discutir, avaliar e decidir pela maioria)

Por exemplo:

- Abertura de Reunião de Estudos para Mães (quem, quando, onde, como e por quê?)

- Seminário da Regional (quem, quando, onde, como e por quê?)

b) Assuntos Informativos: (Quando se trata deste item, os assuntos já estão definidos. Trata-se apenas de informar)

b-1) Deliberações do Conselho Doutrinário Organizacional Central (Leitura e considerações do material para a Reunião do Conselho Doutrinário Organizacional Regional, que é enviado mensalmente pela Sede Central para todas as Regionais).

b-2) Atividades referentes a cada mês.

c) Outros assuntos:

- assuntos a serem discutidos na próxima reunião

Modelo da Ata

Ata da Reunião de Diretoria da Federação _____ da Regional

_____.

Aos _____ do mês de _____ de dois mil e ____ às _____



ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE
Guiando os homens em novos caminhos de Luz

horas, à Rua _____, nº _____, _____
_____ (cidade), procedeu-se a Reunião Mensal de Diretoria da
Federação _____ estando presentes as senhoras: _____
_____ - Presidente, _____
_____, - Vice-Presidente, _____, -
Secretária, _____, - Tesoureira _____
e Coordenadoras dos Departamentos _____ (e/ou Presi-
dentes de Associações Locais). A oração de abertura foi proferida pela _____
_____, que presidiu esta reunião, tendo na pauta os seguin-
tes assuntos:

1º) Coloca-se os assuntos deliberados de acordo com a pauta.

2º) Coloca-se os assuntos informados.

Não havendo mais nenhum assunto a ser tratado e a próxima Reunião agen-
dada para o dia ___ de _____ às _____ horas, encerrou-se esta Reu-
nião e eu _____ (nome da
secretária) 1ª Secretária, lavrei a presente Ata, que após ser lida e aprovada
será por todos assinada.

Local e data (por extenso).

Assinatura da Secretária

Assinatura das demais participantes

OBS.: Importante que a Ata contenha:

Resumo das decisões tomadas pelas participantes

Prazo para que as responsáveis cumpram as decisões tomadas

Data da próxima reunião.

Departamentos da Associação Fraternidade

Os Departamentos de Coordenação são de vital importância para ativar o
movimento da Associação Fraternidade, e as atividades de todos esses departamentos, por sua
vez,
possibilitarão a formação de novas dirigentes.

Se você caminhar constantemente rumo à elevada meta de “Contribuir para
o bem da humanidade”, será envolvido por uma espécie de atmosfera invisível e



sublime, que encantará e atrairá as pessoas. (Prof. Masaharu Taniguchi)

PERFIL DA COORDENADORA: A Coordenadora de um departamento deverá ser uma pessoa dotada de profunda fé, dedicação, perfeito conhecimento sobre a organização e muito ativa (acúmulo de cargos deve ser evitado).

- Ser Divulgadora, Preleitora ou Líder da Iluminação;
- Ser praticante assíduo da Meditação Shinsokan e da leitura da Sutra Sagrada;
- Ser leitor dos livros e Revistas da Seicho-No-Ie;
- Ser contribuinte ativo da Missão Sagrada;
- Ser Cotista ativo;
- Ser participante assíduo da Associação Local;
- Ter concluído ou estar participando do Módulo de Estudo da Seicho-No-Ie;
- Ser indicada pela Presidente da Federação Fraternidade
- Identificação com o tema e abertura para o novo (Departamento do Meio Ambiente)
- Relacionamento harmonioso
- Facilidade de comunicação
- A Coordenadora Regional, no caso da Grande SP, deve participar das reuniões bimestrais que acontecem na Sede Central.
- A coordenadora regional de todas as Regionais deve participar da reunião mensal, presidida pela Presidente de Federação, com sua diretoria e as Presidentes de AL's.

Departamento de Associadas e Missão Sagrada

(Os dados da Coordenadora Regional do Departamento de Associadas e Missão Sagrada devem ser preenchidos na Ficha de Indicação da Diretoria da Federação Fraternidade).

Importância de ser associada

A importância é de estar vinculada a este Movimento, contribuindo com seu amor para a expansão da divulgação da Verdade Homem Filho de Deus!

As Presidentes de Federação deverão nomear uma Coordenadora Regional



do Depto. de Associadas e nas AL's a Coordenadora Local poderá ser a própria PAMS;

A Coordenadora Local preencherá a ficha de Relação das Associadas da AL, atualizando-a uma vez ao ano;

O objetivo deste departamento é angariar e ampliar o quadro de associadas para as AL's da AFederação Fraternidade . O aumento de associadas se dará pela divulgação mensal nas AL's da importância de se associar e os requisitos necessários. As associadas serão as futuras dirigentes das AL's, auxiliando nas atividades (recepção, apresentação, servir chá, etc..)

Como proceder para ampliar o quadro de associadas:

Embasado na Verdade “homem filho de Deus” a Associação Fraternidade tem como objetivo fazer manifestar os dons naturais da mulher, que são o amor, a beleza, a delicadeza e a harmonia, concretizar o paraíso terreno através do auxílio e da colaboração mútua entre as mulheres.

Informar de maneira clara e objetiva às adeptas das AL's, que para tornarem-se associadas, além de contribuírem com a MS, devem pegar pelo menos uma revista por mês, e assim receber os benefícios de se tornar uma associada.

Oferecer atenção especial às associadas visitando-as através das visitas de benção, ofertando no mês de seu aniversário uma Forma Humana (Oração de Cura Divina) ou desconto na livraria de 5%, brindando-lhes, através de sorteio ou indicação, de diárias em Seminário na Academia, etc. São sugestões que poderão ser substituídas ou acrescidas, conforme o critério de cada AL;

O que é preciso para associar-se?

- 1) Ser contribuinte “ativo” da Missão Sagrada
- 2) Ser cotista de uma ou mais Revistas da Seicho-No-Ie
- 3) Frequentar a Associação Local



Estas associadas serão as futuras dirigentes das AL's, e serão orientadas a participar do Módulo de Estudo da SNI na Regional/Ciclo de Estudos da Prosperidade, para tornarem-se, conforme o desejo de cada uma, Divulgadoras da SEICHO-NO-IE;

Contribuinte da Missão Sagrada

A gratidão ofertada para a Missão Sagrada consiste em um profundo ato de amor de seus contribuintes, representando a retribuição a Deus pelas constantes dádivas recebidas.

Missão Sagrada: Anualmente as AL's recebem metas referentes à Missão Sagrada, estas metas são formuladas em cima das últimas contribuições, recebendo um pequeno ajuste (percentual). Para que as metas sejam atingidas, sugerimos às Presidentes de AL's que periodicamente realizem um momento de explicação sobre a importância espiritual da Missão Sagrada (poderá ser uma conferência, onde haverá um momento específico para as devidas explicações, para este momento a CMS ou a PAMS poderá receber esta incumbência).

O objetivo desta conferência no que diz respeito a MS, será:

- A propulsão da Missão Sagrada,
- Incentivo para a mudança de categoria
- Aumento de cotas

A PAMS, juntamente com a Presidente de AL, realizará um trabalho de amor para ativar todas as contribuintes inativas da Missão Sagrada, através de telefonemas, visitas de benção, orações.

Assim, através de nossa manifestação de amor, que estará em primeiro lugar, a contribuição monetária acontecerá de maneira natural.

(ver MANUAL DA MISSÃO SAGRADA)

Departamento de Revistas da Seicho-No-Ie

(Os dados da Coordenadora Regional do Departamento de Revistas da Seicho-No-Ie devem ser preenchidos na Ficha de Indicação da Diretoria da Federação Fraternidade).

“Nem mesmo uma borrasca consegue furar uma pedra numa única vez, mas



o gotejar d'água contínuo acaba furando a mais dura pedra. Nesse sentido, recomendo que a Revista da Seicho-No-Ie seja lida repetidas vezes. A leitura de uma página ao acordar pela manhã, antes de conciliar o sono, nos minutos disponíveis, fará muito feliz o leitor. Ler pelo menos uma vez ao dia equivale ao gotejar contínuo de água que acabará furando a pedra do destino”.

(Masaharu Taniguchi)

Este departamento coordena o trabalho de divulgação e aumento de número de cotistas de Revistas da Seicho-No-Ie entre as adeptas e não adeptas.

A coordenadora local realiza a entrega mensal de cotas para as suas adeptas e associadas, de preferência na 1ª reunião do mês da AL, onde se realiza a Cerimônia de Consagração da MS. Havendo aumento da cota geral de sua AL, ela comunicará à sua Coordenadora Regional de Revistas para as devidas providências junto a Presidente de Federação e o CDOR.

Utilização das Revistas nas atividades

1) Nas reuniões das AL's, 2ª reunião do mês, juntamente com o livro-texto, será utilizado o artigo: Meditação Shinsokan para iniciantes, e a oração que se segue, da Revista Pomba Branca do mês;

2) Nas Reuniões de Estudos para Mães as palestras serão realizadas utilizando a Revista SNI POMBA BRANCA do mês, seção Aprimoramento para Mães a fim de incentivar as participantes a adquirirem e estudarem a Revista;

As coordenadoras regionais e locais realizam também as diversas formas de divulgação das Revistas da Seicho-No-Ie. Através da divulgação das Revistas da Seicho-No-Ie, vamos iluminar os lares próximos às AL's, levando ao conhecimento dos moradores do bairro, a existência da Seicho-No-Ie, informando os dias, horários e temas das Reuniões da Fraternidade, Pomba Branca, Jovens, Prosperidade e Educadores.

Com isso, aumentaremos o número de participantes nas atividades das AL's.

Como Divulgar?

Cada revista parada representa uma pessoa a menos iluminada. A revista é Luz que salva, portanto faça-a circular.

Sugestões:

1) Uma vez ao mês, um grupo de dirigentes fará a divulgação de revistas nas proximidades da AL, sendo que, no caso de estar próximo de alguma atividade especial da AL (conferência), ou da Regional (Seminário da Luz, etc.) anexar panfleto informativo.

Quando houver o contato pessoal, informar sobre a existência do Cartão de Benção.

2) Ao realizar Seminários, nas AL's ou na Regional, inserir no programa um momento para falar sobre a importância das Revistas da Seicho-No-Ie, divul-

gando-as. (poderá ser feito promoção de revistas nestes eventos, dando desconto para quem adquirir um nº x(ex.5 ou +) de revistas).



ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE
Guiando os homens em novos caminhos de Luz

3) Ao divulgar as Revistas nas Reuniões, ressaltar a importância do “Cartão de Bênção” para a felicidade da família (recebem orações diariamente na Regional) ou na Sede Central.

4) Distribua para as pessoas interessadas, na reunião, este cartão abaixo, a fim de que elas coloquem o seu novo pedido mensal de revistas. Esta atividade, realizada no máximo duas vezes ao ano, será bem motivadora.

Assoc. Fraternidade da SEICHO-NO-IE DO BRASIL

Regional: _____

Associação Local: _____

Assoc. Fraternidade da SEICHO-NO-IE DO BRASIL

Regional: _____

Associação Local: _____

Nome: _____

Nome: _____

Cota Mensal FL _____ PB _____ MI _____ TOTAL _____

Nova Cota FL _____ PB _____ MI _____ TOTAL _____

Assinatura _____

Data ____ / ____ / ____

Cota Mensal FL _____ PB _____ MI _____ TOTAL _____

Nova Cota FL _____ PB _____ MI _____ TOTAL _____

Assinatura _____

Data ____ / ____ / ____

Conclusão:

Procure aumentar mensalmente a cota de revistas da AL. Com frequentes campanhas de divulgação a Associação tornar-se-á um local sagrado, de onde emanarão vibrações de salvação a cada associada ou adepta, tornando-a saudável, harmoniosa e próspera.



ORAÇÃO PARA A DIVULGAÇÃO DAS REVISTAS

(Antes da divulgação Externa)

Ó Deus que Vos manifestais através da Seicho-No-Ie e orientais o Movimento de Iluminação da Humanidade.

O Infinito Amor de Deus que purifica o Universo flui para o meu interior e brilha em mim a luz espiritual do Amor.

Esta Luz se funde com a aura que emana das Revistas da SNI e aumenta o seu brilho.

Deus, purificai o mundo com as palavras da Verdade contidas nestas Revistas, abençoai os lares que receberão estas revistas e fazei-os viver no paraíso da grande harmonia.

A Luz emanada das Revistas já está cobrindo todo o Brasil e realizando o Paraíso terrestre.

Obrigado Deus por terdes ouvido a nossa oração e por nos orientar conforme a Vossa Vontade.

ORAÇÃO DE AGRADECIMENTO

(Após a divulgação externa)

“Deus, muito obrigado.

Agradecemos-lhe por ter orientado a divulgação de hoje, conforme a Vossa Vontade.

Abençoamos todos os lares hoje visitados que formaram um forte vínculo com Deus e que assarão a manifestar a Imagem Verdadeira de Filho de Deus perfeito.

Deus, muito obrigado”.

PROJETO MULHER FELIZ

“Nada é mais sublime do que o amor e a dedicação desinteressados”.

Projeto Mulher Feliz: visa angariar doação de assinaturas da Revista SNI Pomba Branca (03 assinaturas por Associação Local) para serem enviadas às Penitenciárias Femininas, Entidades Assistenciais (asilos, creches, postos de saúde, hospitais, mães de jovens internos de casas de recuperação, etc.), trabalho este iniciado em 2001 e desenvolvido com muito êxito.

Em 2012, iniciou-se a realização de Conferências, em todas as AL's, visando a conscientização da importância do projeto Mulher Feliz, que é levar liberdade para mulheres que estão presas, através do recebimento das Revistas Pomba Branca, além da importância de sermos cotistas das Revistas da SNI.

O resultado foi surpreendente! As Presidentes de AL, toda a diretoria e as adeptas, ao se conscientizarem, fizeram com que a AL atingisse de maneira suave suas metas. Inclusive muitas Regionais superaram as metas estabelecidas.



Por esse motivo, vamos dar prosseguimento, realizando as Conferências até o mês de maio de cada ano, em todas as Associações Locais, conforme programa abaixo:

PROGRAMA PARA A “CONFERÊNCIA MULHER FELIZ”

- Hino Sagrado
- Revelação Divina da Identidade de Todas as Religiões na sua Essência
(Livro: Revelações Divinas – p.18-21 –Masaharu Taniguchi)
- Palavras de abertura
- 1ª Palestra – Tema: Seicho-No-Ie, fonte da harmonia universal
Livro Texto: A Verdade da Vida – vol. 3 p.55-61- Masaharu Taniguchi
- Hino Sagrado
- Oração para o surgimento do paraíso terrestre
(Sutra Sagrada A verdade em Orações – vol. 2 p.53)
- Relato sobre Revista
- Divulgação do Projeto Mulher Feliz (15’)
- 2ª Palestra – Tema: Intensificando a luz da lamparina
Livro texto: O livro da mulher – p. 20-27- Teruko Taniguchi
- Oração pela Paz Mundial

CAMPANHA DE DIVULGAÇÃO DOS LIVROS DA SNI

Para que todos os lares do Brasil se tornem Seicho-No-Ie, precisamos estimular o nosso próprio espírito e nos esforçarmos verdadeiramente mais e mais, dando um grande incentivo à “Difusão Literária” para que os livros da Seicho-No-Ie tenham maior tiragem no mundo todo.

Como devemos desenvolver este movimento?

Apresentamos a seguir alguns Métodos de divulgação dos livros da SNI:

- 1) Tanto nas Regionais como nas Associações locais, manter os livros sagrados/SNI em exposição nas livrarias.
- 2) Orientar as Associações Locais para que se esforcem para fazer suas compras de livros à vista.
- 3) Nas reuniões da Seicho-No-Ie realizar sempre a divulgação dos livros.
- 4) Procurar ter sempre na livraria toda a literatura da Seicho-No-Ie, dando atenção aos últimos lançamentos.
- 5) Durante a divulgação de livros, ter uma pessoa preparada, junto ao público, com os livros em mãos.



6) A divulgação dos livros poderá ser realizada logo após o término da palestra, pela própria apresentadora, pois o interessado, após assistir a palestra, sentirá a necessidade de adquirir o livro.

7) Procure colocar em promoção o livro texto utilizado pelo Orientador durante a reunião: será bom para todos.

Departamento de Divulgadoras da SNI

(Os dados da Coordenadora Regional do Departamento de Divulgadoras da SNI devem ser preenchidos na Ficha de Indicação da Diretoria da Federação Fraternidade).

Divulgador da Seicho-No-Ie é aquele que tem a missão de conduzir pessoas à Seicho-No-Ie. É aquele que indica o caminho. O divulgador da Seicho-No-Ie é aquele que procura ativamente praticar e divulgar os ensinamentos da Seicho-No-Ie através de sua dedicação e amor, e se dedica de corpo e alma ao movimento de Iluminação da Humanidade, contribuindo dessa forma para a concretização do paraíso Terrestre.

(A Divulgadora da SNI, ao ser nomeada, preenche uma ficha cadastral específica de cor branca).

Missão do Departamento

Nossa Missão é formar Divulgadores da SNI com o coração preenchido de amor ao próximo, que respeitem, confiem, inovem e, no exercício pleno de sua Fé, iluminem a humanidade através da divulgação dos ensinamentos da Seicho-No-Ie.

Funções da Coordenadora Regional

A coordenadora regional tem a função de acompanhar o trabalho das divulgadoras de todas as associações locais, mantendo contato com a Presidente da Associação Local na Reunião Mensal da Diretoria da Federação Fraternidade, fazendo a atualização do cadastro das divulgadoras, junto a cada Presidente de Associação Local.

PLANO DE AÇÃO

1) A coordenadora Regional do Depto. de Divulgadoras deverá trabalhar pelo Fortalecimento do Departamento de Divulgadoras atualizando o cadastro das divulgadoras de todas as AL's. Acompanhar se as mesmas estão com a missão sagrada ativa e se estão colaborando com a cota mensal de 10 revistas.

2) Promover mensalmente, juntamente com os Coordenadores Regionais das demais organizações, o Encontro Regional de Divulgadores da SNI, podendo ser paralelo à Reunião mensal da



ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE

Guiando os homens em novos caminhos de Luz

Associação Regional dos Preletores. Neste, será estudado o Manual do Divulgador da Seicho-No-Ie, com palestras doutrinárias, organizacionais e motivacionais.

3) Acompanhar as alunas do “Módulo de Estudos da Seicho-No-Ie” e “Ciclo de Estudos da Prosperidade” e encaminhá-las para serem indicadas Divulgadoras da SNI.

4) Organizar e divulgar o Seminário Especial para Divulgadoras Regional (poderá ser no dia da divulgadora: 27 de setembro, instituído pela Associação Fraternidade ou em qualquer outra data mais apropriada)

5) Formar por ano, 05 (cinco) divulgadoras (port.) e 03 (três) divulgadoras (jap.).

Cada AL se empenhará em formar durante (1) um ano, no mínimo:

- 1 divulgadora (português/japonês)

6) Organizar, divulgar e formar caravana juntamente com todas as organizações para o “Curso para Divulgadores da Seicho-No-Ie do Brasil” nas Academias, uma vez por ano.

7) As AL's se empenharão no sentido de que as dirigentes, não divulgadoras, e todas as divulgadoras participem do Módulo de Estudos da SNI promovido pela Regional e Reunião de Estudos, promovido pelas AL's ou Federação AFederação Fraternidade . (ver MANUAL DO DIVULGADOR DA SEICHO-NO-IE)

Departamento de Casais

(Os dados da Coordenadora Regional do Departamento de Casais devem ser preenchidos na Ficha de Indicação da Diretoria da Federação Fraternidade).

O Depto. de Casais da SEICHO-NO-IE DO BRASIL tem a missão de realizar atividades específicas para casais e, com o propósito de transmitir a Nova Visão do Casamento, orientar casais dispostos a vivenciar uma vida conjugal harmoniosa, sob a base da Imagem Verdadeira.

Tem como visão tornar a SEICHO-NO-IE DO BRASIL uma referência para toda a sociedade em matéria de harmonia conjugal, contribuindo assim para a concretização da paz mundial.

Os Coordenadores Regionais deste departamento são um representante masculino, da Federação Fraternidade e uma representante feminina, da Federação Fraternidade , que trabalharão juntos e promoverão as seguintes atividades:

As atividades promovidas pelo departamento

O Departamento de Casais da SEICHO-NO-IE DO BRASIL promove reuniões na Regional/Núcleo/Al ou residências, conferências ou seminários locais, seminários nas Academias e outras atividades (como jantares, encontros em hotéis), com o propósito de iluminar a vida familiar de seus participantes, transmitindo aos casais a Nova Visão do Casamento.



Harmonia conjugal, o papel do homem e da mulher no lar, o perdão na vida a dois, a prática do amor e do elogio no cotidiano do casal, lealdade e fidelidade, educação de filhos, relacionamento com pais, sogros, harmonia sexual, esses temas e muitos outros são tratados com muito carinho e amor nessas reuniões.

As Reuniões Domiciliares para Casais são porta de entrada para que novos casais conheçam o ensinamento da Seicho-No-Ie. É uma chance para chamarmos os amigos, a vizinhança, permitindo assim que outros casais despertem para a Nova Visão do Casamento.

As Conferências para casais também têm o propósito de atrair novos adeptos e de propagar o Modo Feliz de Viver a Dois. Porém, numa abrangência maior.

Os Seminários locais ou regionais para casais são elaborados com uma programação mais extensa (uma duração maior), com o objetivo de proporcionar um contato intenso dos participantes com a Verdade.

PLANO DE AÇÃO

- 1) Nomear Coordenadora Regional do Depto. de Casais, nas Federações que ainda não possuem. Esta Coordenadora pela Fraternidade trabalhará com um Coordenador pela Fraternidade;
- 2) Realizar, pelo menos uma vez por mês, uma reunião para Casais. Nesta reunião utilizar a Revista POMBA BRANCA do mês, seção “Nova Visão do Casamento”, como livro-texto para o estudo/palestra doutrinária. Lembramos que no site da Seicho-No-Ie, na área da Fraternidade, os mesmos textos estão sendo disponibilizados;
- 3) Organizar caravana para o Seminário para Casais, que realizamos uma vez por ano em todas as Academias de Treinamento Espiritual da Seicho-No-Ie;
- 4) Forneceremos DVD, para todas as regionais, com todas as orientações necessárias para a implantação e desenvolvimento das reuniões para Casais, formando eficazes Coordenadores de Reuniões para Casais;
- 5) Realizar, pelo menos uma vez ao ano, Seminário ou Conferência para casais nas Regionais/ Organizações Setoriais (Núcleo)/ Associações Locais. Assim como também Conferência em restaurantes com jantar romântico;
- 6) Procuraremos manter sempre atualizado o Manual do Depto. de Casais para, juntamente com o DVD, auxiliar o trabalho dos Coordenadores;
- 7) Temos no site da Seicho-No-Ie, área restrita para preletores da SNI, um riquíssimo material de “Como orientar reuniões para casais”, com vários temas e livros-textos para palestras e estudos doutrinários;

(Ver MANUAL DO DEPARTAMENTO DE CASAIS)



Departamento Soonen-Wakahato

(Os dados da Coordenadora Regional do Departamento Wakahato devem ser preenchidos na Ficha de Indicação da Diretoria da Federação Fraternidade).

1. A RAZÃO DA EXISTÊNCIA DO WAKAHATO-BU

O Departamento Wakahato direcionado para jovens senhoras tem como objetivo dar continuidade às atividades desenvolvidas pela Associação Fraternidade e prosseguir com o Movimento de Iluminação da Humanidade que visa à felicidade de todas as mulheres, o “lar do crescimento infinito”.

“Podemos dizer que o trabalho de formar um bom lar é um verdadeiro trabalho sagrado, pois desenvolve no presente um bom e trabalhador marido, e bons filhos que serão cidadãos amanhã e construirão o futuro da nação.”

“Os sentimentos de gratidão e de satisfação iluminam a sua vida, expressam em seu semblante uma beleza de serena alegria e eliminam de sua face as rugas desagradáveis. Eis o caminho que embeleza a fisionomia e assegura uma beleza duradoura.”

2. A POSIÇÃO DO WAKAHATO-BU

O Wakahato-Bu é um departamento que está sob a responsabilidade da Associação Pomba Branca da Seicho no Ie do Brasil.

O departamento é formado por uma Coordenadora Nacional, membro da Associação Pomba Branca, Coordenadora Regional e Coordenadoras Locais.

A Coordenadora Regional do departamento está subordinada à Presidente da Federação da Associação Pomba Branca, desenvolvendo o trabalho em conjunto e sob a responsabilidade das presidentes das Federações e faz parte de sua diretoria. Recebe orientações da Coordenadora Nacional do departamento Wakahato-Bu.

As Coordenadoras locais realizam os trabalhos nas associações locais juntamente com a Presidente da Associação Local e recebem orientação da Coordenadora Regional.

3. PÚBLICO ALVO

O Departamento Wakahato tem como meta ampliar a divulgação do ensinamento para jovens senhoras entre 35 e 55 anos de idade, solteiras ou casadas, que já participam ou ainda não participam de atividades da Seicho-no-Ie. As senhoras acima de 55 anos e jovens abaixo dos 35 anos também são muito bem vindas em todas as reuniões.

Como o público, em sua maioria com dupla jornada de trabalho, considerando que na atualidade grande número de mulheres são profissionais de diversas atividades, e ao mesmo tempo, mães e esposas, as reuniões são realizadas aos sábados ou domingos. As reuniões podem ser realizadas no idioma japonês ou no português, de acordo com a necessidade de cada localidade.



ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE

Guiando os homens em novos caminhos de Luz

Agradecemos sempre o auxílio amoroso das senhoras da Associação Pomba Branca (shirohato) em seu esforço de convidar novas associadas Wakahato, bem como na divulgação de atividades do Soonen Wakahato. Muitas tem filhos e netos nesta idade e estendem este convite à suas famílias.

Algumas localidades ainda não possuem associadas nesta faixa etária, mas com o esforço de todos nós, líderes, poderemos ampliar este departamento e divulgar o ensinamento Homem Filho-de-Deus a um grande número de pessoas.

A Coordenadora Regional e Local poderá identificar oportunidades de novas associadas nas reuniões do Kodomokai, Juniakai, Seinenkai e também de Mães (Hahahoyakyoshitsu).

Departamento de Reunião de Estudos para Mães e Gestantes

(Os dados da Coordenadora Regional/Local do Departamento de Reunião de Estudos para Mães devem ser preenchidos em ficha específica de cor rosa).

(Os dados da Coordenadora Regional do Departamento de Reunião para Gestantes devem ser preenchidos na Ficha de Indicação da Diretoria da Federação Pomba Branca).

Missão

Possibilitar a verdadeira educação dos filhos e a reeducação das mães, para manifestar a natureza divina das crianças desde a vida intrauterina, baseando se na verdade de que o melhor método educacional é a harmonia conjugal, assim como o correto estado mental e espiritual da mãe.

Público: Mulheres mães e avós. Os pais e avôs também podem participar.

Quando e onde realizar a reunião de estudos para mães

Podem ser realizadas uma vez por mês, preferencialmente em residências das próprias dirigentes ou adeptas que desejarem oferecer sua casa. Todo mês poderá ser na mesma residência ou em outras, através de revezamento.

Também poderão ser realizadas em escolas, creches, sociedade amigos de bairro, etc.

Procedimentos para abertura de uma reunião de estudos para mães

O Presidente de Federação nomeia a Coordenadora Regional de Reunião de Estudos para Mães que coordenará os trabalhos das Coordenadoras Locais das Reuniões de Estudos para Mães.



O Presidente de AL nomeia a Coordenadora Local de Reunião de Estudos para Mães que coordenará a abertura e funcionamento das Reuniões de Estudos para Mães de sua AL.

A nova Reunião de Estudos para Mães será cadastrada após a realização de algumas reuniões bem sucedidas, através do envio, pela Presidente de Federação, da ficha cadastral (rosa) para a Superintendência da Associação Pomba Branca, na Sede Central.

Quando e onde realizar a reunião para gestantes

O estado mental e espiritual da mãe durante a gravidez influi sobremaneira na formação do caráter e da personalidade da criança, assim, vamos realizar esta importantíssima reunião uma vez ao mês, na AL / núcleo / regional, em dia específico.

Coordenação

Esta reunião é coordenada pela Coordenadora Regional/Local de Reunião para gestantes, com o auxílio da Coordenadora Regional/Local de Reunião de Estudos para Mães (parte organizacional) e da Coordenadora Regional/Local do Depto. de filantropia (confecção de enxovais)

PLANO DE AÇÃO

- 1) A Superintendência da AFederação Fraternidade fornecerá um DVD com orientações para as Coordenadoras e Preletoras que atuam nas reuniões de estudos para mães;
- 2) Cada Federação deverá criar, no mínimo, mais uma Reunião de Estudos para Mães, durante o ano, em residências, escolas, creches ou postos de saúde, com o apoio das Preletoras Regionais;
- 3) Para mães que trabalham fora, realizar preferencialmente essa reunião à noite, aos sábados ou domingos, inclusive permitindo a participação dos pais;
- 4) Utilizar material doutrinário nestas Reuniões tais como Livros e Revistas da SNI especialmente a Revista SNI POMBA BRANCA, utilizando mensalmente o artigo "Aprimoramento para mães"), observando também o Manual das Reuniões de Estudos para Mães e Gestantes;
- 5) Realizar reuniões para Gestantes, juntamente com o Depto. Social, a fim de educar as mães desde o momento da formação do bebê, baseando-se no Manual das Reuniões de Estudos para Mães e Gestantes;
- 6) Realizar um trabalho em conjunto com o Departamento de Educadores Regional:
AL's/Regionais – Conferência conjunta mães e educadores;
Escolas e creches – Palestras e/ou estudos para mães e professores;
(Ver MANUAL DE REUNIÃO DE ESTUDOS P/ MÃES E REUNIÃO PARA GESTANTES)



ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE **Guiando os homens em novos caminhos de Luz**

Departamento Infantil e Kodomokai

(Os dados da Coordenadora Regional/Local do Departamento Infantil e Kodomokai devem ser preenchidos em ficha específica de cor amarela).

O Depto. Infantil tem como público crianças de 05 a 10 anos (com flexibilidade) e sua missão é realizar atividades que ensinem às crianças o correto modo de viver do filho de Deus.

Entre elas está a Reunião de Crianças, um lugar onde se aprende esta Verdade de maneira alegre e dinâmica, e de onde sairão também, os grandes dirigentes do futuro.

Estas reuniões podem ser realizadas, paralelamente, a uma reunião da Associação Pomba Branca, Fraternidade, Jovens, Prosperidade, Domingo da SNI ou Reuniões de Estudos para Mães (desde que haja espaço físico). Pode ser numa AL/Núcleo/Regional, em dia específico para ela, ou em locais cedidos. Deve estar vinculada a uma Associação Local da AFederação Fraternidade .

O Depto. Infantil requer uma Coordenadora Regional pertencente à Associação Pomba Branca, que é o elo entre a Sede Central e a Coordenadora da AL.

Para melhor acompanhar as atividades das reuniões solicitamos que a Presidente de Assoc. Local comunique mensalmente à Coordenadora Regional a realização das Reuniões de Crianças e a mesma informará à Presidente de Federação Fraternidade

Além das Reuniões de Crianças na AL/Núcleo/Regional, o Departamento Infantil realiza também:

- 1 – Seminário para Crianças (Seminário da Criança Feliz), nas Academias e também Seminário para Crianças na Academia de Ibiúna, paralelo ao Seminário Soonen-Wakahato;
- 2 – Seminário Infantil nas Regionais, juntamente com o concurso regional de oratória.
- 3 – Convenção Nacional Infantil e Concurso Nacional de Oratória.
- 4 – Seminário para Crianças, paralelo ao Seminário da Luz, conforme orientações constantes no Manual do Seminário da Luz;

PLANO DE AÇÃO

- 1) A Superintendência da AFederação Fraternidade fornecerá um DVD com orientações para as Coordenadoras que atuam nas reuniões de crianças;
- 2) Atualizar o cadastro da Coordenadora Regional e Coordenadoras Locais do Depto. Infantil;



3) Cada Federação criará, durante o ano, uma nova “Reunião de Crianças”, podendo ser semanal, quinzenal ou mensal, registrando inclusive as Reuniões de Crianças do Domingo da SNI. Teremos como material de apoio, além do DVD, nosso Manual e o Jornal QUERUBIM/MINATOMODACHI;

4) Todas os Presidentes de Federação continuarão recebendo, mensal e gratuitamente, uma cota de Jornal QUERUBIM/MINATOMODACHI. Deverá ser confiada à Coordenadora Regional do Departamento Infantil sua distribuição para as Reuniões de Crianças cadastradas e para as AL's distribuírem às crianças que frequentam as reuniões de adultos;

5) Realizar treinamento, na Regional, para preparar orientadores e coordenadores para as atividades infantis. Para tanto contem com o apoio do Depto. Infantil Nacional.

(Ver MANUAL DE REUNIÃO DE CRIANÇAS E KODOMOKAI)

Departamento de Seminários nas Academias

(Os dados da Coordenadora Regional do Departamento de Seminários devem ser preenchidos na Ficha de Indicação da Diretoria da Federação Fraternidade).

Os Seminários de Treinamento Espiritual são oportunidades para que novas pessoas vivenciem a Verdade “Homem Filho de Deus” e se tornem nossos companheiros de Fé. Constituem também oportunidades para que as Associadas e Líderes aprofundem sua fé, fortalecendo a conscientização da Missão que têm em relação ao Movimento de Iluminação da Humanidade e Movimento Internacional de Paz pela Fé.

Cientes desse significado, as AL's desenvolverão ativamente o movimento de participação de Associadas e de novas pessoas às diversas modalidades de Seminários nas Academias de Treinamento Espiritual de Ibiúna, Santa Tecla, Santa Fé, Curitiba, Amazônia e Regionais.

PLANO DE AÇÃO

Como Divulgar os Seminários Específicos da AFederação Fraternidade

Estudar sempre novos meios de divulgação e incentivo, como por exemplo, destacar/elogiar a AL ou pessoa que enviar maior número de pessoas novas para os seminários, premiar a AL ou a Presidente de AL que levou maior número de associadas para um seminário, etc.

01) Nas Regionais e nas AL's pode-se fazer a divulgação dos Seminários nas demais Organizações desde que autorizado pelo CDOR.

02) Divulgar mais entre as pessoas que ainda não participaram de Seminários em Academias.

03) Desenvolver intensa campanha de divulgação dos seminários da Associação Fraternidade através do material impresso mensalmente na Revista POMBA BRANCA da SNI, visitas das coordenadoras regionais de caravanas em todas as AL's, convites por mala direta, telefonemas e e-mails, visando a participação maciça nas Academias em Seminários para Crianças, Seminário



Alegria da Mulher, Seminário para Casais, Curso para Divulgadores da SNI, Seminário da 3ª Idade (Sabedoria), e Seminário Mulher Feliz.

04) Enviaremos para todas as Presidentes de Associação Local da Associação Fraternidade, através dos Presidentes de Federação, cartazes com os Seminários anuais promovidos pela Associação Fraternidade nas Academias de Treinamento Espiritual.

05) Orientar as participantes que irão pela primeira vez informando-as de todas as atividades e práticas que terão na Academia, deixando-as conscientes de que é um local sagrado para treinamento espiritual.

06) A coordenadora de caravanas deve, em primeiro lugar, solicitar o ônibus, para em seguida convidar e cumprir os objetivos.

07) A Coordenadora Regional de caravana da Associação Fraternidade deve fazer um trabalho em conjunto com as Coordenadoras de caravana das Associações Locais da Associação Fraternidade.

08) Convidar as pessoas cadastradas no 0800 para participarem.

09) Pode-se criar um plano facilitador (carnê) o que possibilitará maior número de participantes.

10) Recomenda-se que se crie um fundo de reserva destinado às caravanas.

Para isso pode-se fazer algum evento destinando o resultado para esse fundo.

11) As fichas de inscrição para o Seminário, enviadas pela Superintendência da Associação Pomba Branca, devem ser preenchidas totalmente e conferidas pela coordenadora da caravana antes da saída do ônibus para a Academia.

OBS.: Seminário para crianças

a) Observar a faixa etária sendo que a criança deve completar a idade limite até a data do evento.

b) A Caravana deve trazer um (01) coordenador para cada cinco (05) crianças.

A CARAVANA

É importante que em cada caravana seja nomeado um chefe e um subchefe com a incumbência de coordenar todo trabalho no sentido de manter a ordem e a harmonia do grupo.

Recomenda-se efetuar a oração de partida antes da saída tanto na ida como na volta para poder receber a proteção divina.

O que levar: objetos de higiene pessoal, uma toalha de banho e rosto, Sutra em 30 capítulos, Sutra Sagrada, Livreto Shinsokan básico, caderno, caneta, chinelo, etc. Não levar aparelho de som e instrumentos musicais.

Quando for seminário de oferenda de trabalho, deverão levar roupa para trabalho e calçado (ex.: bota ou tênis).

(Ver MANUAL DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE LÍDERES FORMADORES)



DE CARAVANAS PARA SEMINÁRIOS NAS ACADEMIAS)

Departamento de Filantropia

(Os dados da Coordenadora Regional do Departamento de Filantropia devem ser preenchidos na Ficha de Indicação da Diretoria da Federação Fraternidade).

Visa contribuir na divulgação dos ensinamentos da Seicho-No-Ie através de obras sociais.

É necessária, pelo menos, uma Coordenadora Regional e algumas auxiliares para coordenar todos os trabalhos.

PLANO DE AÇÃO

- 1) Realiza, em conjunto com as demais lideranças, a sagrada Visita de Benção. Abençoando o próximo, também seremos abençoados. Ao fazer uma visita de benção, devemos doar uma Revista da Seicho-No-Ie, anexando um folheto contendo os endereços e dias de reuniões da AL/Núcleo/Regional;
- 2) Realiza um trabalho de confecção de enxovais para bebês, inclusive ensinando as gestantes a confeccioná-los;
- 3) Colabora com o Depto. da 3ª Idade, na assistência aos idosos, sejam participantes ou não das reuniões;
- 4) Colabora com o Depto. Infantil, na assistência às crianças, sejam participantes ou não das reuniões;
- 5) Realiza campanhas de arrecadação de roupas, sapatos, alimentos, produtos de higiene pessoal, etc. para entidades assistenciais;
- 6) Visita asilos, orfanatos e hospitais com entrega de Revistas da Seicho-No-Ie, mantimentos e roupas, solicitando, em papel timbrado da entidade, um recibo dos donativos. Envia este recibo juntamente com o relatório de atividades sociais e fotos das visitas para a Superintendência da Assoc. Fraternidade . Este relatório e fotos poderão ser via e-mail;
- 7) Promove, anualmente, um Seminário para Gestantes, juntamente com as coordenadoras de reunião de estudos para mães e reunião para gestantes, onde serão entregues kits para enxoval de bebê.
- 8) A Sup. da Associação Fraternidade promoverá, anualmente, o Encontro Nacional em Prol da Pequena Vida em diferentes capitais. Cada Federação também promoverá, anualmente, o seu Encontro Regional em Prol da Pequena Vida em data mais adequada. Também deverá ser realizada, 01 vez ao mês, Cerimônia em Memória dos Anjinhos Abortados.



Obs.: Os modelos de programação dos três eventos dos itens 7 e 8 se encontram no Manual de Reunião de Estudos para Mães e Reunião para Gestantes.

Departamento da 3ª Idade (Sabedoria)

(Os dados da Coordenadora Regional do Departamento da 3ª Idade devem ser preenchidos na Ficha de Indicação da Diretoria da Federação Fraternidade).

Missão

Transcendendo a idade cronológica, promover a manifestação plena de suas capacidades a fim de serem fortes referências de alegria, amor e espiritualidade na família. Ao vivenciarem a Verdade da Vida, curar as mágoas passadas e descortinar para uma nova vida, repleta de esperança.

Público: Homens e mulheres

Como organizar

O Presidente de Federação escolhe uma Coordenadora regional para este departamento.

Nas AL's haverá uma responsável, escolhida pela Presidente da AL (ou a própria presidente poderá exercer esta função).

Realizar na AL/Núcleo/Regional, alegres reuniões da 3ª Idade, em dia diferente das reuniões semanais, uma vez por mês. Caso seja na regional, todas as AL's poderão colaborar.

PLANO DE AÇÃO

- 1) As reuniões deverão ter uma palestra doutrinária de 30', feita por preletor (a) ou Líder da Iluminação e outra palestra de 15' sobre qualidade de vida, feita por profissionais das áreas Médica, Psicológica, Jurídica, de bem estar nutricional e social, entre outros.
- 2) Realizar anualmente 01 (um) Seminário da 3ª idade na AL/Núcleo/Regional. Para esse Seminário é recomendado convidar e homenagear os preletores e divulgadores pioneiros da AL/Núcleo/Regional pelo reconhecimento de sua dedicação de amor.
- 3) Formar Grupo de Oração, com preletores e divulgadores da 3ª idade para visitar asilos, casa de repouso, hospitais (entrando em contato com os responsáveis, solicitando autorização para divulgação dos ensinamentos da SNI e distribuição de Revistas da SNI). Visitar também os preletores, divulgadores e adeptos afastados, juntamente com o Depto. de Filantropia.
- 4) Levantar recursos financeiros para custear os eventos e viagens do grupo da 3ª Idade, através de chás beneficentes, bazar, e outros.
- 5) Participar do Seminário da 3ª Idade realizado anualmente nas Academias da SNI.



6) Criar espaços (oficinas) nas Regionais ou nas AL's para pessoas da 3ª Idade e voluntários para confecção de enxovais (roupinhas para bebês), os quais serão entregues nos Encontros ou Seminários para Gestantes, e que devem ser realizados pelo menos uma vez por ano nas Regionais.

7) Nas oficinas podem ter voluntárias que darão aulas de pintura em tecido, crochê, tricô, artesanatos e outros; com estes materiais podemos promover eventos como Chás Beneficentes, Almoços, Jantares etc.

8) Realizar atividades artísticas com materiais recicláveis e orientações sobre preservação do meio ambiente, como parte da programação das reuniões da 3ª Idade;

(Ver MANUAL DA REUNIÃO DA 3ª IDADE)

Departamento de Meio Ambiente

(Os dados da Coordenadora Regional do Departamento de Meio Ambiente devem ser preenchidos na Ficha de Indicação da Diretoria da Federação Pomba Branca).

Desenvolve a Consciência Ecológica, através de estudo periódico da Política Ambiental adotada pela Seicho-No-Ie do Brasil, vivenciando-a interna e externamente. Realizamos o momento Meio Ambiente nas reuniões para atingir este fim.

ATRIBUIÇÕES DO (a) COORDENADOR (a) DO MEIO AMBIENTE

1 – NAS AL's

A – Programar as atividades do Momento Meio Ambiente propostas para as reuniões ordinárias da Associação Fraternidade

B – Participar das reuniões de diretoria da AL

C – Verificar se há recipientes de coleta seletiva no ambiente das reuniões e demais espaços utilizados, orientando para o descarte correto do lixo produzido durante as atividades e, se possível, corrigir o que for necessário.

D – Providenciar espaço no mural para notícias alusivas ao M. A.



E – Pesquisar informações a respeito de coleta Seletiva pela prefeitura, ecopontos, cooperativas de catadores e empresas de reciclagem na região.

F – Programar, juntamente com as demais organizações do núcleo, oficinas para: plantio de mudas, compostagem caseira, elaboração de receitas ecológicas, sabão caseiro e reutilização de materiais através de costura ou artesanato.

G – Acompanhar pela mídia as notícias referentes ao M. A.

H – Registrar as atividades realizadas, repassando-as à Coordenação Regional.

2 – NA REGIONAL

A – Participar do Treinamento promovido pela Sede Central

a.1 – Inteirar-se da certificação ISO 14001

a.2 – Participar das reuniões promovidas pela coordenação do MA

B– Programar reuniões periódicas na regional para veicular as informações a todas as coordenadoras locais

b.1 – Acompanhar o material produzido pela Sede

b.2 – Estudar os textos da SNI alusivos à Verdade “Tudo é Vida de Deus”

C – Pesquisar notícias e estudos relativos ao M A

D – Registrar as atividades diferenciadas em relatório, com foto, sempre que possível.

PLANO DE AÇÃO

- Indicação de um(a) coordenador(a) do MA da Regional/Federação
- Desenvolvimento da Consciência Ecológica, através de estudo da Política Ambiental adotada pela Seicho-No-Ie do Brasil.
- Programação de palestras com temas alusivos à questão ambiental tendo como fonte os textos do Mestre Masaharu Taniguchi, Professor Seicho Taniguchi e Professor Masanobu Taniguchi, Revistas da Seicho-No-Ie, Círculo de Harmonia e site da SNI
- Realização do Momento Meio Ambiente em todas as atividades da Associação Fraternidade (e-mail)
- Estímulo à Redução, Reutilização e Reciclagem de materiais através de campanhas nas reuniões de AL, Crianças, Mães e 3ª. Idade
- Orientação às AL's para implantação da coleta seletiva em todas as sedes, com os recipientes nas cores indicadas para cada tipo de resíduo.



- Divulgação dos dias de Coleta Seletiva (se houver) /Ecopontos / Cooperativas de Reciclagem na cidade
- Divulgação dos postos de arrecadação do óleo de cozinha existentes na cidade sede
- Publicação de Receitas Naturais pela Revista POMBA BRANCA - (Planeta em Harmonia)
- Programação de Relatos das adeptas e líderes sobre a preservação nas reuniões
- Criação de oficinas para: plantio de sementes ou mudas, compostagem caseira, reforma de roupas e artesanato periodicamente.
- Estímulo à criação de jardins e hortas domésticas
- Expansão do número de vasos ornamentais nas sedes através de doações ou criação de um mini viveiro
- Exposição de artigos elaborados a partir da reutilização de sucatas
- Promoção de bazar da pechincha periodicamente
- Dicas simples para diminuir o consumo de água, energia elétrica e combustível.
- Utilização dos artigos sobre Meio Ambiente publicados pelas Revistas da Seicho-No-Ie
- Estímulo ao consumo consciente
- Momento Meio ambiente nas reuniões de crianças:

Maravilhosa coordenadora do Depto Infantil

Com reverência e gratidão apresentamos este material para subsidiar o Momento Meio Ambiente nas Reuniões de Crianças.

Tratamos da questão ambiental de forma simples, com frases para serem utilizadas durante alguns minutos previstos na programação do dia, com o objetivo de desenvolver a Educação ambiental à luz do ensinamento da Seicho-No-Ie “Tudo é Vida de Deus”.

1ª. PARTE: ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS NAS REUNIÕES

Sugerimos a seguinte sequência:



ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE

Guiando os homens em novos caminhos de Luz

A – Leitura em conjunto das frases de 1 a 12, podendo variar a condução da mesma (cada criança lê uma frase, por exemplo) de acordo com sua realidade.

- 1– Eu sou filho de Deus.
- 2- Eu sou indispensável para Deus realizar Suas obras.
- 3– Deus criou todas as coisas do Universo.
- 4– Eu, todas as pessoas, todos os seres vivos e os minerais somos Vida Deus!
- 5– Muito obrigado, Deus, pela minha vida.
- 6– Muito obrigado, antepassados! Muito obrigado, papai! Muito obrigado, mamãe!
- 7– Muito obrigado a todas as pessoas!
- 8– Muito obrigado a todas as coisas do céu e da terra!
- 9– Muito Obrigado, Deus, pelos animais!
- 10 – Muito obrigado, Deus, pelos vegetais!
- 11 – Muito obrigado, Deus, pelos minerais!
- 12 – Muito obrigado, Deus, pela água, pelo ar, pelo sol, pelas nuvens, pelos alimentos, pelas roupas e por tudo que me permite viver.

B – Seleção de duas ou três das frases de 1a 20 na próxima sequência para desenvolver a cada reunião, trabalhando sempre a primeira e a última, ambas sem numeração:

COMO FILHO DE DEUS, FAÇO MEUS PAIS E MEUS RESPONSÁVEIS FELIZES PORQUE:

- 1– Tomo banho rapidinho.
- 2– Apago as luzes ao sair dos cômodos da casa.
- 3– Desligo aparelhos e brinquedos eletrônicos que não estamos usando.
- 4– Desligo a tv quando não estamos assistindo.
- 5– Fecho a torneira para escovar meus dentes.
- 6– Uso todas as folhas dos meus cadernos.
- 7– Cuido bem de minhas roupas, sapatos, brinquedos e material escolar.
- 8– Como todo alimento que é servido para mim.
- 9– Reutilizo isopor, e material emborrachado e embalagens para fazer artesanato.
- 10 – Uso a descarga o mínimo necessário.
- 11 – Jogo lixo no cesto adequado, de acordo com seu tipo.
- 12 – Peço para meus pais comprarem apenas o que é necessário.
- 13 – Auxilio meus pais a comprarem material biodegradável: papel higiênico, detergentes e embalagens de presentes.
- 14 – Respeito os animais e ajudo a cuidar deles.
- 15 – Gosto de cuidar das plantas.



- 16 – Faço doação das roupas e brinquedos que não uso mais!
- 17 – Gosto de comer frutas, legumes e verduras.
- 18 – Auxilio a mamãe a reciclar nosso lixo.
- 19 – Auxilio meus pais a fazerem compostagem com sobras cruas de frutas, legumes e frutas.
- 20 – Levo sempre comigo uma caneca plástica para tomar água.

ESTOU FELIZ POR AJUDAR A PRESERVAR A NATUREZA!!!

B.1 – Combinar com as crianças alguma “tarefinha” para fazerem até a próxima reunião.

B.2 – Destinar um tempo para relato sobre a tarefinha da reunião anterior.

C – Encerrar a atividade com a canção “ Vamos Reciclar”, disponível no CD Infantil “Cantando com os Querubins”.

D – Consultar os textos de apoio que foram publicados no Jornal Querubim, seção PLANETA EM HARMONIA ou outras fontes confiáveis e adequadas ao público infantil para desenvolver os tópicos do item B selecionados para o dia.

Fortalecimento das AL's

5.1). Realizar reuniões alegres, bem planejadas e organizadas, contendo boas palestras, boa livraria, Revistas da Seicho-No-Ie, divulgação da Forma Humana (Oração para Cura divina) e Missão Sagrada;

5.2). Recepção calorosa e alegre, em pé, reverenciando cada participante que chega, convidando as próprias adeptas para ficarem na recepção, dando oportunidade para as mesmas, suscitando assim novos valores e descobrindo novos dirigentes para futura sucessão. O Presidente de AL, que é a anfitriã, recebe com alegria e reverencia todas as participantes na recepção e também ao final da reunião;

5.3). Ambiente limpo e de profunda vibração espiritual, com leitura da Sutra Sagrada “Chuva de Néctar da Verdade” 30' antes do início da reunião;

5.4). Orientação Pessoal em todas as reuniões, através de escala das Preletoras associadas das respectivas AL';

5.5). Participação nos treinamentos para as presidentes de AL's e sua diretoria promovidos pela Seicho-No-Ie do Brasil.

5.6). Intensificação das Visitas de Bênção na residência de todas as líderes e adeptas da L, determinando um dia por mês para este fim.



5.7). Orientação a todas os Presidentes de Federação e de AL a respeito da Preservação do Meio Ambiente, através da Revista da SNI POMBA BRANCA, treinamentos e orientações via e-mail.

A Reunião da Associação Local

(O Presidente de Associação Local, ao ser eleita, preenche a ficha cadastral específica de cor azul, ata da eleição e declaração de voluntariado).

É conduzida pela Presidente de Assoc. Local Pomba Branca. São reuniões com temas voltados para a vida integral da mulher e onde elas podem vivenciar e manifestar seus dons femininos, seja como dirigente, associada, adepta, levando o ensinamento para ser vivido no lar, com a família, no trabalho e em todo o seu cotidiano.

É importante que constem durante o mês as seguintes Programações:

1ª Semana – Palestra sobre Gratidão, Cerimônia de Consagração de Agradecimento à Missão Sagrada e, se possível também, uma Prática Recitativa.

*Incluir entrega de cota de revistas.

2ª Semana – Explicação e prática da Meditação Shinsokan (utilizando também, como livro texto, a Revista da Seicho-No-Ie POMBA BRANCA do mês).

3ª Semana – Palestra com tema específico para mulher (podendo variar com palestras sobre a mulher e o meio ambiente)

4ª Semana – Cerimônia em Memória dos antepassados.

ORIENTAÇÕES A SEREM SEGUIDAS EM NOSSAS REUNIÕES

- Meditação Shinsokan: conforme já publicado no material do CDOR 07/2011, pelo menos uma vez ao mês, nos locais onde a reunião é semanal, haverá explicação e prática da Meditação Shinsokan. Além do que, a oração de encerramento da reunião poderá eventualmente ser substituída por 10 min. Da Meditação Shinsokan.

- Cerimônia de Consagração da Missão Sagrada: esta Cerimônia, conforme orientação que consta no Manual de Práticas e Cerimônias da SNI deverá ser realizada mensalmente, com a participação de todos os associados e dirigentes da AL. Nesse dia poderá ser realizada, por exemplo, palestra focada na gratidão. Mas, caso a diretoria da AL determine, poderá também ser realizada em horário alternativo, seja antes da reunião, ou outro horário, desde que haja a participação dos associados. Lembrando que, para essa Cerimônia, o condutor deverá ser Preletor ou LI. No caso dos Divulgadores, somente se for o Presidente da Associação Local.

- Projeção dos Hinos Sagrados nas reuniões da Seicho-No-Ie



ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE

Guiando os homens em novos caminhos de Luz

Informamos a todos que a Sede Central da SEICHO-NO-IE DO BRASIL já disponibilizou há algum tempo o DVD com as letras e músicas dos Hinos Sagrados.

Este DVD deve ser utilizado em todas as reuniões onde haja projeção dos hinos.

Com esta prática procuramos evitar que em alguns casos haja letra diferente do hino oficial, e ao mesmo tempo padronizar a forma de entoação em todo o Brasil.

Solicitamos empenho de todos para que esta informação chegue o mais rápido possível até as bases.

Material para a Reunião do CDOR-07/2012

ORAÇÃO DE PROPULSÃO

Deus, que sempre nos orienta e protege à vanguarda do Movimento de Iluminação da Humanidade, muito obrigado. Rogamos Vossa proteção e orientação durante a grandiosa campanha de divulgação, execução dos preparativos e da realização da Festividade do Santuário Hoozo do Brasil, que será realizada no dia ____/____/____ e/ou do Seminário da Luz, que será realizado no dia ____/____/____. Muito obrigado.

Agradecemos pelo dia agradável que fará e pela conclusão dos preparativos.

Esta oração já foi atendida, resplandecendo ainda mais a Luz Divina e fazendo avançar o Movimento de Iluminação no Brasil. Muito obrigado.

Observação: esta oração deve ser realizada na oração de abertura, antes da Oração pela Manifestação da Imagem Verdadeira do Brasil.

- A oração de propulsão em prol da Festividade do Santuário Hoozo do Brasil deve ser realizada no período de 1º de outubro até o dia da Festividade*.

- A oração de propulsão em prol do Seminário da Luz deve ser realizada nos 90 dias que antecedem o evento. Material para a Reunião do CDOR-10/2012

*Não havendo no ano o Seminário da Luz, fazer somente a Oração de Propulsão à Festividade do Santuário Hoozo do Brasil, completa.

Algumas considerações sobre o funcionamento de uma Sub-Regional

- SUB-REGIONAL
- Solicitado pelo CDOR, analisado pelo CDOC e aprovada pela Diretoria Central.

RESPONSABILIDADES DA SUB-REGIONAL



- a. Livraria (livros e revistas enviados direto à Sub-Regional pela Sede Regional);
- b. Seminário da Luz;
- c. Módulo de Estudos da Seicho-No-Ie;
- d. Reunião de Preletores;
- e. Reunião da Coordenadoria Doutrinário Organizacional da Sub-Regional (CDOS);
- f. Reunião da Comissão Executiva Sub-Regional (CES);
- g. Expansão do movimento na região;
- h. Ciclo de Estudos da Prosperidade.

REQUISITOS PARA FUNCIONAMENTO

- a. Funcionário;
- b. Alvará de funcionamento;
- c. CNPJ e Inscrição Estadual;
- d. Sede própria ou alugada;
- e. Tesoureiro (voluntário);
- f. Secretário (voluntário).

CDOS – COORDENADORIA DOUTRINÁRIA ORGANIZACIONAL SUB-REGIONAL

Os membros são:

- a. Coordenador da Sub-Regional - Vice- Supervisor Administrativo e Doutrinário Regional;
- b. Coordenador da Associação dos Preletores Regionais da Sub-Regional
– Vice-Presidente da Associação dos Preletores Regionais;
- c. Coordenador da Federação das Associações Fraternidade da Sub-Regional
- Vice-Presidente da Federação das Associações Fraternidade;
- d. Coordenador da Federação das Associações Pomba Branca Sub-Regional
- Vice-Presidente de Federação das Associações Pomba Branca;
- e. Coordenador da AJSI/Sub-Regional - Vice-Presidente da Associação dos Jovens da Seicho-No-Ie / Regional;
- f. Coordenador da UAP da Sub-Regional - Vice-Presidente da União das Associações da Prosperidade;



g. Coordenador da Associação dos Educadores da Sub-Regional – Vice-Presidente da Associação Regional dos Educadores.

DOS MEMBROS DA COMISSÃO EXECUTIVA DA ORGANIZAÇÃO SUB-REGIONAL

a. A Comissão Executiva da Organização na Sub-Regional é composta dos seguintes membros:

- a. Coordenador (um);
- b. Vice-Coordenador (um ou mais);
- c. Outros.

DA NOMEAÇÃO

Os membros da Comissão Executiva da Organização Sub-Regional serão nomeados como segue:

- a. Os coordenadores das Organizações da Sub-Regional são indicados pelos Presidentes das respectivas Organizações e receberão as nomeações pelos Presidentes Nacionais das respectivas Organizações.
- b. Os Vice-coordenadores da Sub-Regional de todas as organizações serão nomeados pelo coordenador da Sub-Regional.
- c. O coordenador da Associação dos Preletores da Sub-Regional será nomeado dentre os Preletores da Sub-Regional.
- d. O mesmo critério para o Coordenador dos Educadores da Sub-Regional.

O Coordenador da Sub-Regional será escolhido e nomeado como segue:

- a. O CDOR irá indicar o Coordenador da Sub-Regional e este será avaliado pelo CDOC. Aprovado e nomeado pela Diretoria da SEICHO-NO-IE DO BRASIL.

GESTÃO DO CDOS

Igual a dos membros do CDOR.

DOS DEPARTAMENTOS

1 – Criar na Sub-regional Coordenador de:

- a. Caravanas
- b. Missão Sagrada e Forma Humana
- c. Livros e Revistas
- d. Módulo de Estudos
- e. Ciclo de Estudos da Prosperidade
- f. Festividade do Santuário Hoozo



ATRIBUIÇÕES DOS MEMBROS DO CDOS

- a. O Coordenador da Sub-Regional deverá participar da reunião do CDOR.
- b. Os coordenadores das Organizações deverão participar das reuniões da CER.
- c. Coordenar e acompanhar o desenvolvimento dos Núcleos, Als e reuniões de vizinhança.
- d. Todos os coordenadores das organizações do CDOS devem se reportar e serem orientados pelos Presidentes Regionais das organizações.
- e. Elaborar e apresentar o demonstrativo econômico e financeiro da Sub-Regional.
- f. Elaborar ata de reunião do CDOS.

DIVISÃO FINANCEIRA – a critério da Regional

Sugestão:

- | | |
|----------------------|----------------------|
| a. Missão Sagrada | c. Livros |
| 10% Sub-Regional | 10% Sub-Regional |
| 5% Regional | 10% Regional |
| 25% Associação Local | 30% Associação Local |
| b. Forma Humana | d. Revistas |
| 5% Sub-Regional | 5% Sub-Regional |
| 5% Regional | 5% Regional |
| 40% Associação Local | 30% Associação Local |



Documentos para nomeação da Presidente de AL

(enviar para a Superintendência da Associação Pomba Branca, menos o Edital de Convocação)

(MODELO PARA ASSOCIAÇÃO LOCAL)

SEICHO-NO-IE DO BRASIL

Regional: _____

Associação Local: _____ Organização: _____

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Pelo presente edital ficam convocados todos os associados votantes descritos no art. 2º da Norma para Eleição de Presidentes de Associação Local de Todas as Organizações, publicada no Boletim Mensal n.º 01 de 2012, do Material Doutrinário para Reunião do CDOR, para a eleição a realizar-se no dia de de 20....., em primeira convocação, às h (.....), na sede da, para fim especial de deliberar sobre a seguinte ordem do dia:

Eleição para Presidente da Associação Local para mandato de

Não havendo na hora acima indicada número regulamentar de presentes para a instalação dos trabalhos em primeira convocação, a eleição será realizada em segunda convocação, após 30 (trinta) minutos independente do número de eleitores presentes.

Sem mais,

....., de de 20.....



ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE
Guiando os homens em novos caminhos de Luz

Presidente da Federação Presidente da AL de

ATA DA ELEIÇÃO DE PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO LOCAL

Regional

Associação Local Organização

Aos..... dias do mês de março de dois mil e doze, às horas, no salão do Núcleo/AL foi realizada a eleição para escolha do (a) Presidente da Associação Local de com o mandato para o período de à..... Realizou-se a eleição e foi eleito(a) o(a) Prel./LI/Div: com votos e demais:

..... com votos

..... com votos

A eleição foi encerrada às horas e eu, Secretário (a) lavrei a presente Ata, a qual após lida e aprovada é devidamente assinada por todos os presentes.

Secretário (a) Presidente da A.Local (atual) Responsável da Federação



ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE
Guiando os homens em novos caminhos de Luz

(utilizar o verso, se necessário)



ATA DA FUNDAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO LOCAL

Regional

Associação Local Organização

Aos..... dias do mês..... do ano....., às horas, foi realizada a fundação da Associação Local acima referida. A qual solicitamos cadastramento para geração de código da mesma

Eu, Secretário (a) lavrei a presente Ata, a qual após lida e aprovada é devidamente assinada por todos os presentes.

Supervisor Adm. Doutrinário Presidente da Federação

Secretário (a) Presidente da A.Local (atual)



DECLARAÇÃO DE DEDICAÇÃO VOLUNTÁRIA

Dirigente Preletor/L.I. Divulgador Adepto

Eu, _____, portador(a) do
RG _____, CPF _____, residente à Avenida/
Rua _____, bairro _____
_____, cidade _____ estado de _____, declaro que estou
ciente da Lei do Voluntariado, e que os trabalhos realizados por mim são de de-
dicação voluntária não remunerada, exercida em uma das unidades (Sede Cen-
tral, Subsede, Academias, Regional, Núcleo ou AL) como manifestação de minha
gratidão pelos ensinamentos da SEICHO-NO-IE.

Estou ciente que a minha dedicação voluntária está de acordo com a Lei
do Voluntariado n.º 9608 de 18/02/1998.

Artigo 1º. "Considera-se serviço voluntário, para fins desta Lei, a atividade
não remunerada, prestada por pessoa física à entidade pública de qualquer na-
tureza ou instituição privada de fins não lucrativos, que tenham objetivos cí-
vicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência social,
inclusive mutualidade".

Parágrafo único: O serviço voluntário não gera vínculo empregatício nem
obrigação de natureza trabalhista previdenciária ou afim.

Data: ____/____/____ _____

Assinatura do(a) Voluntário(a)

Nome: _____ e Assinatura: _____

Presidente Nacional/Vice-Presidente
(SEDE CENTRAL)

Testemunhas:

Assinatura: _____ Assinatura: _____



Nome: _____

RG. _____

CPF _____

Nome: _____

RG. _____

CPF _____

1ª via – (Jurídico) Seicho-No-Ie

2ª via – Voluntário(a)



Documentos para nomeação da Presidente de Federação

(enviar para a Superintendência da Associação Pomba Branca, menos o Edital de Convocação)

(MODELO PARA REGIONAL)

SEICHO-NO-IE DO BRASIL

Regional: _____

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Pelo presente edital ficam convocados todos os membros votantes descritos no art. 7º da Norma para Eleição de Presidentes Regionais/Federações de todas as Organizações publicada no boletim Mensal do Material do CDOR n.º 06/2012 para a eleição, a realizar-se no diade de 2012, em primeira convocação, às hs (.....), na sede desta Regional, para fim especial de deliberar sobre a seguinte ordem do dia:

Eleição para Presidente da..... para mandato de 01/10/2012 à 30/09/2015.

Não havendo na hora acima indicada, número legal de presentes para a instalação dos trabalhos em primeira convocação, a eleição será realizada em segunda convocação, após 30 (trinta) minutos, independente da quantidade dos eleitores presentes.

Sem mais,

....., de de 2012.

Presidente da Organização Supervisor Adm. Doutr. Regional



ATA DA ELEIÇÃO DO (A) PRESIDENTE REGIONAL/FEDERAÇÃO

Aos dias do mês de de dois mil e doze, às horas,
no salão da Regional, foi realizada a eleição para a escolha
do (a) Presidente Regional/Federação, para compor o
CDOR da Regional, com mandato para o período de 01/10/2012 à 30/09/2015.

Concorreram os (as) candidatos (as).....

....., considerados(as) apto(as) pelo
CDOC para eleição/2012. Realizou-se a eleição e foi eleito(a) o(a) Prel

(Prel^a)/LI/Div com votos e demais:

Prel(Prel^a)/LI/Divcom votos.....

A eleição foi encerrada às horas e eu secretário(a)

..... lavrei a presente Ata, a qual após lida e aprovada é assinada por
todos os presentes.

....., de de

Secretário (a) Pres. Regional /Federação Supervisor(a)Adm. Doutrinário



ASSOCIAÇÃO FRATERNIDADE
Guiando os homens em novos caminhos de Luz

Livro: "Você é dono de potencialidade infinita ", compilação de Kamino Kusumoto